

タブレットを^{じょうず}上手に使おう！

Teams ^{つか} ^{かた}使い方マニュアル

家庭用

<目次>

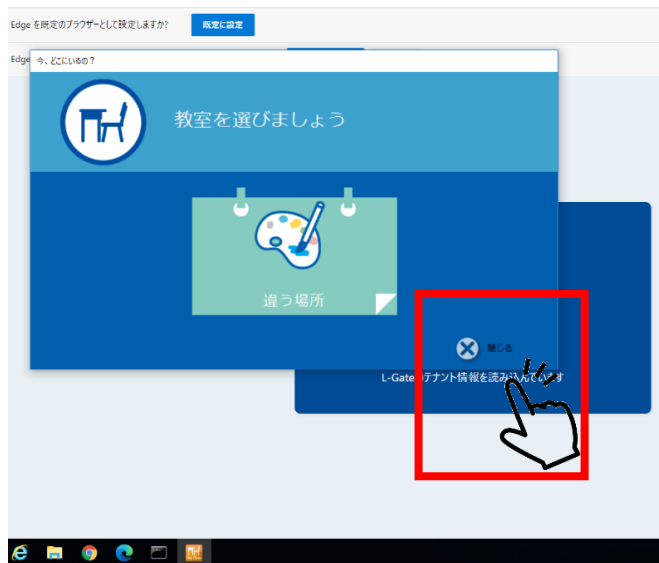
- ① Teams にログインする - 1 -
- ② Teams で課題に取り組む、提出する - 2, 3 -
かだい と く ていしゅつ
- ③ 返却された課題を確認する - 4, 5 -
へんきゃく かだい かくにん
- ④ 小テストやアンケートに取り組む - 6, 7 -
しょう と く
- ⑤ 授業中に、友達と意見を共有する - 8 -
じゅぎょうちゅう ともだち いけん きょうゆう
- ⑥ オンラインで授業に参加する - 9, 10, 11, 12 -
じゅぎょう さんか



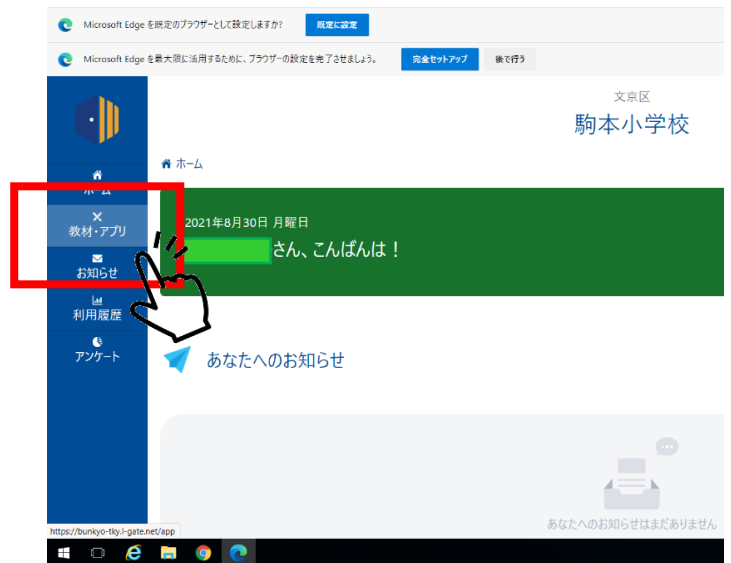
つかかた Teams の使い方①

Teams にログインする

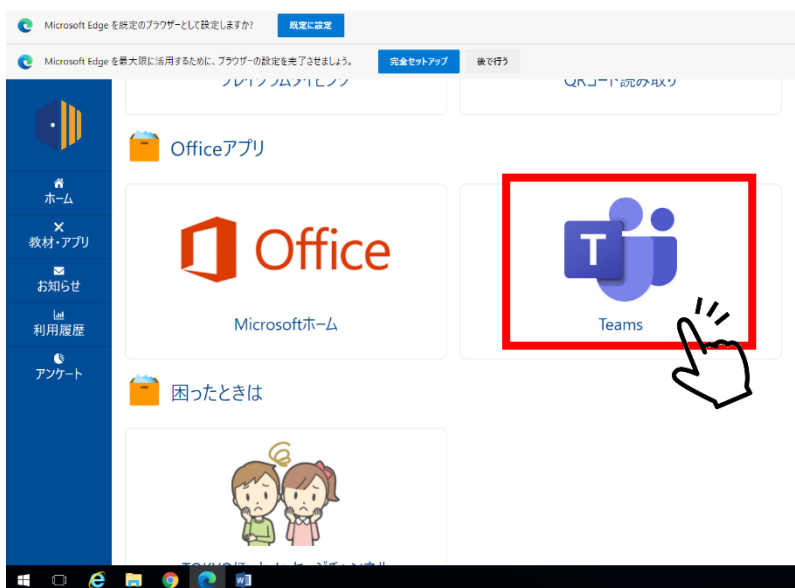
① パソコンの^{でんげん}電源をつけると、この^{がめん}画面に出ます。「**開じる**」をクリックしましょう。



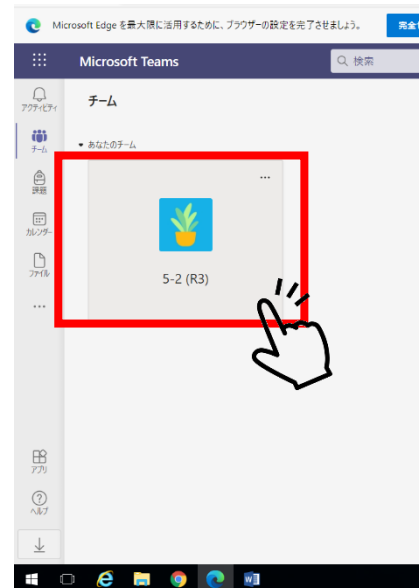
② ^{じぶん}自分の^{なまえ}名前が出てきます。「**教材・アプリ**」を^{ひら}開きましょう。



③ 「**Teams**」をクリックします。



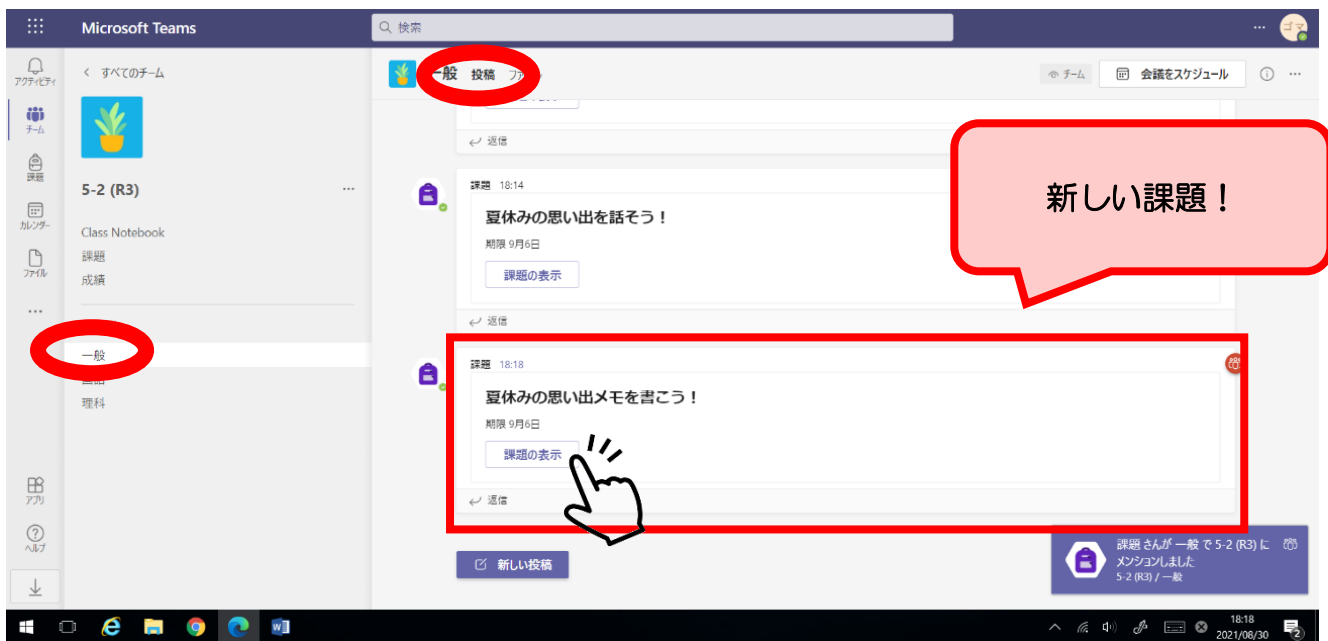
④ ^{じぶん}自分の^{せんたく}クラスのチームを選択します。



つかかた Teams の使い方②

かだい と く ていしゅつ Teams で課題に取り組む、提出する

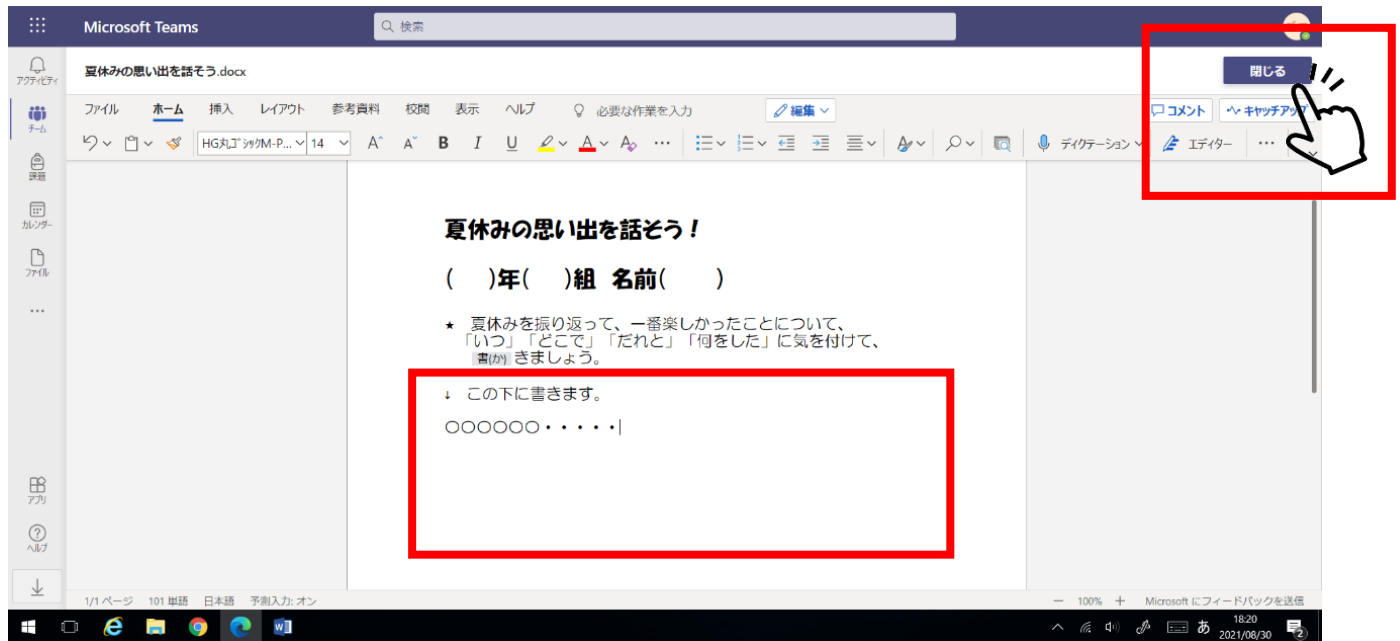
- ① じぶん自分のクラスのチームを開くと、「一般」⇒「投稿」のページになっています。
せんせい先生から課題が届くと、このページに表示されます。
「**課題の表示**」をクリックします。



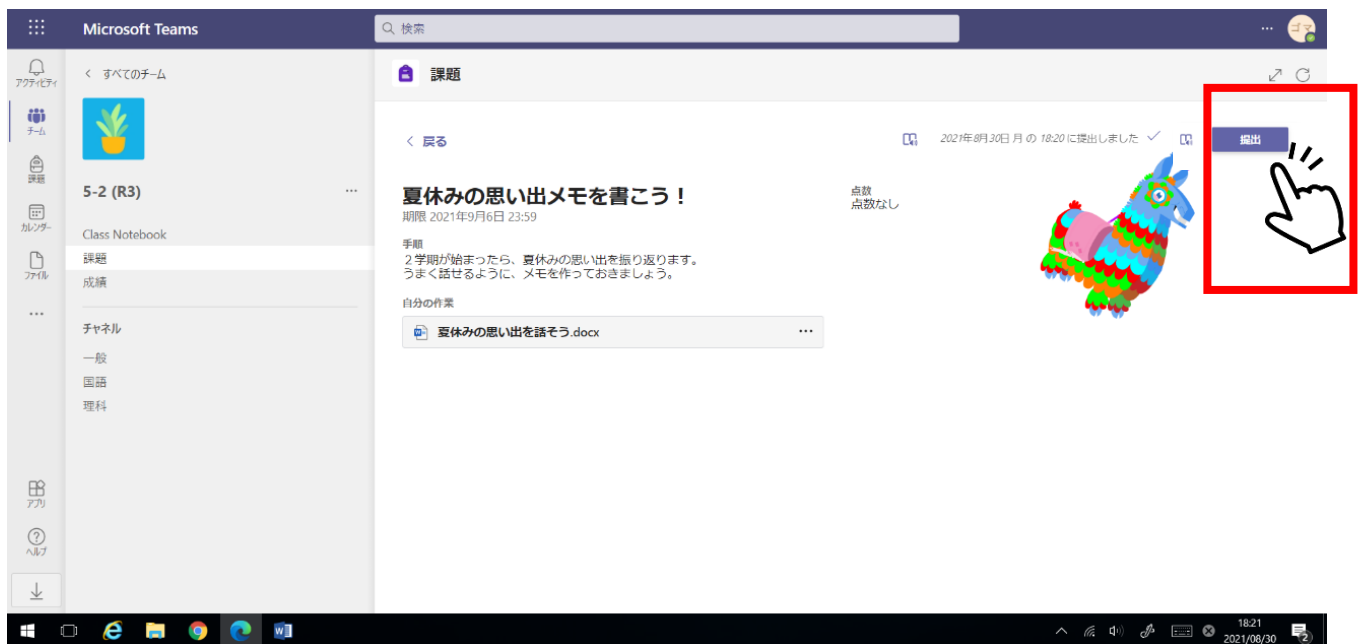
- ② かだい課題のやり方、かた提出の期日きじつが書かれているときは、しっかりよ読みましょう。
「自分の作業」の下にある**課題**をクリックします。



- ③ 課題に取り組みます。「この下に書きます」の下に書きましょう。
 書いたものは自動で保存されます。
 課題が終わったら、「閉じる」をクリックして、もとの画面に戻ります。



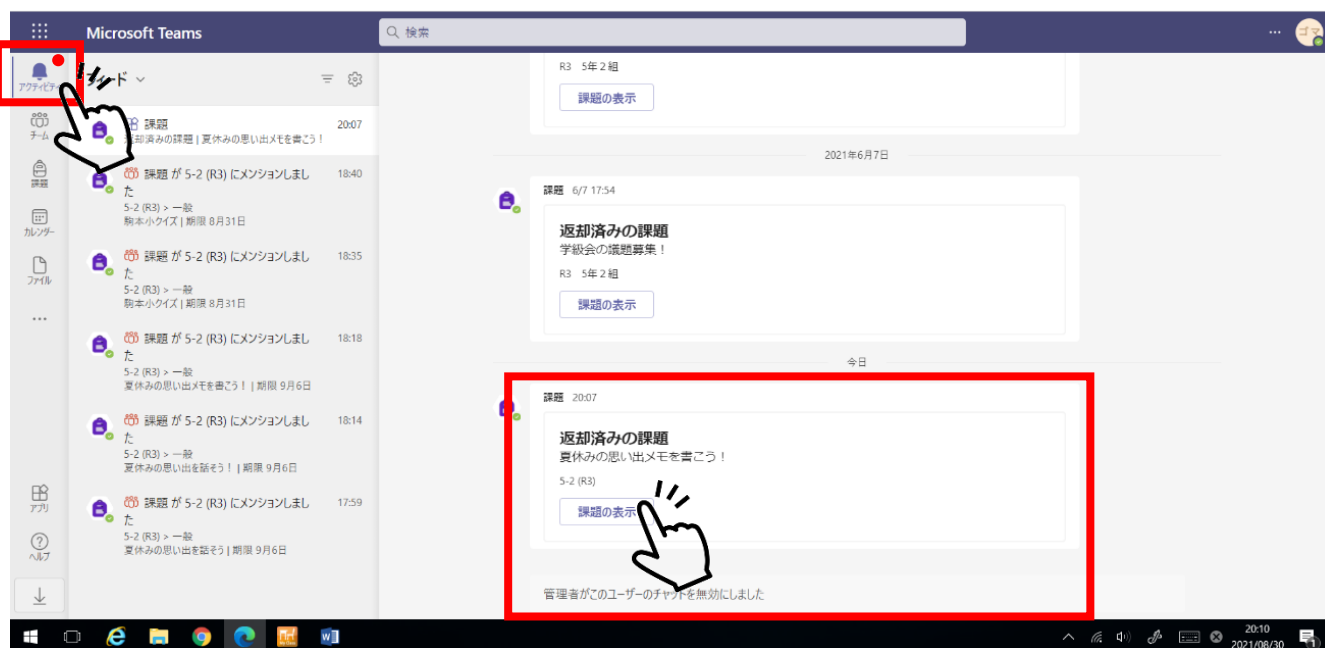
- ④ 「提出」をクリックすると、提出完了です！
 かわいいイラストが出てくるのでお楽しみに！
 提出を完了すると、「提出を取り消す」というボタンが出てきます。
 間違えて提出したときや、やり直しをしたいときには、ここをクリックしましょう。



つかかた Teams の使い方③

へんきやく かだい かくにん 返却された課題を確認する

- ① 提出した課題が先生から返却されると、「**アクティビティ**」に赤い印がつきます。
「アクティビティ」を開くと、「返却済みの課題」として、課題が返却されています。
「**課題の表示**」をクリックします。



- ② フィードバックの欄に、先生からのコメントが書かれています。

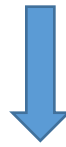


提出したかどうか分からなくなった場合は・・・

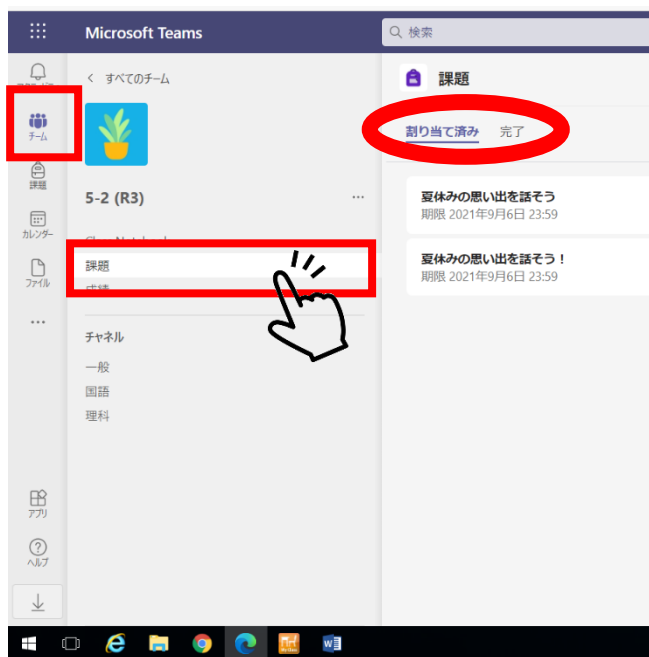
「チーム」の中の「課題」のボタンをクリックします。
「割り当て済み」と「完了」の2つのボタンが出てきます。



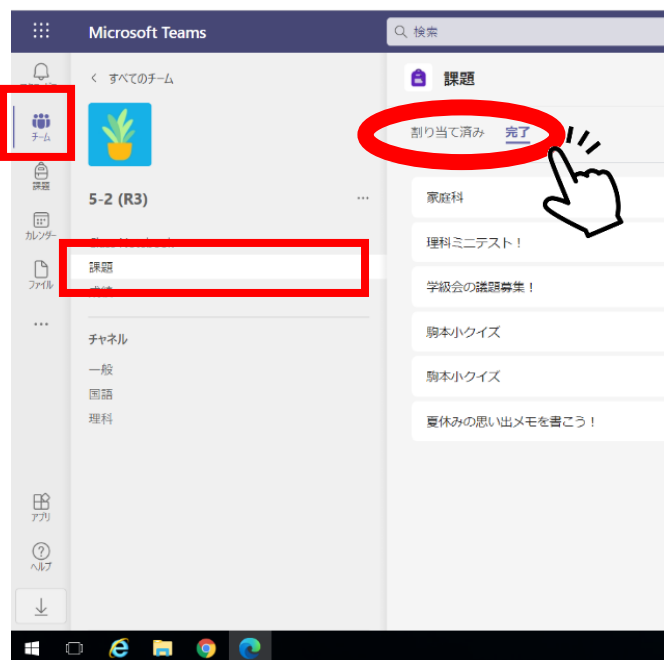
「割り当て済み」には、まだ提出していない課題があります。



「完了」には、提出した課題があります。



クリックして、期日までに提出しましょう。



クリックすると、先生からのコメントを読むことができます。

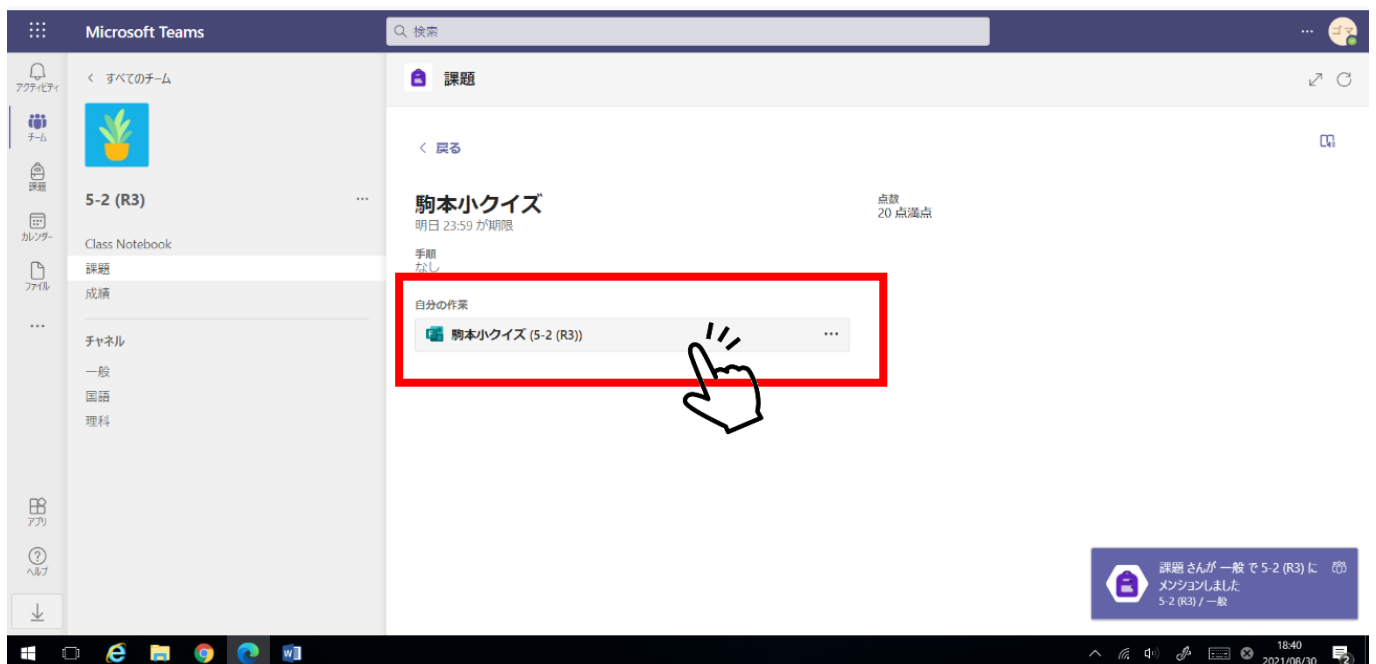
Teams の使い方④

しょう 小テストやアンケートに取り組む

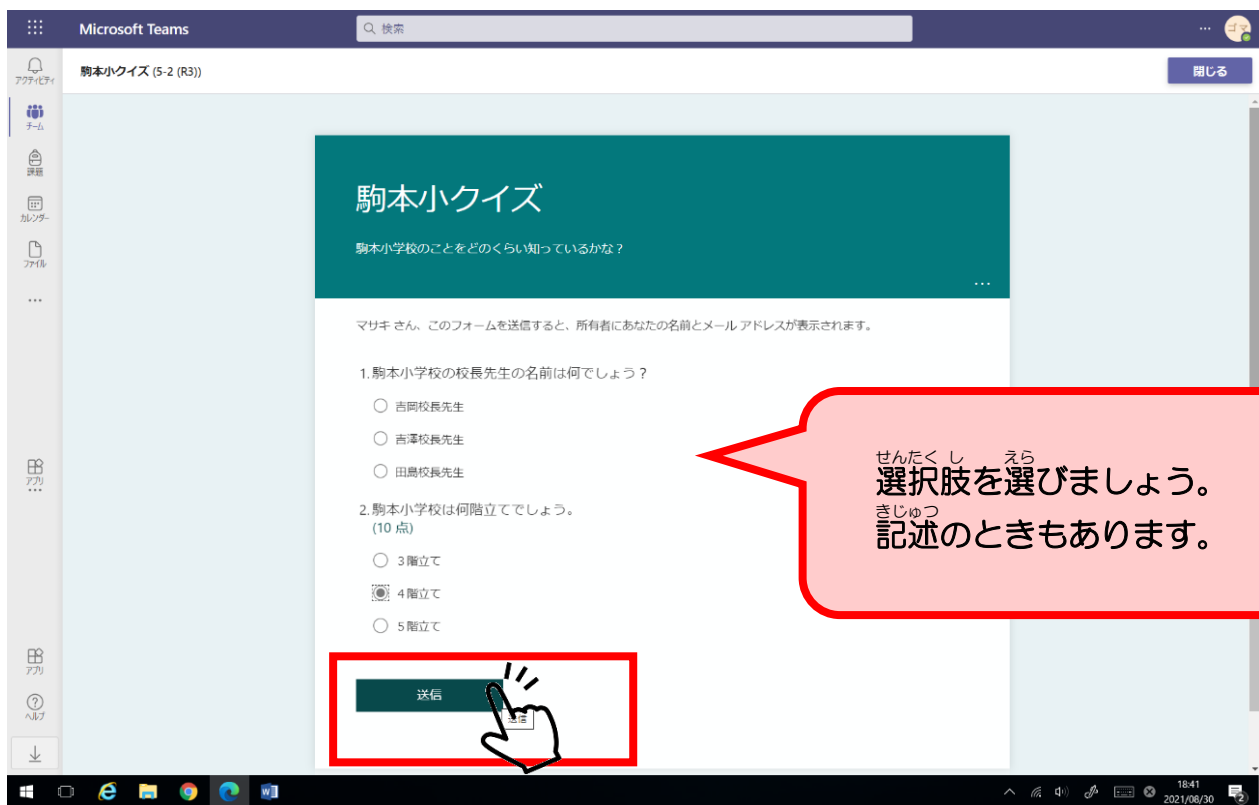
- ① 自分のクラスのチームを開くと、「一般」⇒「投稿」のページになっています。
先生から小テストやアンケートが届くと、このページに表示されます。
「課題の表示」をクリックします。



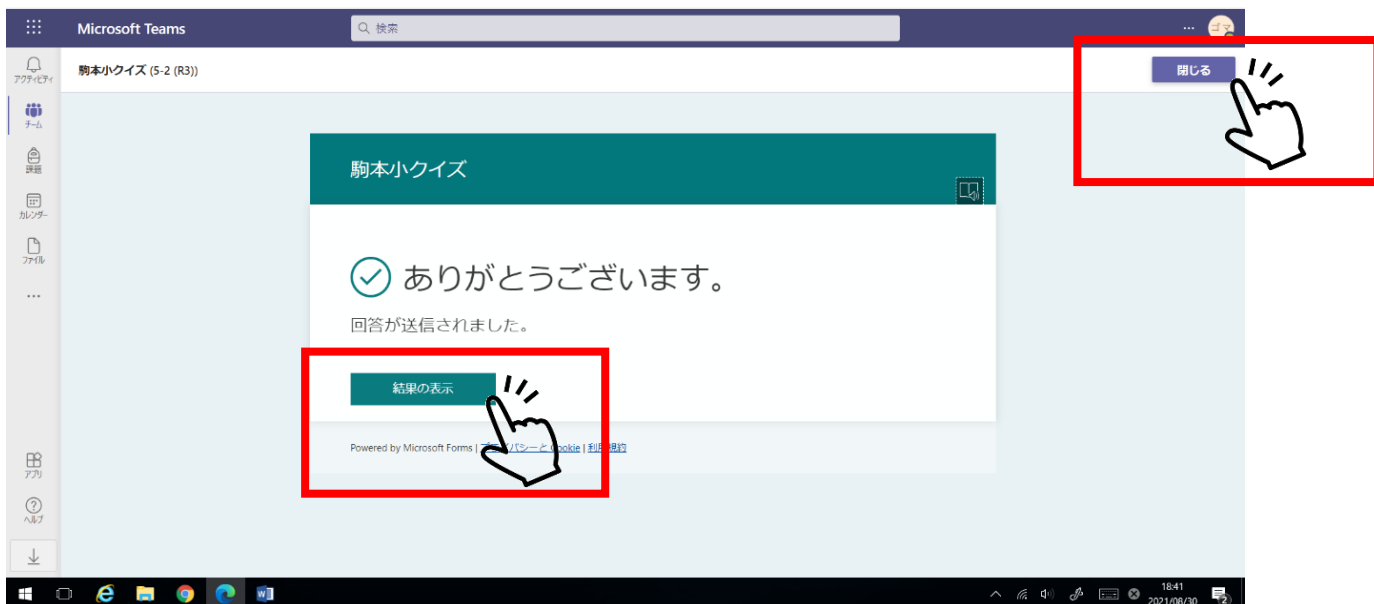
- ② 配られた小テストやアンケート、クイズなどをクリックします。



- ③ しょう 小テストやアンケート、クイズに取り組んで、「**送信**」をクリックします。



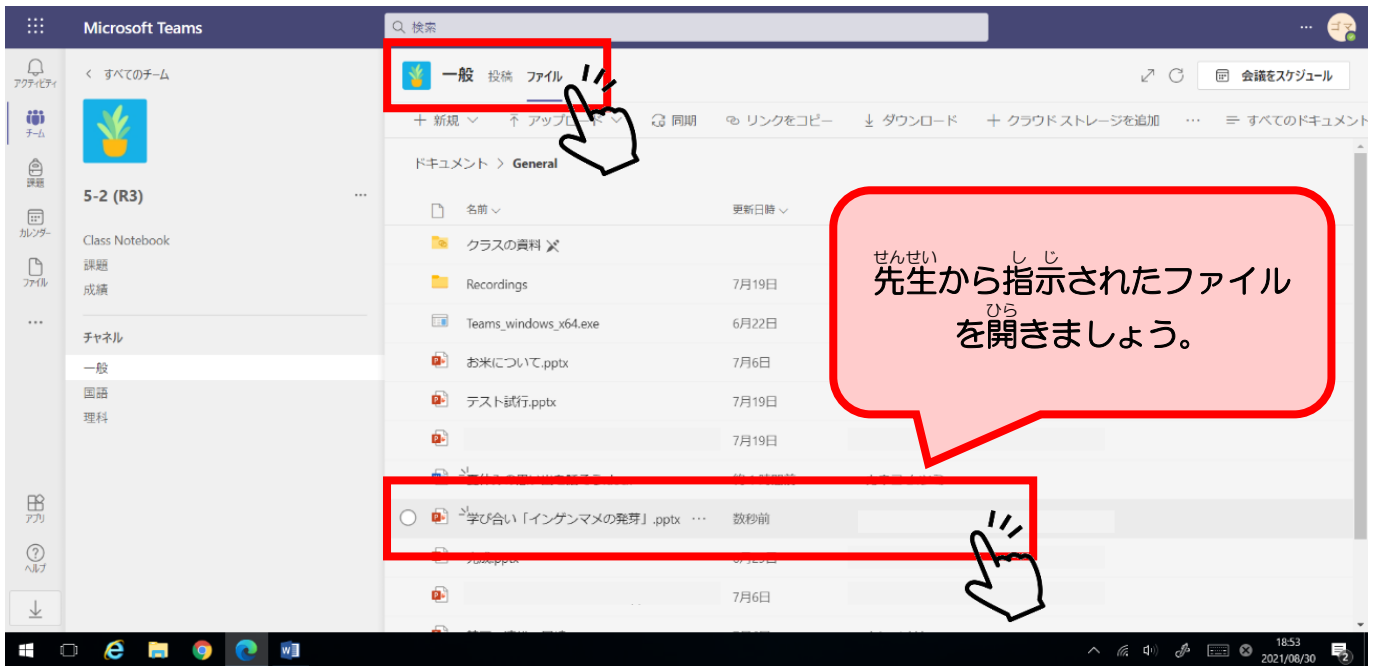
- ④ 「**結果の表示**」をすると、**答えを確認**することができます。
「**閉じる**」をクリックして、元の画面に戻りましょう。



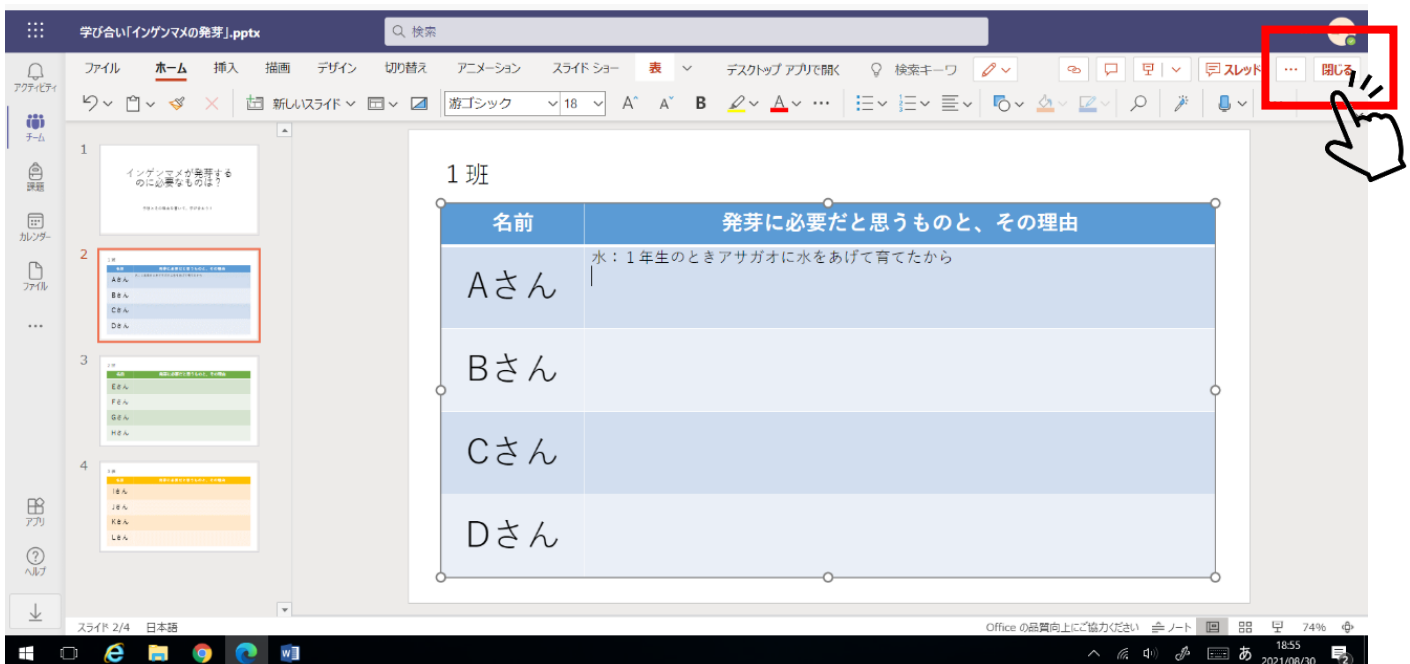
つかかた Teams の使い方⑤

じゅぎょうちゅう ともだち いけん きょうゆう
授業中に、友達と意見を共有する

- ① 自分のクラスのチームを開くと、「一般」⇒「投稿」のページになっています。
「投稿」ではなく「**ファイル**」のページにすると、みんなで作業できるファイルが出てきます。



- ② 先生から指示された場所^{ばしょ}に書きこみましょう。友達^{ともだち}が書いていることもリアルタイムで見る^みことができます。自動^{じどう}で保存^{ほぞん}されるので、先生から指示^{せんせい しじ}があったら「**閉じる**」をクリックします。

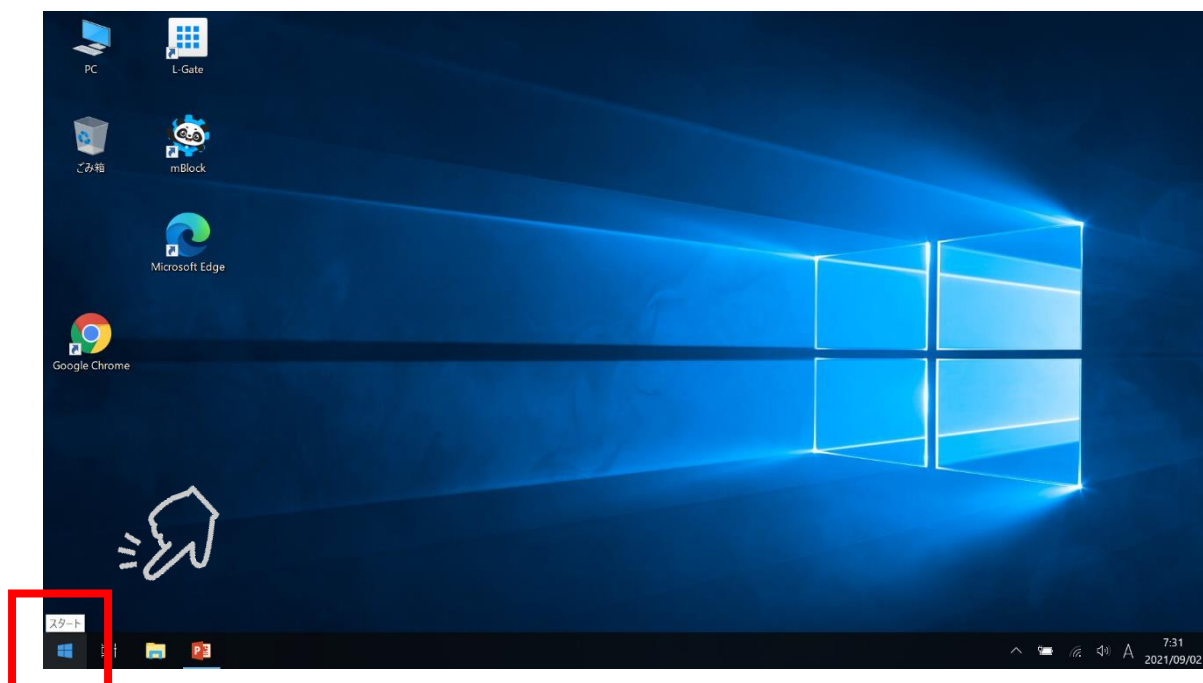


つかかた Teams の使い方⑥

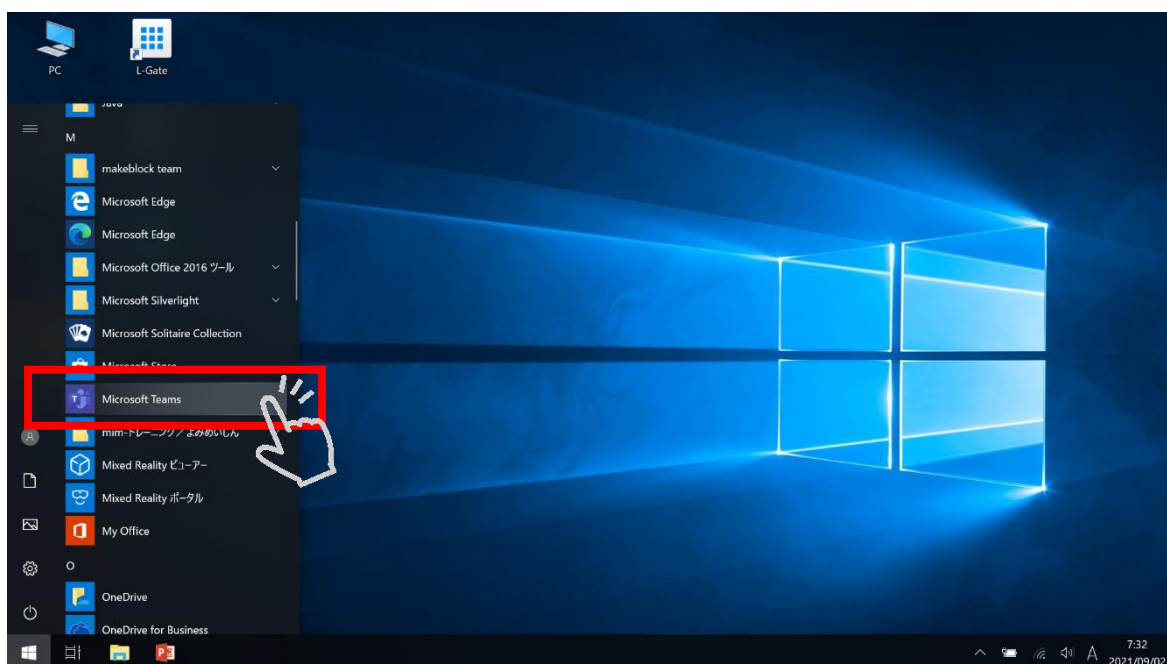
じゅぎょう さんか オンラインで授業に参加する

★ オンライン授業のときは、これまでの L-gate から Teams を開くやり方ではなく、タブレットから直接 Teams を開きます。より安定して画像、音声のやりとりをするためです。

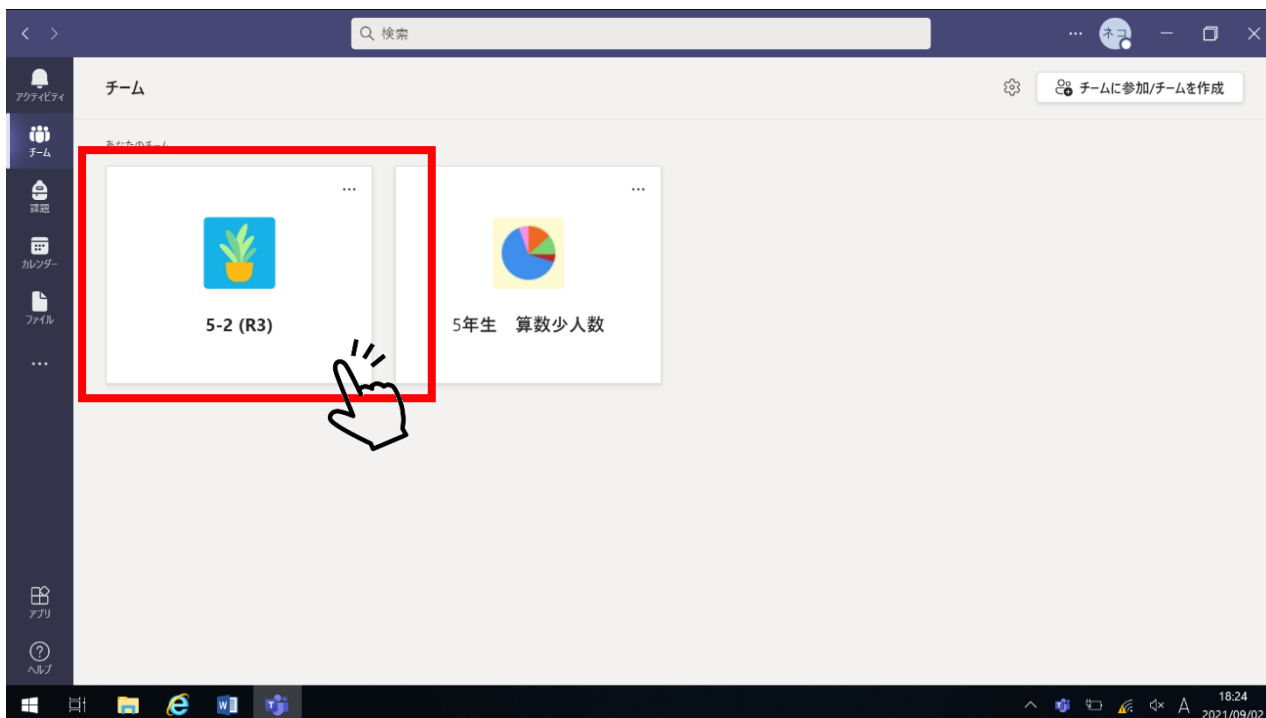
① タブレットの「スタートボタン」をクリックします。



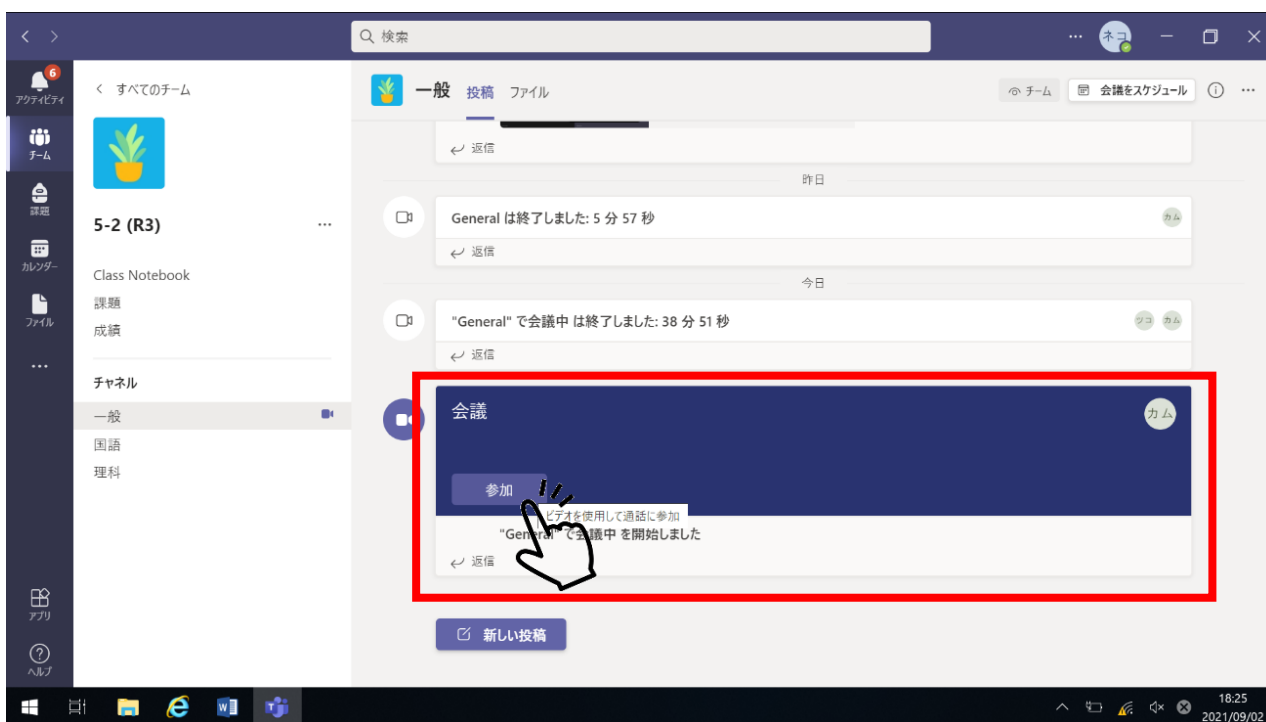
② 「M」の段にある、「Microsoft Teams」をクリックします。



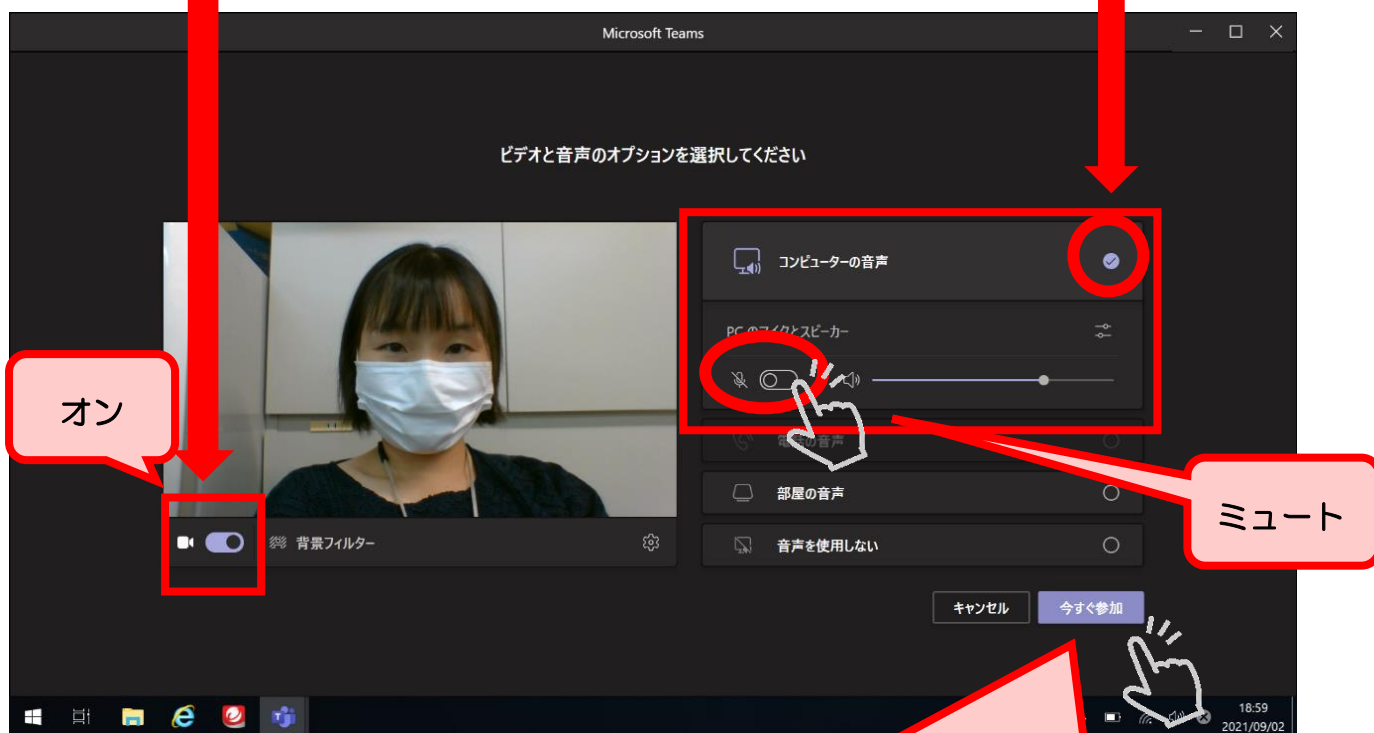
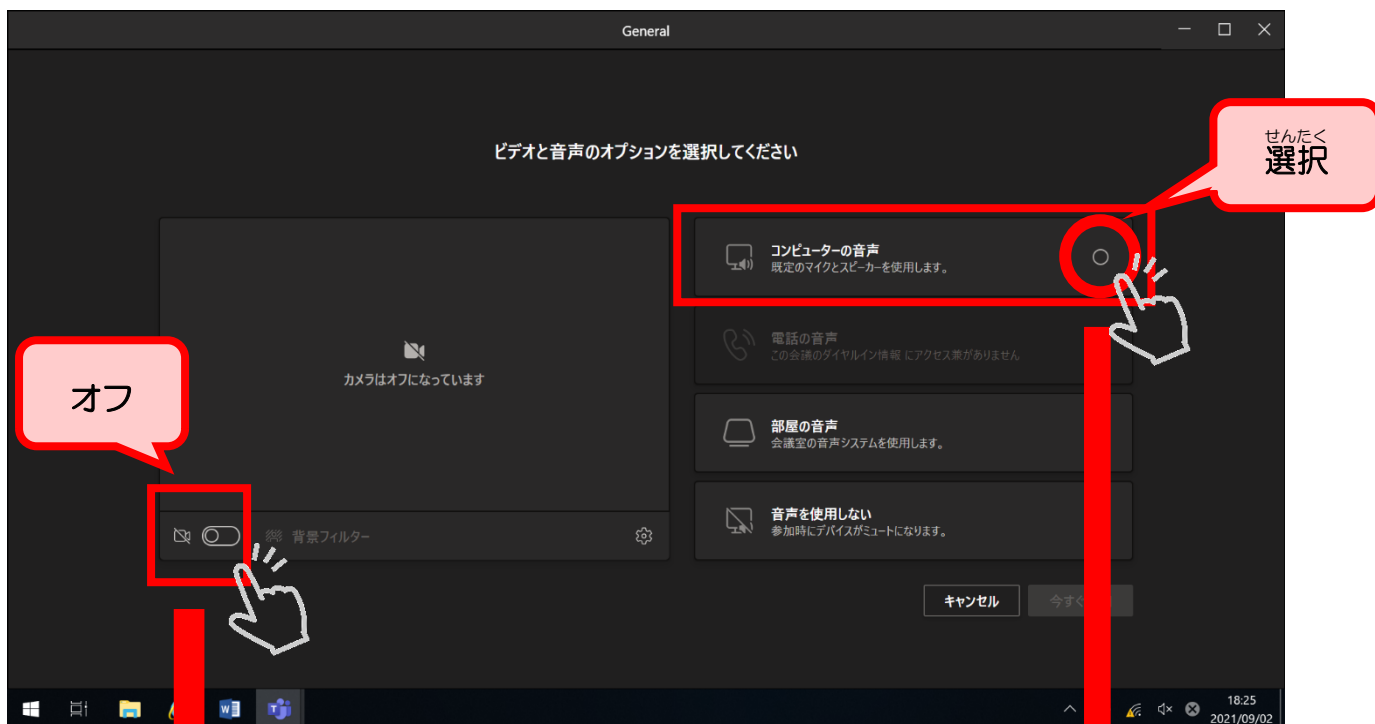
③ ^{じぶん}自分のクラスのチームを^{ひら}開きます。



④ ^{じぶん}自分のクラスのチームを^{ひら}開くと、「^{いっばん}一般」⇒「^{とうこう}投稿」のページになっています。
^{じゆぎょう}オンライン授業の^{じゆんび}準備ができると、このページに^{ひょうじ}下のように表示されます。
「^{さんか}参加」をクリックしましょう。

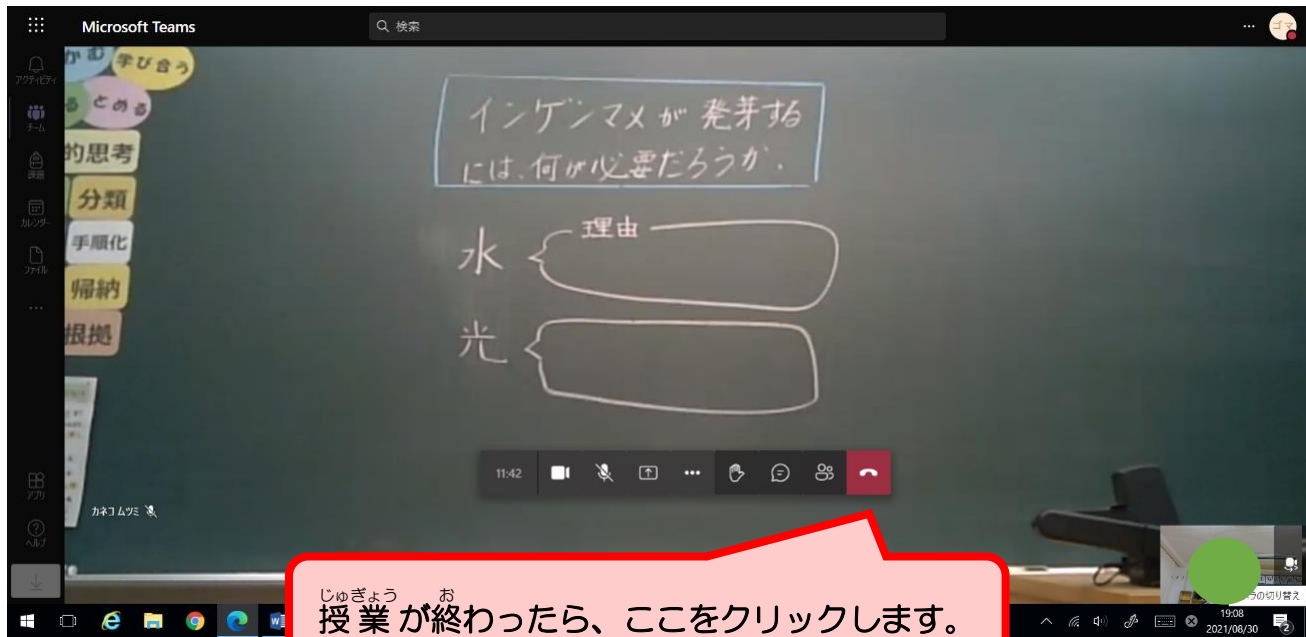


- ⑤ このような画面が出てくるので、それぞれ設定をします。
- (ビデオ) 「オフ」になっているので、「オン」に変えます。
 - (音声) 「コンピューターの音声」を選択し、「ミュート」にします。



ビデオと音声の設定が完了したら、「今すぐ参加」をクリックします。

- ⑥ 授業の様子映ります。自分が発言するとき以外は、ミュートはOFFにします。



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a whiteboard with handwritten Japanese text: "インゲンマメが発芽するには、何が必要だろうか。" Below this, there are two sections labeled "水" (Water) and "光" (Light), each with a bracket and the word "理由" (Reason) written above it. A red callout box with a white background and a red border points to a button in the bottom toolbar, containing the text: "授業が終わったら、ここをクリックします。"



オンライン授業を受けるときの注意点

- 最初のうちや慣れない間は、大人と一緒にしましょう。
(自分でできるようになるのが目標です。)
- 静かな部屋で集中して聞きましょう。
- 話すとき以外はミュートにします。
発言するときはミュートを解除し、大きな声で発言しましょう。
- 背景を勝手に変えません。また、チャットは使いません。
- 録音、録画はしません。
- 通信が切れたときは、あせらずしばらく待ちましょう。