

zoom  
のミーティングに  
参加するには  
【Windows PC】

文京区教育委員会

## zoomをインストールしよう (Windowsの場合)

デスクトップパソコン (Windows) 、ノートパソコン (Windows) のどちらかを用意してください。

ただし、**カメラとマイクが必要です**



パソコン(Windows)の場合

- \* “**zoomダウンロードセンター**” と検索して
- \* 「ミーティング用**zoom**クライアント」をインストールします。

## ミーティングに参加しよう

### 招待メールが届きます

〇〇さんがあなたを予約されたZOOMミーティングに招待しています。

トピック:〇〇のZOOM ミーティング

時間:2020年〇月〇日 〇〇:〇〇AM大阪、札幌、東京

**ZOOMミーティングに参加する**

<https://us04web.zoom.us/j/----->

ミーティングID: 01223456789

パスワード: 1234

参加するためには2つの方法があります。

- 1 ミーティングIDを入力する方法 (おすすめの方法)
- 2 URLをクリックする方法

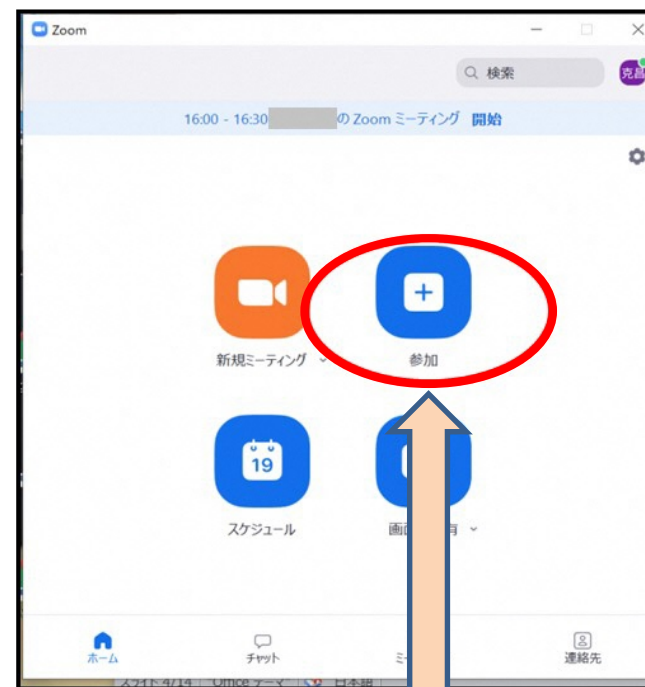
# ミーティングに参加しよう

## 1. ミーティングIDを入力する方法

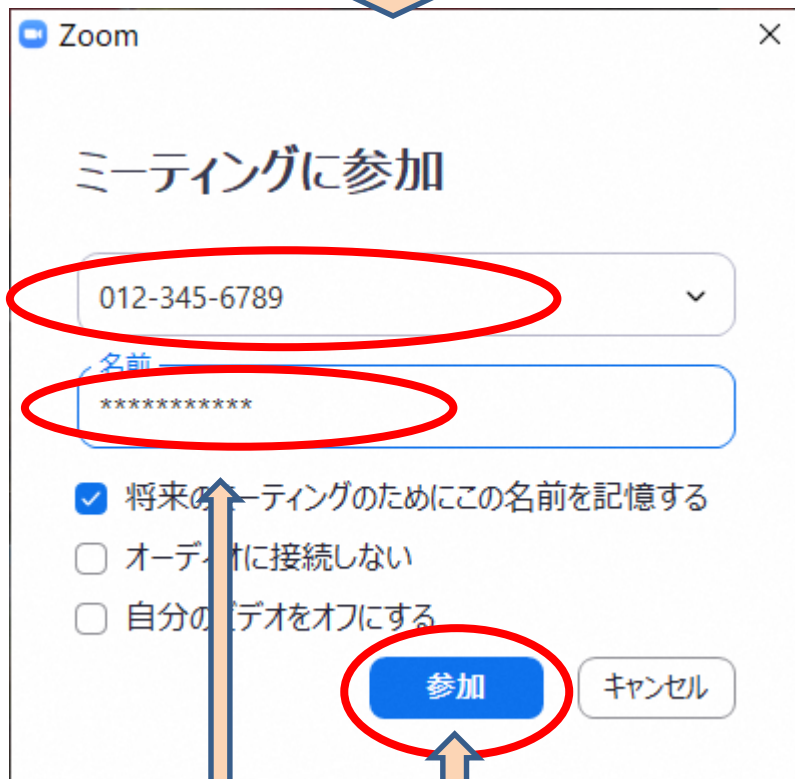
zoomを立ち上げます。  
左右のどちらかの画面が表示されます。



「ミーティングに参加」  
をクリックします。



「参加」をクリックします。



Zoom

## ミーティングに参加

012-345-6789

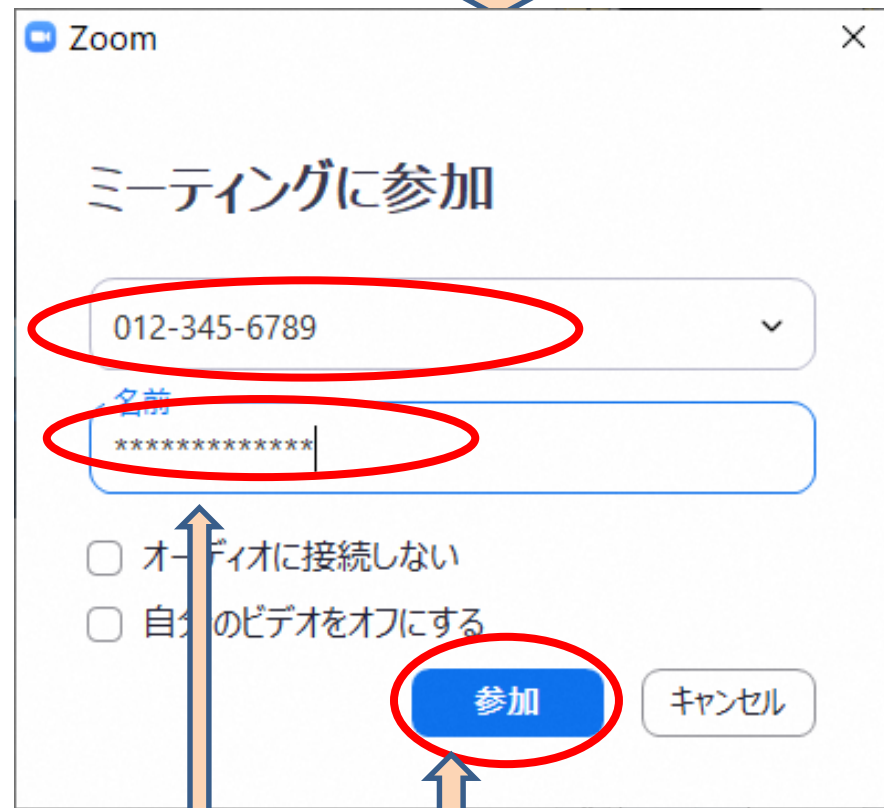
名前  
\*\*\*\*\*

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル



Zoom

## ミーティングに参加

012-345-6789

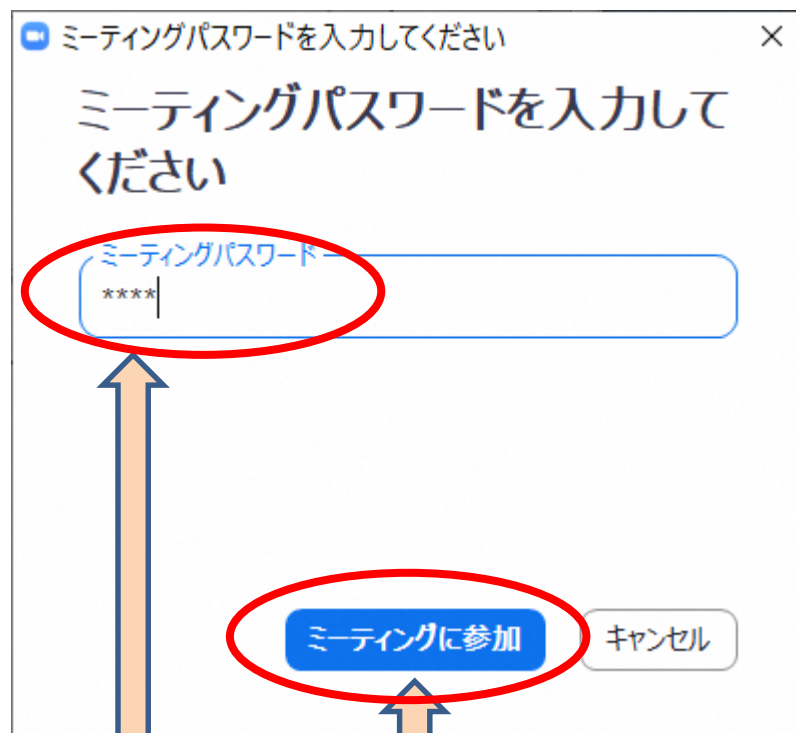
名前  
\*\*\*\*\*

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

- 1.メールで送られてきた**ミーティングID**を入力します。「-」は、いりません。
- 2.学校で指定された方法で名前を入力します。
- 3.その後に「**参加**」をクリックします。



ミーティングパスワードを入力してください

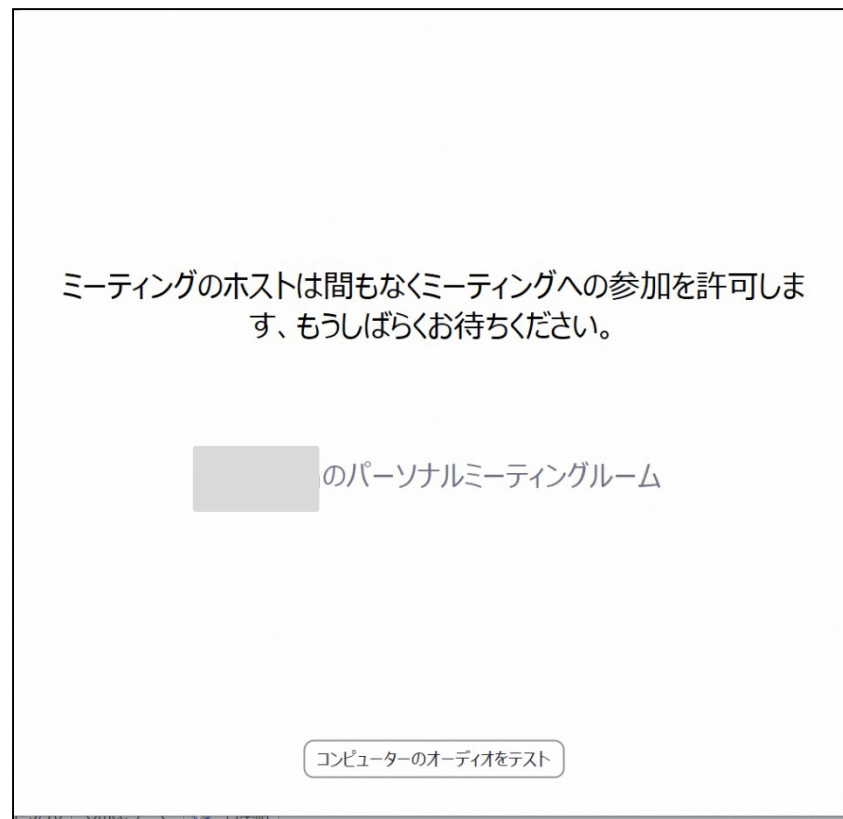
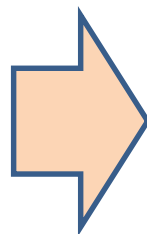
ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

\*\*\*\*

ミーティングに参加 キャンセル

「ミーティングパスワード」  
を入力します。  
「ミーティングに参加」  
をクリックします。

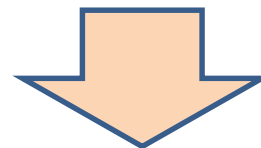


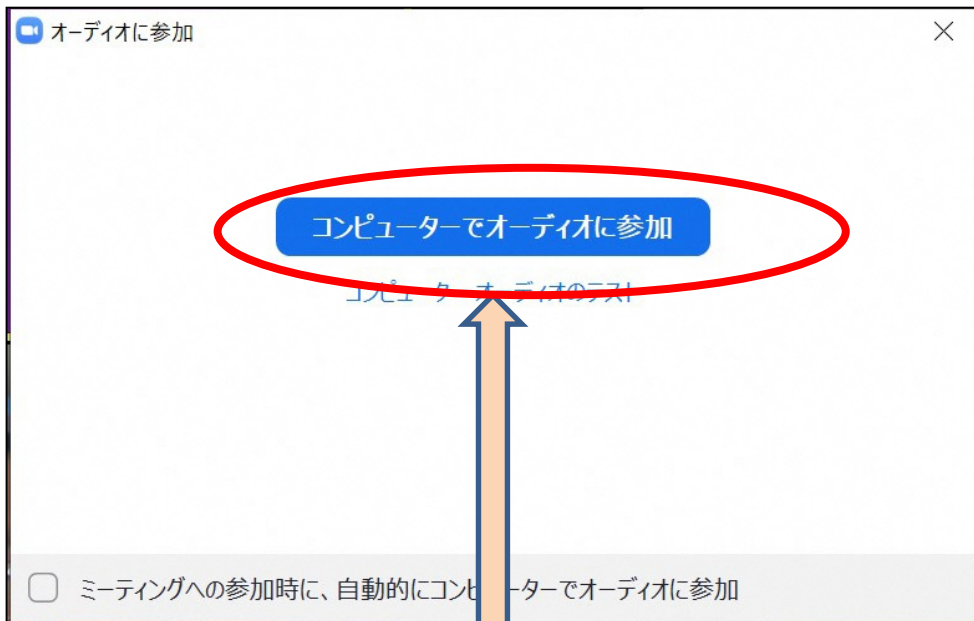
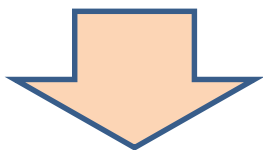
ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

のパーソナルミーティングルーム

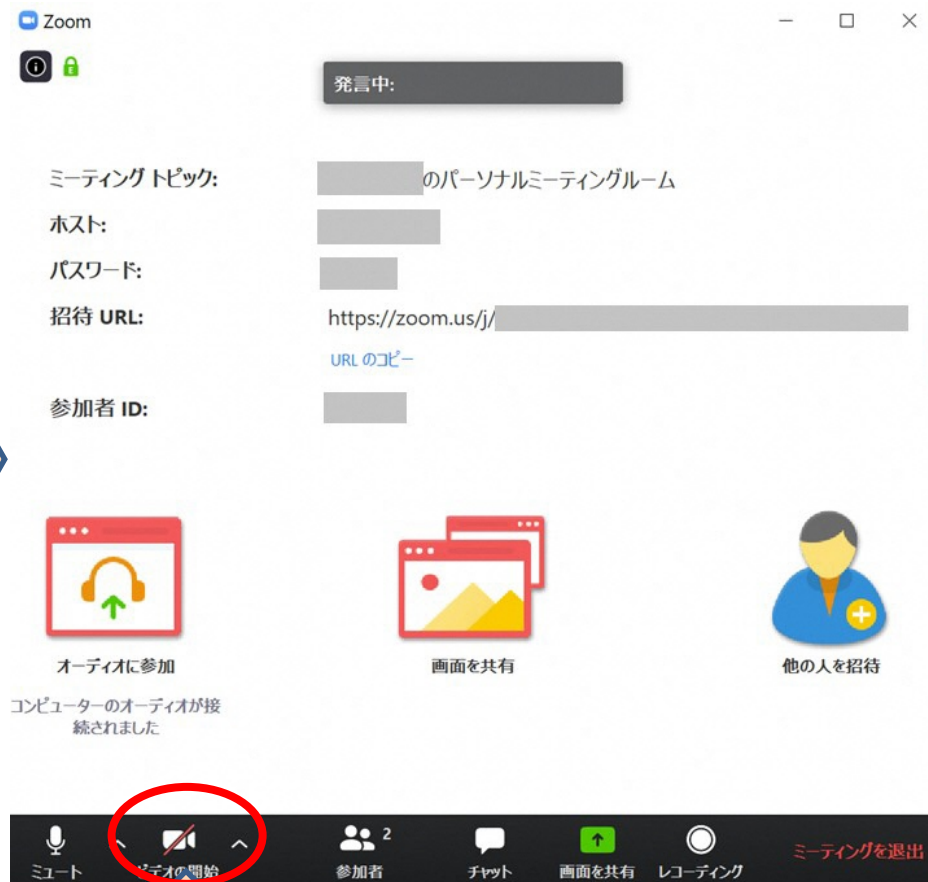
コンピューターのオーディオをテスト

「参加への許可」が出るまで  
待っててください。

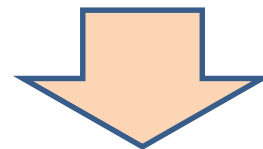


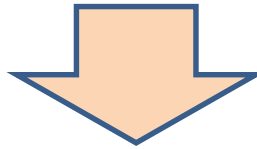


「コンピューターでオーディオに参加」  
をクリックします。



「ビデオの開始」をクリックします。





これでミーティングに参加できました。



## ミーティングに参加しよう

### 2. URLをクリックする方法

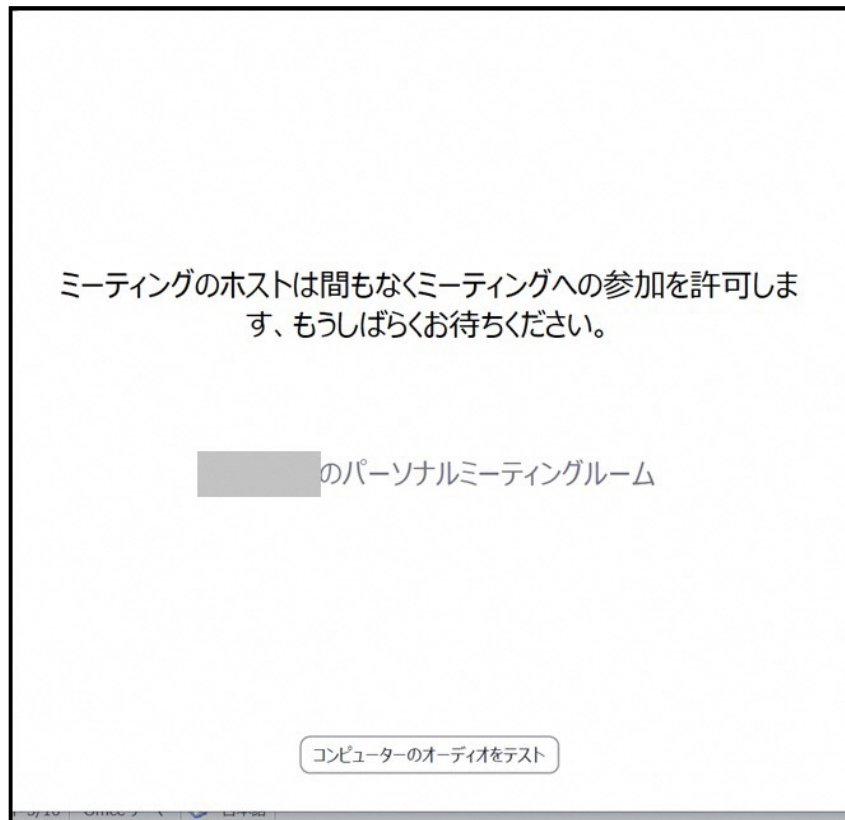
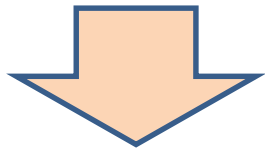
#### URLをクリックする方法

メールの中のURLをクリックします。

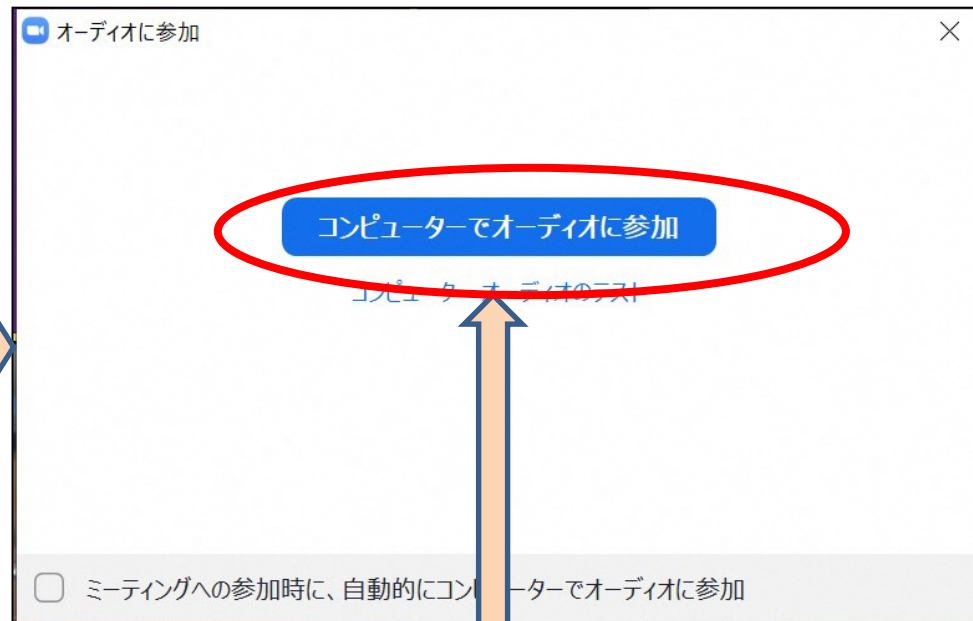
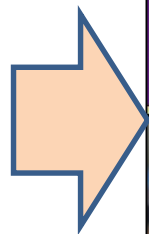
zoomミーティングに参加する  
<https://us04web.zoom.us/j/----->

ブラウザが開いたら、「zoom ミーティングを開きますか？」というウィンドウが開きますので、  
「zoom ミーティングを開く」をクリックします。

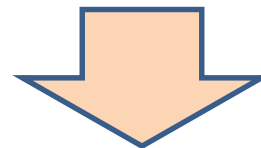


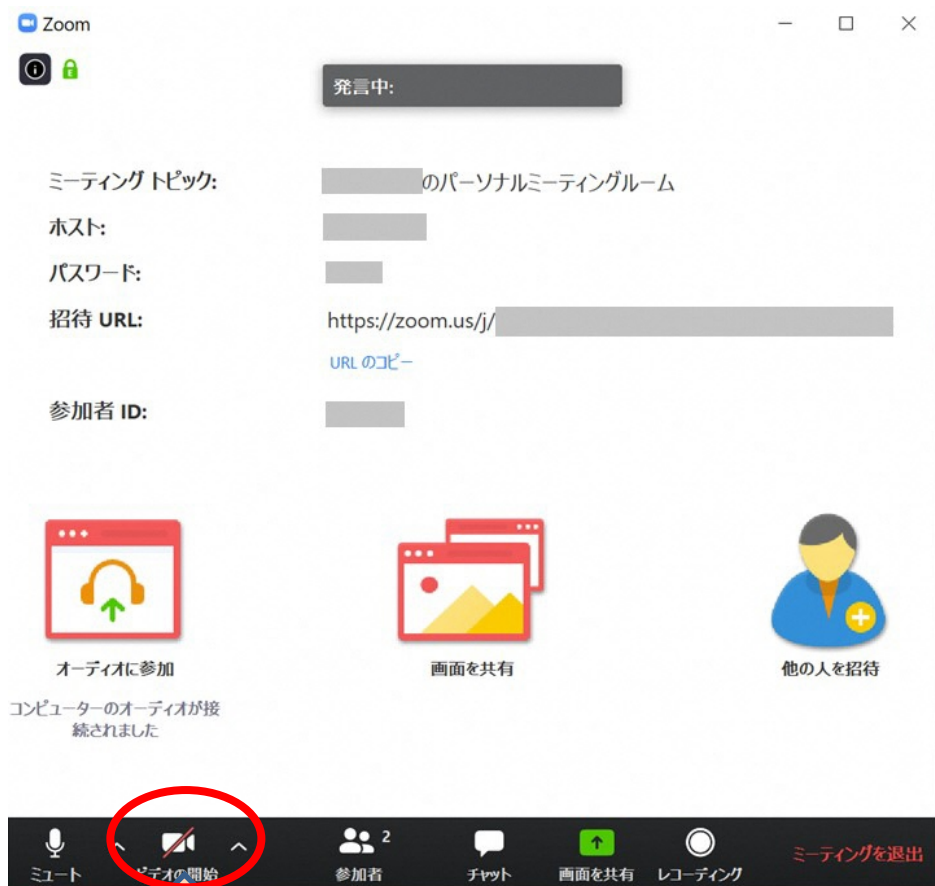
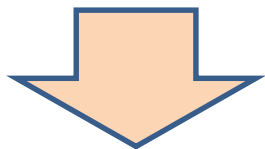


**「参加への許可」**が出るまで  
待っててください。

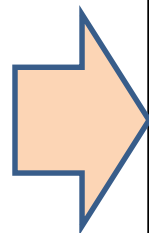


**「コンピューターでオーディオに参加」**  
をクリックします。



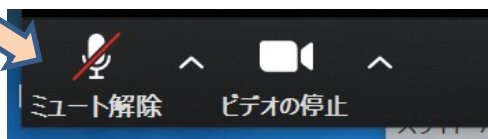
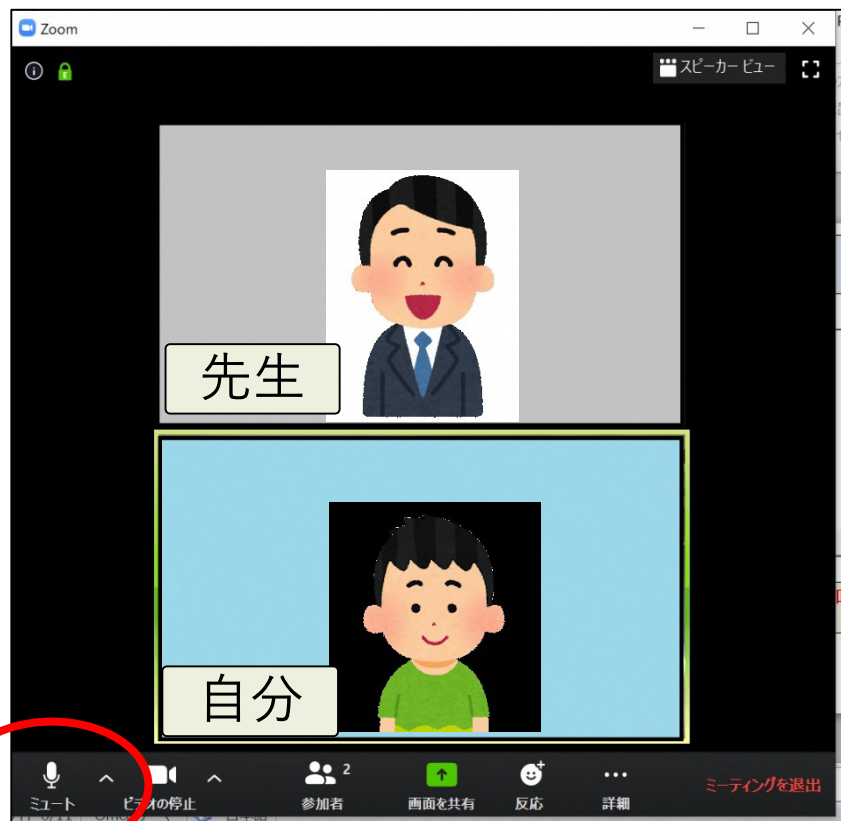


「ビデオの開始」をクリックします。



これでミーティングに参加できました。

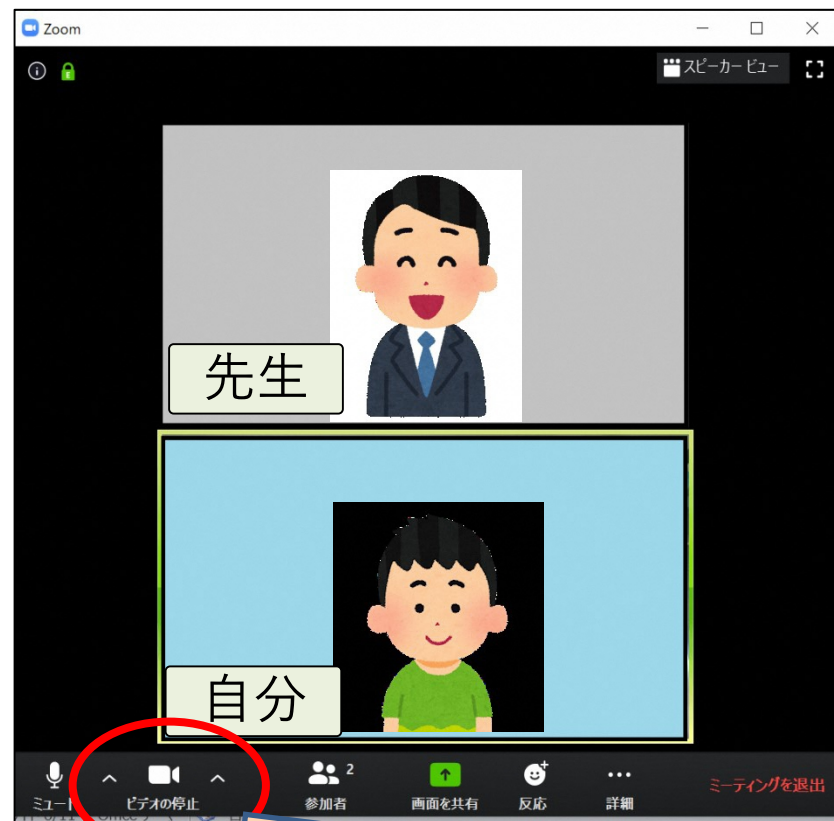
## マイクをオフにする時は



「自分がしゃべらない時は、  
マイクをオフにしよう。」  
「ミュート」をクリックします。

## ビデオをオフにする時は

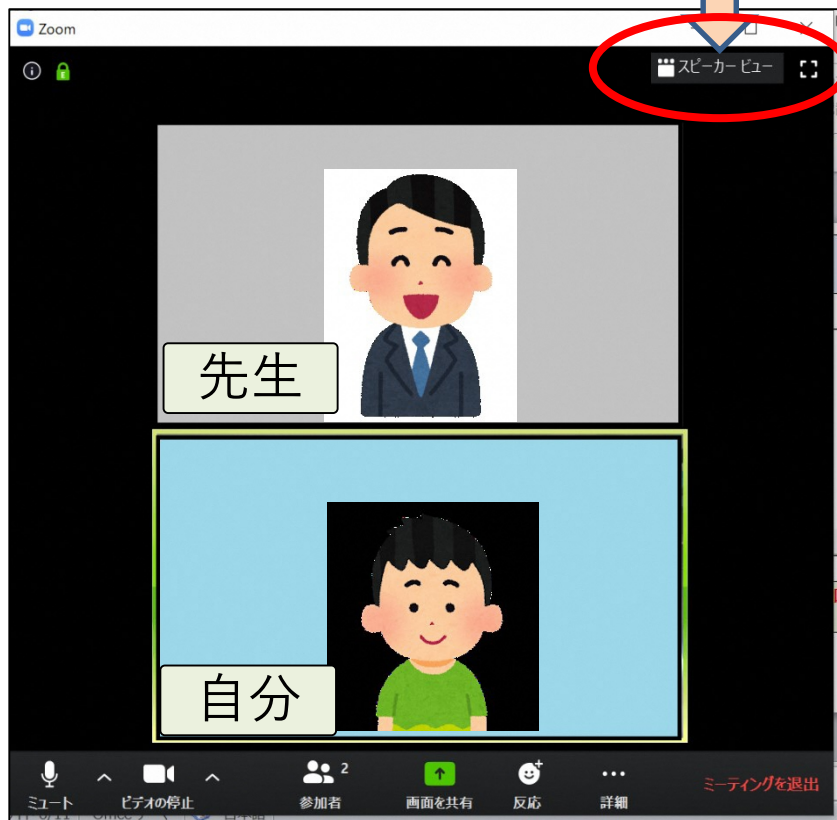
11



「自分のビデオをオフにしたい時は、  
ビデオをオフにしよう。」  
「ビデオの停止」をクリックします。

## ギャラリービューとは？

「スピーカービュー」  
となっている時は、  
「**ギャラリービュー**」で参加者の  
ビデオは同じ大きさになります。  
クリックすると変わります。



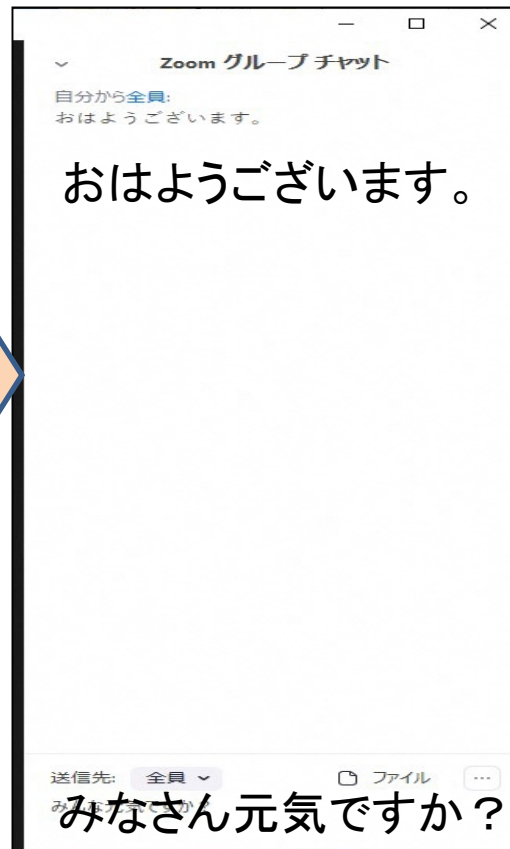
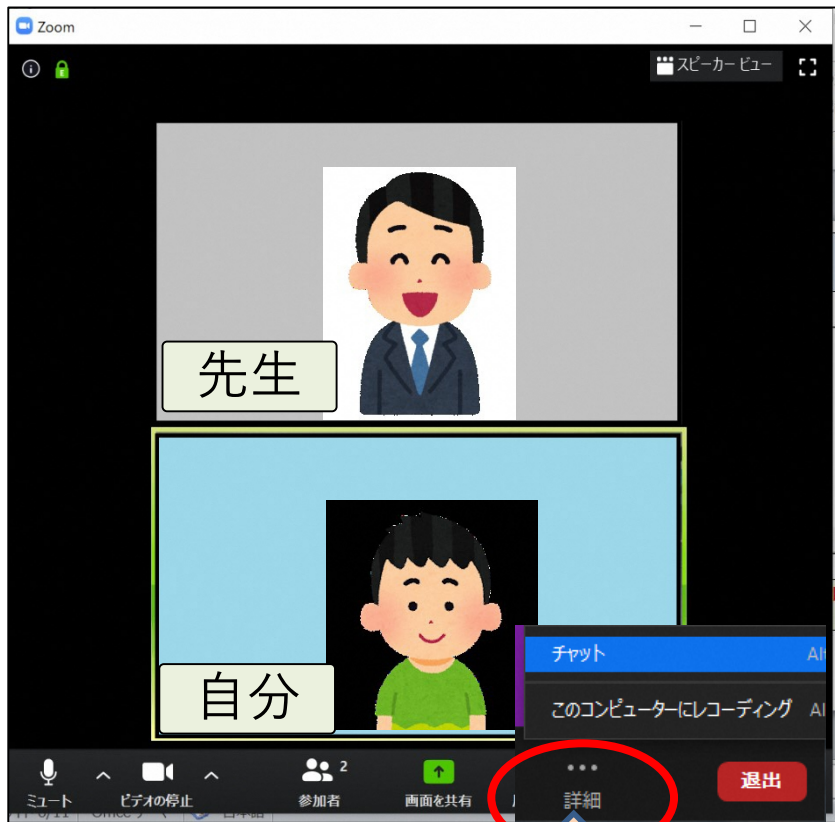
## スピーカービューとは？

12

「ギャラリービュー」  
となっている時は、  
「**スピーカービュー**」で話してい  
る人のビデオが大きくなっていま  
す。クリックすると変わります。



# チャットを使おう



「詳細」をクリックすると、  
「チャット」が出るので  
クリックしてください。

文字入力(キーボード)を使って、  
会話ができます。

# ミーティングから退出する時は



「ミーティングが終わって  
ミーティングから退出する時は」  
**「退出」**  
をクリックします。



**「ミーティングを退出」**  
をクリックします。これで「zoom  
ミーティング」は終わりになります。