

PTA考案「豊かな笑顔の申請書」

みんなの笑顔を広げたい！！

そんな時は、ぜひ申請してください。





【過去の採用実績】

1. 謝恩会で使うテーブルクロスを新しくしたい！
→毎年卒業学年が使用するものなので採用
2. 夕涼み会で綿あめ機をレンタルしたい！
→全校児童対象のイベントなので採用
3. PTAバレーボール部のネットを新しくしたい！
→授業でも使用できるので採用
4. 児童みんなが使える置き傘をまとめて購入したい！
→全校児童・保護者・地域の皆さまも使用できるので採用



※PTA会費から補助金ができます。1回の申請あたり最大3万円まで。

【その他申請例】

 <p>けやきの森ミュージックバンドの楽器をお手入れするセットを購入したい！ ※4年生から参加できるバンドです！</p>	 <p>季節のお花、観葉植物を教室に飾って児童に緑を身近に感じてもらいたい</p>	 <p>クラス交流会で、児童が喜ぶイベントを企画したい！ ※イベント企画の代金補助として申請</p>	 <p>講師の方を呼んで保護者同士交流したい！フラワーアレンジメントなど ※講師料、材料費お茶代として申請</p>
---	--	--	--

申請書の提出締切日について（今年度）

※締切日は実行委員会開催の2週間前です。

第1回締切日	5月2日（水）	第4回締切日	11月21日（水）
第2回締切日	6月8日（金）	第5回締切日	※1月9日（水）
第3回締切日	10月5日（土）	第6回締切日	1月18日（金）

○ご相談、ご質問等ございましたら、副会長 sasugayapta.vp@gmail.com までご連絡ください。申請書は2階理科室前の引き出しまたは、学校のホームページ（PTAより）からダウンロードできます。

※締切日が長期休暇中となるため、実行委員会の10日前の締切日となっております。ご注意ください。

◇ 申請の流れ

- ① 交流・親睦をはかる代表者が担任の先生に申請書を提出する。
※締切日は実行委員会開催の2週間前です。
- ② 毎年度7回程度開催される実行委員会にて審議し「採用・不採用」を決定する。

◇ 笑顔の補助金の算定方法

評価ポイントを、笑顔の補助金に換算します。(A)、(B)の項目に最も該当するものをそれぞれ①②③④から1つずつ選び、それらの合計金額を「豊かな笑顔の申請書」にご記入ください。

(A) 関係する児童数（全校児童に対する割合）

① 10%未満	= 10ポイント= 2,000円
② 10%～30%未満	= 25ポイント= 5,000円
③ 30%～50%未満	= 50ポイント= 10,000円
④ 50%以上	= 75ポイント= 15,000円

(B) 交流拡大の程度

① 学校との交流拡大	= 10ポイント= 2,000円
② 保護者同士の交流拡大	= 25ポイント= 5,000円
③ 児童との交流拡大	= 50ポイント= 10,000円
④ 学校・保護者・児童・地域との交流拡大	= 75ポイント= 15,000円

◇ 笑顔の補助金

1ポイント200円とし、1回の申請あたり最大3万円まで拠出します。

◇ その他

- ・個人名記載の物、衛生面を考慮する物は補助金を拠出しません。
- ・実施後は、実行委員会で報告していただくこともあります。

受付No. _____

採用

不採用

「豊かな笑顔の申請書」

※申請日のみご記入ください。

申請日	受付日	採決日
年 月 日	年 月 日	年 月 日

■ 申請者情報

フリガナ 申請者氏名		児童名 年	関係 ()
所属団体		役職	
自宅住所			
電話番号	自宅：	携帯：	
Eメールアドレス	P C：	携帯：	

■ 申請団体活動状況

活動の目的	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>																
活動の規模	<p>【人数】 ※対象者名を別紙に添付してください</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 40px;">本校児童</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">本校 P T A 会員</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">学校・地域関連</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">その他</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table> <p>【活動頻度】</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 40px;">週</td> <td style="text-align: right;">回</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">月</td> <td style="text-align: right;">回</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">年</td> <td style="text-align: right;">回</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">不定期</td> <td style="text-align: right;">回</td> </tr> </table> <p>【主な活動場所】</p> <p>【主な活動内容】</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	本校児童	人	本校 P T A 会員	人	学校・地域関連	人	その他	人	週	回	月	回	年	回	不定期	回
本校児童	人																
本校 P T A 会員	人																
学校・地域関連	人																
その他	人																
週	回																
月	回																
年	回																
不定期	回																

■ 申請内容

申請内容			
申請理由	【現状】		
	【解決策】		
補助希望金額	費目		
	費用	円	
	※ 必要とする全額を希望しない場合、その理由；		
昨年度の収支状況	※ 別紙に添付してください		
今年度の収支予測	※ 別紙に添付してください		
部費徴収 (運動部のみ記載)	あり ・ なし 月間 年間	※ ありの場合、以下に記入 円 / 人 ・ 家族 円 / 人 ・ 家族	
「豊かな笑顔度」 <u>上限3万円</u>	※ (A), (B) の項目に最も該当するものを①②③④から選び、○で囲んでください。		
	<p>(A) 関係する児童数 (全校児童に対する割合)</p> <p>① 人～ 人 (～10%未満) =10ポイント = 2,000円</p> <p>② 人～ 人 (10%～30%未満) =25ポイント = 5,000円</p> <p>③ 人～ 人 (30%～50%未満) =50ポイント = 10,000円</p> <p>④ 人～ (50%以上) =75ポイント = 15,000円</p> <p>(B) 交流拡大の程度</p> <p>① 学校との交流拡大 =10ポイント = 2,000円</p> <p>② 保護者同士の交流拡大 =25ポイント = 5,000円</p> <p>③ 児童との交流拡大 = 50ポイント = 10,000円</p> <p>④ 学校・保護者・児童・地域との交流拡大 =75ポイント = 15,000円</p> <hr/> <p style="text-align: right;">(A) + (B) ポイント = 円</p>		

※ PTA役員記入欄： 申請者は以下に記入しないでください。

決定金額	円
------	---

区分	本校PTA	小P連組織	その他 ()
----	-------	-------	--

■ 添付資料 / 追加記入欄

※ ご自由にお使いください。