



文京区立関口台町小学校
第1学年 学年だより
NO. 1
令和3年4月6日(火)

ご入学、おめでとうございます！

気持ちのよい春風の中、入学式を迎えました。期待と喜びで目を輝かせている1年生。待ちに待ったお子様のご入学、心よりお祝い申し上げます。お子様がたくさんのことを学び、豊かに、たくましく、賢く成長されるよう職員一同、願っております。

小学校生活の大切なスタートです。「学校が楽しい。」「できるようになることや分かるようになることがうれしい。」と思えるよう、私ども担任は、精一杯努力してまいります。また、職員一同、温かく見守ってまいります。心配なこと、お気づきのことがありましたら、ご連絡ください。

保護者の皆様の温かいご支援とご協力をよろしくお願いいたします。

1組担任 白井 美貴

(しらい みき)

1年生の皆さんと、楽しく勉強したり、遊んだりしながら、笑顔あふれる学級をつかっていきたいと思っております。よろしくお願いいたします。

2組担任 永澤 永子

<学年主任> (ながさわ えいこ)

かわいらしい1年生が入学してくることをとても楽しみにしていました。「学校が楽しい」「友達大好き」と思えるような、思いやりと笑顔がたくさん学年をめざします。よろしくお願いいたします。

3組担任 金井 俊賢

(かない としよし)

元気でかわいい1年生と出えるのを楽しみにしていました！笑顔と優しさがあふれる学級をめざします。よろしくお願いいたします。

4月の行事予定

月	火	水	木	金	土
	6 入学式	7	8 身体測定	9 地域訪問①	10
12 給食(始) 地域訪問②	13 1年生を迎える会 安全指導 保護者会	14	15 地域訪問③	16 心臓検診	17
19 全校朝会	20	21	22 児童集会 歯科健診	23 眼科健診 避難訓練	24 土曜授業公開 (3時間授業) セーフティ教室 下校11:20頃
26 全校(音楽)朝会 聴力検査 地域班顔合わせ	27	28 尿検査容器配布	29 昭和の日	30 尿検査提出日	1 学校閉庁日

*12日(月)以降、給食が始まってからの下校時刻は、13時20分頃(金曜日は13時10分頃)となります。それまでは12時15分頃の下校となります。

*26日(月)は、昼休みに地域班の顔合わせを行うため、13時50分頃の下校となります。

お知らせとお願い

○学校からの配布物

学校からのお便りにはよく目を通してください。特に学年だよりには、予定や持ち物が書いてありますので、保存しておいてください。
提出物は、お子様が持ち帰ってからできるだけ3日以内にご提出ください。

○登下校

★登下校の際には、防犯ブザーを必ず身に付けさせてください。（ランドセルなどに）

登校	8：10～8：15の間に校門に入り、8：20には自分の教室に入るようにします。 ちょうどよい時刻に登校するように、家を出るようにしてください。 *月曜日の全校朝会、木曜日の体育朝会・児童集会のときには、8：10には校門に入るようお願いいたします。特に、体育朝会は、体育着に着替えて校庭に出ます。 遅くならないようお願いいたします。
下校 (しばらくの間)	① 校庭で地域班の色ごとに並び、学年一緒に校門を出ます。 ② 第1・第2・音羽育成室からは、それぞれの先生が迎えに来てくださいます。 ③ その他、私立の育成室も、迎えが来るまで昇降口で待ちます。 ※育成室に在籍の方で、育成室をお休みされる場合は、連絡帳にてお知らせください。 お子さんにも伝えてください。

○毎日の持ち物

防犯ブザー、ハンカチ、ちり紙、マスク、筆箱、下じき、
連絡帳、連絡袋、自由帳、健康観察カード、水筒（予備のマスク・ハンカチ、ティッシュ）
給食セット（ランチョンマット、給食用ハンカチ）

★健康観察カードについて

毎朝夕の検温と「健康観察カード」への記入・提出を必ずお願いします。37℃以上の発熱があるときには、登校を控えさせてください。また、体調が悪い場合は、無理をせずにご家庭で様子を見てください。



○月曜日の持ち物

・上履き（上履き袋）、体育着、白衣（給食当番のとき）

○学用品など

- ・持ち物には、**学年**・**組**・**名前**（必ずひらがなで）を消えないように書いてください。
- ・学用品は、使いやすく、長く使用できる丈夫なものをご用意ください。
お子さんが学習に集中できるように、無地やシンプルなデザインをお選びください。
（キャラクターはお控えください。）

ふでばこ (箱形のもの)	えんぴつ(2Bを4～5本)、赤青えんぴつ1本、 白い消しゴム1個(香りがなくてよく消えるもの、ケースにも記名) 定規(15cm程度のシンプルなもの) かきかたえんぴつ1本(後日、学校で購入いたします。)
下じき	1枚(A4、B5サイズどちらでも構いません。)
連絡帳	連絡袋に入れて、毎日持たせてください。 ※連絡したいことがある時に、記入して提出してください。その際、朝のうちに担任に出すよう、お子さんに伝えてください。 ※担任から連絡したいことがある時も連絡帳を活用します。必ず毎日確認していただき、ご覧になりましたら印(サイン)をお願いします。 ※連絡袋の中には、連絡帳と学校から配布するお便りを入れます。
校帽	地域班の色シールをはった黄色のワッペンを付け、登下校時は必ずかぶらせてください。
体育着	7日(水)に持たせてください。記名をお願いします。 クォーターパンツの内側に名前を書くところがあります。紅白帽にも忘れずに記名してください。体育着や紅白帽を忘れた場合は、体育は見学となりますので、忘れずに持たせてください。 上履きとともに毎週末に持ち帰るので、週明けに持たせてください。
道具箱の中身	はさみ・のり・クレパス・色鉛筆 すべて記名して、8日(木)に持たせてください。 ※道具箱とその中身は基本的に学校に置いておきます。学期末に持ち帰ります。

○給食

4月12日(月)より、学校給食が始まります。
当番制で、子供たちが配膳、片付けなどを行います。
週末には、給食白衣を持ち帰りますので、洗濯、アイロンがけをして、次の週明けに持たせてください。



○保護者会

日時・場所：4月13日(火) 1組：14：00～14：40 体育館前方
2組：14：00～14：40 体育館後方
3組：15：00～15：40 体育館前方

※3組のみ開催時間が異なりますので、ご注意ください。

内容：担任紹介、学年・学級経営方針、PTA委員選出について

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、体育館で密を避けて十分な換気を行うとともに、時間短縮も図ります。初めての保護者会ですので、ご出席くださいますようお願いいたします。

○欠席・遅刻・早退をするとき

- 欠席、遅刻、早退の連絡は、連絡帳に記入して連絡袋に入れ、兄弟姉妹に届けてもらうか、電話で連絡をしてください。遅刻、早退するときには、必ず保護者の方が教室まで送り迎えをし、担任とお子様の引き渡しをしてください。

○名札について

- 本日、家で名札のつけはずしの練習をしてください。明日、連絡袋に入れて持たせてください。校内でのみ、名札をつけます。



学習予定と持ち物

日（曜日）	学習予定	○持ち物【下校時刻】
7日（水）	<ul style="list-style-type: none"> ・あいさつ・返事・話の聞き方 ・朝の支度の仕方 ・ロッカーの使い方 ・靴箱・傘立ての場所と使い方 ・トイレ・水飲み場の正しい使い方 ・配布物の配り方、しまい方 ・下校の準備の仕方と地区別の並び方の練習 	<ul style="list-style-type: none"> ○「毎日の持ち物」（裏面参照） ○名札（連絡袋に入れて） ○体育着（手提げに入れて） ○防災ヘルメット入れ （ヘルメットは学校で渡します） <p style="text-align: center;">【12:15】</p>
8日（木）	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のあいさつ・健康調べ ・自己紹介 ・並び方（名前順）・教室移動の仕方 ・体育着の着方・たたみ方・しまい方 ・身体計測・保健室の使い方 ・えんぴつの持ち方、運筆練習 	<ul style="list-style-type: none"> ○「毎日の持ち物」 ○道具箱 ○はさみ・のり・クレパス・色鉛筆（連絡袋に入れて） <p style="text-align: center;">【12:15】</p>
9日（金）	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のあいさつ・健康調べ ・道具箱、廊下のフックの使い方（持ち物調べ） ・1年生を迎える会の練習 ・教科書の使い方 ・はじめての名前書き ・並び方（背の順） 	<ul style="list-style-type: none"> ○「毎日の持ち物」 ○国語と算数の教科書 <p style="text-align: center;">【12:05】</p>

提出書類	提出日
<p>①指導補助カード（黄色）</p> <p>※学籍簿のもとになります。氏名は、<u>戸籍通りの楷書</u>をお願いします。 例・・・斉藤・斎藤・澤・沢・渡辺・渡邊・渡部 等</p> <p>②保健調査票（ピンク）</p> <p>③心臓検診調査票（白）←<u>裏面の記入を忘れずに</u></p> <p>④運動器検診保健調査票（黄緑色）</p> <p>⑤緊急連絡カード（白い厚紙）…切り取り「学校提出用」のみ</p> <p style="text-align: center;">※茶色い封筒に記名をしてください。（番号はこちらで記入します。）</p>	<p style="text-align: center;">すべてそろえて 4月12日（月）に</p> <p>＊「保健関係提出書類」と書かれた茶封筒に入れて記名をし、提出してください。</p>