

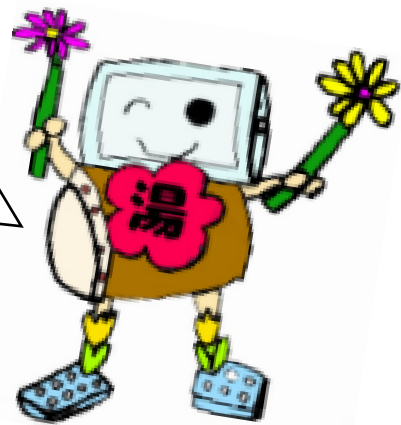
じどう ほごしや  
児童・保護者のみなさんへ②

Microsoft Teams (マイクロソフトチームス)

つか がくしゅう  
を使って学習しよう




こんにちは。ゆしまっちです。この②の手紙は  
はじめに配った「タブレット端末を使って学習す  
る時に」の続きです。お家の人と一緒に、見なが  
ら、取り組んでみましょう。この冊子は、続けて保  
管しましょう。



ゆしましゅうがっこう  
湯島小学校



# 6 Teamsの画面のみかたをしろう

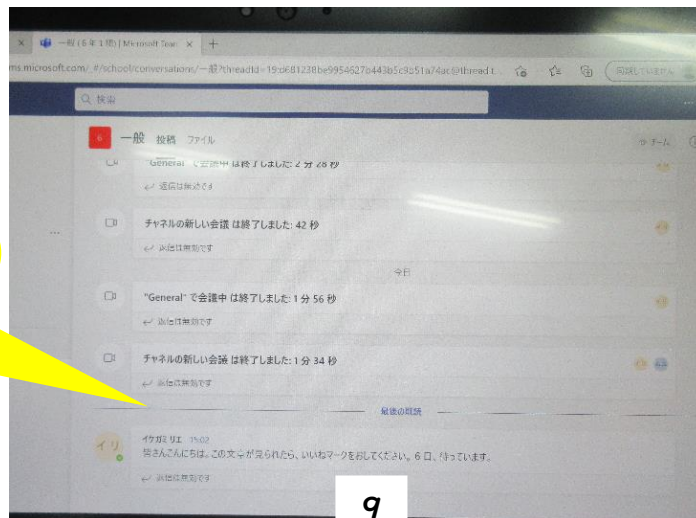
○Teams  は、色々なアイコン（マーク）で表されています。

はじめの画面は、「一般」画面です。




- ① アクティビティ・・・投稿やお知らせなど、自分のチームに関わる出来事があったときに表示されます。
- ② 課題・・・学校・先生から、出された宿題や課題の内容を知って、取り組んだり、提出できたりします。
- ③ 投稿・・・学校・先生からのお知らせを受け取り、メッセージなどで返信することができます。
- ④ ファイル・・・チームの全員が見たり、入力したりすることができます。自動的に保存されます。
- ⑤ 新しい投稿・・・先生に全体に関わることで、聞きたいことがあったら、メッセージを入力するなど、自分がお知らせしたいことを知らせることができます。

**Point**  
「投稿」には、自分が  
見えていないところから  
線が引かれています。  
そこから見ましょう。





# 7 オンライン学習に参加する

○Teams  を使って学習に参加しましょう。

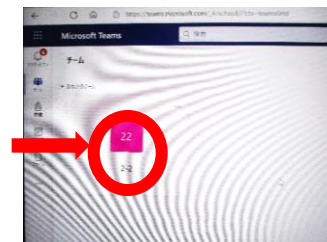
## オンライン学習参加の手順

① 自分のクラスのTeamsを開く。

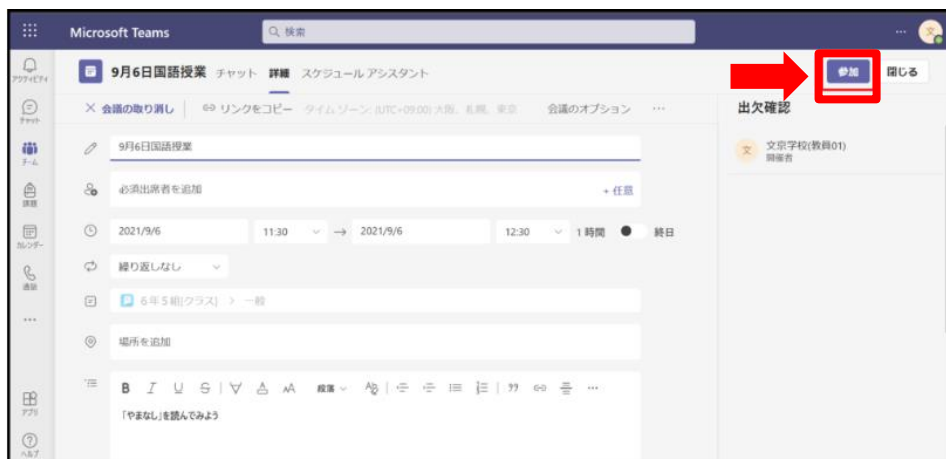
※ここまでの手順は『タブレット端末を使って学習する時

に』の3 Teamsをひらく、アプリをつかうを参照する。

② 投稿に表示された会議をクリックする。



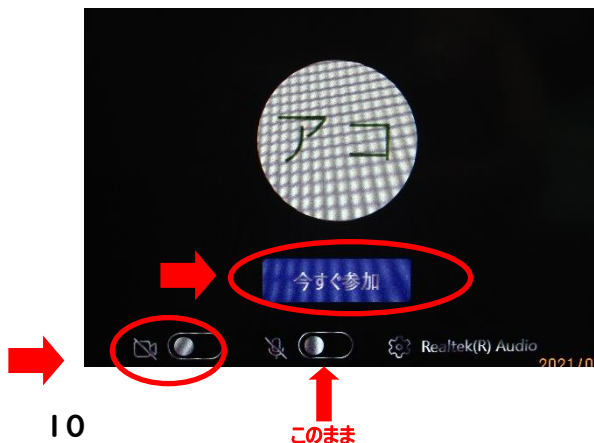
③ 参加をクリックする。



④ カメラはONにし、マイクはOFFのままにする。



いま **今すぐ参加** をクリックする。

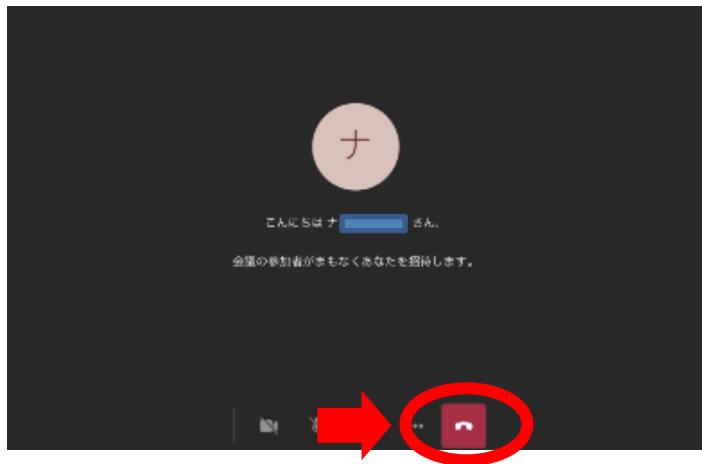


- ⑤ 先生が許可をすると自動的に画面が切り替わり、画面を見ながら学習に参加できる。



**Point**  
この黒い画面に先生や教材が写ります。

- ⑥ 学習が終わったら  をクリックして通信を切る。



**Point**  
先生が通信を切った後も必ず自分の通信を切りましょう。

**覚えてほしい操作**

【先生に質問や伝えたいことがあるとき】



→ クリックすると先生に知らせることができます。

【自分が発言するとき】



→ マイクをOFFからONにすると自分の声がみんなに届きます。

**Point**  
先生に発言を求められたときだけマイクをONにしましょう。



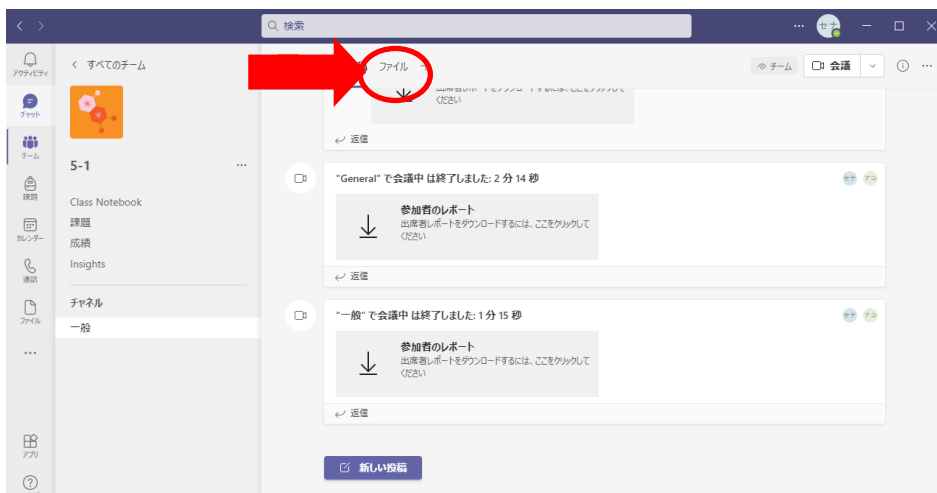
# 8 ファイルの使い方

○Teamsではファイルの中で手紙や学習教材、連絡帳を確認します。

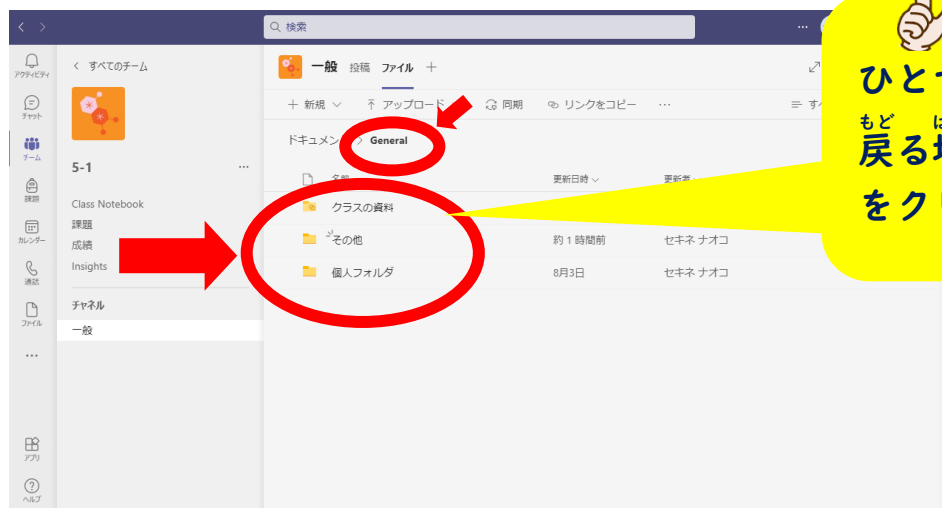
見方や確認の仕方を覚えましょう。

## ファイルの見方

① 投稿画面からファイルをクリックしてひらく。



② ファイルの画面から必要なファイルを選んでクリックする。



**Point**  
ひとつ前のファイルにもどる場合は **> General** をクリックしましょう。


**Point**  
みなさんが見る教材は「**クラスの資料**」に入っています。ここを開いてください。  
先生から指示があった時は、他のファイルを開きましょう。

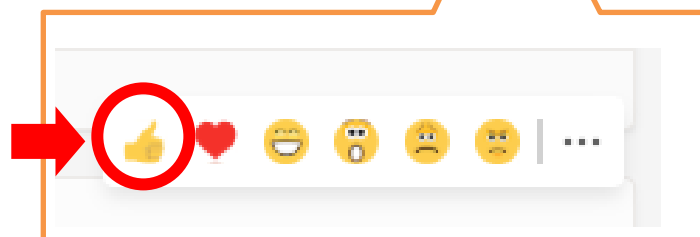
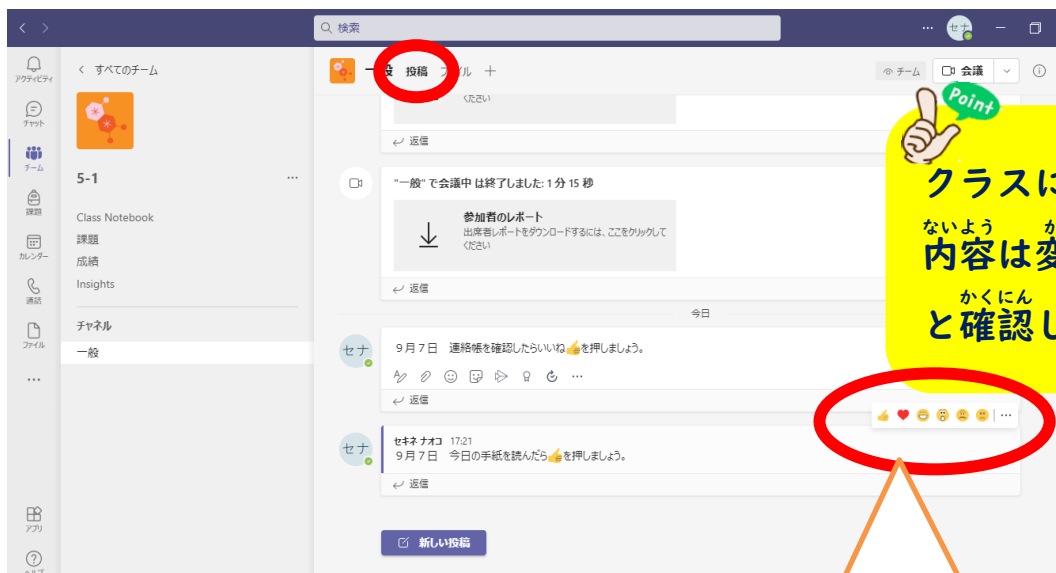


れんらくちょう てがみ み  
**連絡帳と手紙を見たあとにやること**

① **ファイル→クラスの資料** → **連絡帳と手紙を確認する。**



② **投稿画面でいいねを押す。→いいね**  **は確認した合図です。**





# 9 課題を受け取って、提出する

○Teams で、受け取った課題に取り組んで、提出しましょう。

## 課題の受け取り方

① 課題をクリックする。



② 出された課題を選んでクリックして開き、取り組む。



提出をクリックする。→ 提出完了

## 課題の提出の仕方

**Point**  
宿題のやり方は、問題に取り組んだり、写真を提出したりと色々な方法があります。先生とやり方を確認しましょう。



