

令和4年2月22日

保護者の皆様

文京区立金富小学校
校長 山田 晴康

欠席・遅刻の連絡方法の変更について

早春の候、皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、本校では、児童の安全・安心の基本として、朝の出欠席の確認・健康観察を大切に、確実に実施しております。今年度までは、感染症の拡大防止の観点から、欠席や遅刻の連絡については連絡帳ではなく、電話等を行うことを保護者の方々にお願いしてきたところです。今後につきましては、連絡の効率化や迅速化を図るために、インターネットを活用した欠席・遅刻連絡フォームを活用しての連絡方法に切り替えていきたいと考えております。つきましては、次のとおり、児童の欠席・遅刻の連絡方法を変更させていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。

Ⅰ 連絡方法の変更

【現在】

- 学校への電話連絡
- 連絡帳に記入し、連絡帳をきょうだい等を介して学校に提出
- きょうだい等を介して自宅に返却

【今後】

- 「Microsoft Forms」のサービスを利用した、欠席・遅刻連絡フォームを作成しました。ご家庭にあるPC、スマートフォン、携帯電話から以下のURLまたはQRコードにアクセスしていただき、必要事項を「金富小学校欠席 遅刻連絡(当日分)」フォームに入力し、送信してください。
※「金富小学校欠席 遅刻連絡(当日分)」フォームは、当日の欠席等について、ご連絡いただくためのものです。早退等の連絡については、引き続き連絡帳で担任までお知らせください。

【運用開始は、令和4年3月1日(火)です】

URL

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=rwBi-jMAw0GCAQuT9cEQ9DEyzHO7-CBNqCKg6gvgET5UMldOUkFTTl05MORHWjNBUEtYMKvJV0lFSi4u>

QRコード



(裏面に続きます)

【今後の提出物の取扱について】

- (1) 今後は、学校と保護者が、他の児童を介して連絡帳や連絡袋の受け渡しをすることがないようにします。
- (2) これまで欠席の際に、取り組んだ宿題等を連絡袋に入れて提出されていた方は、次に登校した日に提出するようにしてください。
- (3) 提出期日が限定されるものがある場合は、学校まで電話連絡をお願いします。(きょうだい等であっても持たせることはお控えください。)
- (4) 学校からのお手紙等は、次に登校した日にお渡しします。

2 連絡帳について

- (1) 欠席、遅刻に関わる連絡以外の内容の連絡のため、継続して使用します。
- (2) 早退の連絡は連絡帳に記入してください。

3 備考

- (1) 連絡帳に限らず、他の児童(きょうだいを除く)が、給食着や上履き等を届けることも、今後は行わないようにします。
- (2) 「金富小学校欠席 遅刻連絡(当日分)」フォームでご連絡をいただきましても、電話等で諸々の連絡をとらせていただくこともあります。ご了承ください。
- (3) 上記URLおよびQRコードは、本校のホームページにも掲載しております。ホームページからもアクセスすることができます。
- (4) PCやスマートフォン等から欠席・遅刻メール等を送信できない場合には、電話にてご連絡ください。
- (5) PCやスマートフォン等から欠席・遅刻の連絡を送信することで、保護者様のメールアドレス等の情報が漏洩することはありません。
- (6) 毎日、午前8時00分までに入力・送信いただきますようお願いいたします。(時間厳守でお願いいたします)

午前8時00分以降の連絡については、直接お電話にて欠席・遅刻等の連絡をしてください。

※実際の入力フォーム(入力例)

<p>文京区立金富小学校 欠席・遅刻連絡 (当日分)</p> <p>保護者の皆様、日頃より本校の教育活動にご協力いただき、ありがとうございます。 こちらは、当日分の欠席・遅刻連絡フォームとなっております。 午前8時15分までにご提出いただき、その後は電話での連絡をお願いいたします。 長期欠席する場合には、直接学校が担任に電話や連絡帳等でお知らせください。 養護教諭及び担任が確認し、必要に応じてご連絡させていただきますので、よろしくお願いたします。</p> <p>* 必須</p> <p>1. 欠席または遅刻する当日の日付を選択してください。 *</p> <p>日付を入力してください(yyyy/MM/dd) <input type="text"/></p>	<p>2. クラスを選択してください。 *</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1年1組<input type="radio"/> 1年2組<input type="radio"/> 1年3組<input type="radio"/> 2年1組<input type="radio"/> 2年2組<input type="radio"/> 2年3組<input type="radio"/> 3年1組<input type="radio"/> 3年2組<input type="radio"/> 3年3組<input type="radio"/> 4年1組<input type="radio"/> 4年2組<input type="radio"/> 5年1組<input type="radio"/> 5年2組	<p>3. 児童名を記入してください。 *</p> <p><input type="text" value="回答を入力してください"/></p> <p>4. 保護者名をご記入ください。 *</p> <p><input type="text" value="回答を入力してください"/></p> <p>5. 遅刻か欠席を選択してください。 *</p> <p><input type="radio"/> 遅刻</p> <p><input type="radio"/> 欠席</p>
--	--	---