

令和2年5月14日

保護者の皆様

文京区立明化小学校
校長 熊倉 勝

オンライン会議システムZ o o mを活用した指導について

日頃より、本校の教育活動にご理解とご協力をいただきましてありがとうございます。さて、文京区教育委員会の方針を受け、下記の要領でオンライン会議システムZ o o mを活用した同時双方向型の指導を試行します。つきましては、各ご家庭でZ o o mミーティングに参加するご準備をお願いいたします。なお、参加につきましては各家庭の状況に応じてご判断ください。参加されなかった場合には、担任が電話等でお子様の様子を伺う機会を作ります。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

記

1 目的

担任と子供たちがオンライン上で双方向に関わることを通して、臨時休校中の子供たちの学習意欲を喚起するとともに、安心した生活を送り、学校再開に向けた一助とする。

2 内容

オンライン指導で、次のような活動を20～30分程度で行います。

- ・健康観察
- ・課題の進め方
- ・休校中の生活についての会話 等

3 日程

① 5月18日（月）～22日（金） ※各クラス、次の時刻に行います。

時 間	18（月）	19（火）	20（水）	21（木）	22（金）
10:00～10:30	6年1組	5年1組	4年1組	3年1組	2年1組
10:30～11:00	6年2組	5年2組	4年2組	3年2組	2年2組
11:00～11:30					1年1組
11:30～12:00					1年2組

※開始15分前から、5分前までにアクセスして待機してください。

② 5月26日（火）～29日（金）

時 間	25（月）	26（火）	27（水）	28（木）	29（金）
9:00～9:30		6年1組	3年1組	6年1組	3年1組
9:30～10:00		6年2組	3年2組	6年2組	3年2組
10:00～10:30		5年1組	2年1組	5年1組	2年1組
10:30～11:00		5年2組	2年2組	5年2組	2年2組
11:00～11:30		4年1組	1年1組	4年1組	1年1組
11:30～12:00		4年2組	1年2組	4年2組	1年2組

4 事前の準備

本校のホームページに掲載されている「Z o o mのミーティングに参加するには」をご覧ください。次の作業をしてください。

- ① アプリをダウンロードする。
- ② 立ち上げたアプリを見て、「ミーティングID」「名前」「パスワード」をどこに入れるか確認しておいてください。

(名前の入れ方)

1年1組 明化太郎さん → 「11明化太郎」もしくは「11めいかたろう」

- ③ 実施日の前に、フェアキャストにて、「ミーティングID」「パスワード」を配信します。当日、時間になったら入力して、手順に沿ってアクセスしてください。

5 留意事項

- アクセスする際は、保護者の方のご支援をお願いします。
- スタート時は、本人確認のためビデオはONにしておいてください。スタート後は、ご都合に応じてOFFにして参加してもかまいません。学校では、録画の機能は使いません。ご家庭でも録画することはご遠慮ください。
- 学級ごとに時間を区切って実施しますが、アクセスが集中すると、混雑で反応が遅くなるなど動きに支障が出る場合もありますがご了承ください。
- 「ミーティングID」「パスワード」は、外部者には伝えないようにお願いします。 流失すると、第三者がミーティングルームにアクセスする可能性が生じます。
- 本校教職員がホスト役として見守っていますが、不審なアクセス等、緊急の際は、必要に応じてミーティングルームを閉じる等の措置をとることもあります。
- チャット機能や画面共有機能は、学校側のみ使えるように設定します。また、会話する場面以外は、基本的にマイクはミュートにするようにしてください。
- オンライン上での会話内容や情報モラルについて、ご家庭でも事前にお話してください。マイクを使用している場合には、子供たち一人一人の発言が他の家庭にも届いていることを事前にお話してください。また、マイクが入っているときは、周りの音や声にご配慮ください。
- 服装にもご配慮ください。また、飲食はしないでください。やむを得ない場合を除き離席はしないでください。
- 特別登校のお子さんは、学校のタブレットを活用して参加できます。
- ご不明な点やご心配な点がございましたら、副校長までご連絡ください。

<Zoomの活用にあたってのセキュリティ等の確保について>

- 1 必ず最新版のZoomアプリを利用します。
- 2 Zoomでの会議を公開にはせず、「非公開」にします。そのために、
 - ・クラスごとのミーティングIDは、当該学年にのみ通知する
 - ・参加する際のパスワードを必須にする
 - ・学校側が参加を承認するまで待機
 - ・学校側が参加を承認しなければ会議に参加できない
- 3 ミーティングIDやパスワードをフェアキャストにて周知することで、外部から情報が漏れることがないようにします。
- 4 画面共有機能を学校側しか使えないようにします。
- 5 チャット機能を学校側しか使えないようにし、家庭間のチャットができないようにします。

【お問合せ】

副校長 松下 由紀子
電話 3944-0366