

PTA 会員の皆様

令和元年 5 月 9 日

文京区立大塚小学校
PTA 会長 田丸 義和

第 1 回 実行委員会だより

「実行委員会だより」は昨年度より大塚小学校ホームページに掲載しております。
そのため今回をもちまして紙での配布を終了いたします。なお昇降口の掲示板には当月分
を紙で掲示いたします。(掲示、ホームページへのアップは開催日から 10 日前後です)

第 1 回実行委員会を 4 月 26 日（金）午前 9 時 15 分より理科室にて開催しましたのでご報告いたします。

会長挨拶

これからは 1 年間色々とお願ひ事が多いかと思ひます。我々の最大目標は当然子供たちのためにとひうのがありますが、その上でこうやって集まって皆さんで進めていくので、我々自身が楽しみながらそれが自分たちの成長にも繋げればと思ひてひます。一年間よろしくお願ひいたします。

先生方ご挨拶

<校長先生>

- ・まだ 1 ヶ月経ちませんが、子供たちは落ち着いて学習したりすごく元気よく遊んだりできていると思ひました。爽やかな元気の良い挨拶ができる子になってほしいと思ひます。
- ・連休が明けたらすぐに当初総会と歓送迎会があるということで、PTA 役員の皆様はその準備に力を注いでくださっていることと思ひます。
- ・6 月 1 日に運動会がありますので練習を始めてひます。連休が明けましたら本格的に始まりますのでお子さんの体調管理をよろしくお願ひします。テント 3 つの予算が出まして発注済みです。運動会当日はそのテントと古いものを使い、子供達の体調管理もしながら進めていきます。
- ・65 周年の記念行事について、PTA の皆様にご協力いただくことがたくさんあると思ひますのでどうぞよろしくお願ひいたします。

<副校長先生>

2 年目となりました。昨年度この時期は何が何だかわからない状況でしたが、PTA のお母様方にはいろいろ教えていただきながら無事にやってこられました。今年度もまたいろいろご相談させて頂きながら協力してやっていきますのでどうぞよろしくお願ひいたします。

4月・5月の行事予定について（副校長先生）

5月9日（木）：生活科校外学習（1、2年生）・・・小石川植物園

5月11日（土）：土曜授業公開・・・セーフティ教室

5月13日（月）：航空写真（4月24、4月26日は延期）

5月13日（月）より：教育実習（1名）

5月16日（木）：区の音楽鑑賞教室（5年生）

5月31日（金）：運動会前日準備

3月・4月の役員活動報告（副会長）

※投影による活動報告

- 昨年度3月から引き継ぎ含めた活動報告
- 第2回実行委員会からは各委員会からも活動報告を作成。書式は実行委員会のお知らせと一緒に配信するので加筆提出のこと。
- 実行委員だよりはホームページに掲載しているため、個人名は出さずに作成（個人情報保護）。

自己紹介

役員（副会長・書記・会計）→保健厚生委員会→広報委員会→校外委員会→推薦委員会→学級代表委員会→65周年記念行事実行委員長

※内容省略

議題

■今年度予算案（会計）

昨年度からの変更点についての説明。

【広報委員会】印刷代が昨年より減額となったため18万円に減額

【保健厚生委員会】昨年度の実績に基づき10000円に減額

【クラブ費】クラブ費積立金は今年度より備品積立金に70000円を計上することになったため78000円に減額

【親子スポーツ大会費】PTA連合会活動費のうちの一科目として新たに計上

■当初総会（副会長）

- 5月11日（土）13:30から開催予定
- 各委員会の委員長と副委員長は前に並んで一礼
- 可能な限り出席のこと。それ以外の方にも参加を促すこと
- 内容については配布資料を参照

■歓送迎会（副会長）

- 当初総会の後、14 時半から開催予定。会費 500 円
- 設営のご協力をお願いします（11:30 以降の予定）。
- 中休みに図書館の大きな机を移動、学校側にそのアナウンスを依頼予定

■運動会について（副会長）

- 6 月 1 日（土）開催予定。予備日は 6 月 2 日（日）、6 月 4 日（火）
- 詳細は第 2 回実行委員会で連絡。例年通り、各委員にお手伝いを依頼する予定
- 各委員のお手伝いの範囲や一般会員のお手伝いについて検討予定
- 記念品は正方形のタオルをビニールバッグに入れて配布予定
- 未就学児景品は堀商店で予算 100 円以内のおもちゃを配布予定

■大塚小 65 周年行事について（65 周年記念行事実行委員長）

- 5 月 13 日（月）に航空写真撮影予定
- 写真を下敷きにする
- PTA から冷水機を子供たちに寄贈を予定（当初総会で採決）

その他連絡事項（副会長）

■月間活動報告書の提出方法

- 実行委員会前にメール送付で提出する
- 提出期限厳守

■会議室の使用

- 詳しくは委員総会時に配布した PTA マニュアルを参照のこと
- 使用の際は、会議室内のカレンダーに委員会名と使用時間を記入
- 平日 16:30 以降および休日の使用については事前に申請書を学校と主事室に提出
- 休日の使用の際には主事さんに声をかける

■各委員会からの配布物

- 文書作成後、担当役員へ確認依頼
- その後副校長先生にもご確認いただく
- 校正などが入っても間に合うように時間に余裕をもって作成
- 配布の際は職員室前にある各学年ボックスを使用
- 無くしてしまった場合に備え何通か予備を必ず作成、予備ボックスに入れる

■集金のお願い

PTA 関連の集金は 1 日限定の「集金日」を設定する

■交通費の精算

- PTA 活動のために生じた交通費については、立て替え後請求
- 領収書がない場合は必ず出金伝票を作成、会計へ提出
- 領収書、レシートは取れるようであれば都度保管する

次回の予定

- 第 2 回実行委員会は 5/8（水）9：30～を予定
- 会議室の掃除当番は学級代表委員会

出席者

【学校】 田村校長先生、村上副校長先生

【役員】 田丸会長

副会長 4 名

書記 2 名

会計 2 名

【学級代表委員会】 6 名

【広報委員会】 1 名

【保健厚生委員会】 1 名

【推薦委員会】 1 名

【校外委員会】 1 名

【65 周年記念行事実行委員長】 1 名

以上