

令和5年10月31日

PTAの皆様

文京区立 大塚小学校  
PTA会長 大賀 悠司

## 令和5年度 第2回 実行委員会だより

以下の通り実行委員会を行いましたのでお知らせいたします。

---

日 時：令和5年5月22日（月）9:30～10:30

場 所：理科室&ZOOMハイブリット開催

参加者：教 職 員 ≫校長、副校長、育成室先生1名  
役員・委員・部活 ≫会長、副会長3名、書記3名、会計2名、監査2名、  
学年代表委員2名、広報委員2名、校外委員2名、推薦委員2名、  
保健厚生委員2名、スポーツ部1名

---

### ◆第2回 実行委員会開会の挨拶（副会長）

- 1.会長挨拶
- 2.校長先生挨拶
- 3.副校長先生より行事予定について
- 4.育成室より挨拶
- 5.役員及び各委員会より、4～9月の活動報告

---

### ◆今回の議題（9項目）

#### 議題① 70周年記念事業（校長先生、PTA会長）

決定事項：

- すでに通知している70周年記念事業の実行委員会の立ち上げを一旦白紙
- 70周年の特別委員会を立ち上げ承認

学校側の説明

- 来年は周年事業が区内小学校5校/中学校2校あるため、文京区で日程調整中。2学期の最初に確定予定
- 周年行事は区が主催し、総会での決議が必要。周年委員は当初任期1年だったが一旦白紙
- 70周年記念事業は式典と祝賀会、記念集会（子供主体）、記念誌、航空写真など
- 70周年記念事業の実行委員として学校側は志村先生が委員長で決定
- 周年の委員を選出するために、PTAが特別委員会を立ち上げる。委員の選定はまだ決まっていない

- 特別委員会は学期ごと 1 回実施のペースで委員の方の負担にならないように気を付けたい

#### 議題② PTA 音楽 (PTA 会長)

決定事項：

- 「2. PTA 音楽会企画書」記載内容で承認

補足情報

- 一中との共催ではなく、大塚小学校単独開催
- 一昨年は和太鼓、昨年は声楽
- 予算は昨年よりも削減予定

#### 議題③ 給食室工事に伴う仕出し弁当業者の選定 (PTA 会長、校長先生)

決定事項：

- 文京区確認中のため、選定はストップ (文京区からの連絡待ち)
- PTA が主催で決める、保健厚生委員会にご協力いただく

補足情報

- 配布資料印刷後に、一旦業者選定ストップ
- PTA が主催で決める、保健厚生委員会にご協力いただく

#### 議題④ PTA 室 PC のウイルス対策ソフト導入および使用方法について (副会長)

決定事項：

- PTA 室 PC のウイルス対策ソフト導入

補足情報

- なし

#### 議題⑤ (共有のみ) 漢字検定・算数検定について (副会長)

- 算検 12 月 2 日(土)、漢検 1 月 20 日(土)で予定している
- 算数検定は毎年参加者が少ないため、事前に全校児童に参加希望者数のヒアリングをして、人数が少ない場合には実施中止の可能性もあり

#### 議題⑥ (共有) 今年度の運動会について (副会長)

- 質問
  - 担当割り振り表は、PTA から事前に連絡があるか否か (委員)
    - 当日朝の最終確認でお伝えしますが、担当役員から今日グループ LINE 等で本日より連絡する
  - 当日 7:50 に児童を連れて行っても良いか (委員)
    - 安全管理上、学校へ登校するようにしてほしい (学校)

- 兄弟がいる場合、どちらの学年で受付すれば良いのか（委員）
  - どちらでも問題ない、厳密に決まっていない（役員）
- 運動会終了後、保護者が片付けする場合子供は学校に連れて行ってもらう流れか（役員）
  - 片付けは当日学校側でボランティアを募る。子供は片付けには参加せず、保護者と帰宅する（役員）
- 来場者数の見込みはどのくらいか、児童数が増えている中で警備が足りているか否か（役員）
  - 警備は入り口の警備の意図の為、来場者の増加は影響しない（役員）
- インカムの使い方がわからない（役員）
  - 当日説明する。難しくないのでご理解いただけると思う（役員）
- 緊急時の対策は事前に検討しているか（役員）
  - 緊急対応マニュアルは役員が事前に読んで対策する（役員）
  - PTA 室に掲示している。全体に公開しても良いものなので共有する（役員）
- 7:50 集合は早い時間のスタッフのみか（学年代表）
  - 全体説明するので全員ご参加していただきたい（役員）

議題⑦ 令和 3 年度バレー部収支報告の記載漏れについての説明（バレー部部長）

- 説明
  - 報告漏れしていた 5000 円の扱いは別途検討する
  - OB/OG からの寄付も多いため会計が難しい
  - 対策として伝票にサインしたものを写真等で資料に残し共有する
- 質問
  - 本部からバレー部のお金をお渡しする際にバレー部の会計と思われる方にお渡しした。出金伝票にサインしている。なぜ帳簿の記帳漏れが発生したのか（会計監査）
    - 代理で受け取った人が出金伝票に他の人の名前でサインした可能性がある（バレー部部長）
    - すぐに帳簿に記載していなかったことが原因（バレー部部長）
  - R4 年度は活動費と衛生費を同一封筒でお渡ししたが、R3 年度は別々の封筒だったために帳簿漏れしたのか（会計監査）
    - 受け取り方法は不明だが、収支報告書の作成時に R2 年度と同じ金額をもらったと誤認した可能性がある（バレー部部長）
    - 今後衛生費等が発生した場合、再発防止として役員側で渡し方を考慮して進めたい（会計監査）

議題⑧（共有）令和 4 年度決算報告および令和 5 年度予算案について  
（R4 年度会計および R5 年度会計）

- 令和 4 年度決算報告
  - 防災宿泊費の予算がオーバーした理由の訂正

- 事実：4年防災宿泊体験予算117円オーバー
  - 当初、防災すごろくを購入予定が、防災簡易トイレに変更
  - 学校側からも変更の報告を受けており会計も認識していたが記載に誤りがあった
- 令和5年度予算案
    - 児童数が未確定だったものを暫定で報告
    - 多数のご意見がありました
    - 会費は児童数・会員数によって変動するもの
    - 補足：当初総会での予算案提出後会員数に変動要素がある

議題⑨（共有）プールボランティアについて（会長）

- 説明資料なし
- 夏休み中、音羽中学校のプールを区に開放する
- 大塚小学校でもボランティアを1～2名出してほしいという要望あり
- 指定時間：夕方17～19時
- ボランティアの要請をお願いする予定

---

次回第3回実行委員会の日程：11月18日（土）午後、時間等の詳細は別途ご案内  
その前日、当日には学芸会の際にボランティアをお願いする可能性があります。

以上