

令和5年度 第1回 実行委員会だより

以下の通り実行委員会を行いましたのでお知らせいたします。

日 時：令和5年4月25日（火） 9時30分～10時30分

場 所：理科室

参加者：教 職 員≫校長、副校長、運動会担当先生、育成室先生1名
役員・委員≫会長、副会長4名、書記3名、会計2名、監査1名、
学年代表委員3名、広報委員2名、校外委員2名、推薦委員3名、
保健厚生委員2名

◆第1回 実行委員会開会の挨拶（副会長）

- ・第1回実行委員会開会の挨拶
- ・資料の確認 6部
令和4年度大塚小学校 PTA 決算報告書及び令和5年度大塚小学校 PTA 予算案
令和5年度本部・各委員会年間活動計画
令和4年度スポーツ3部活動及び収支報告・令和5年度年間活動計画
PTA規約およびPTA予算項目の一部改正案について
Googleドライブの禁止事項
令和5年度PTA役員・会計監査委員・常置委員名簿

◆ご挨拶（会長）

PTAの規約には、実行委員会は、大塚小学校PTAの最高執行機関であるとの記載がある。子どもたちのために実際に何をしていくか、何かできるのかを決めていく機関であると私は理解している。本日は、有意義な会議としていただければと思う。

◆ご挨拶（校長）

5月に運動会を控えており、今年度は第一中学校で実施する。PTAの役員の方々にもご協力をお願いしたい。

前回の学校説明会において、給食室の工事のために2学期は給食が提供できなくなるとお話したが、保護者から不安の声が多数寄せられている。現在のところ、お弁当持参、もしくは仕出し弁当を注文できるような対応を検討している。仕出し弁当については、これから業者と調整の予定であるが、ご家庭のパソコンやスマートフォンを使用し、日替わり弁当、ワンコインで注文できるように準備を進めている。6月くらいには保護者向けに詳細の案内を通知する。お弁当を置いておく場所が教室なので、保冷剤を入れる、保冷機能があるお弁当箱等を準備する等の対応をしてほしい。

来年度は大塚小学校の開校70周年記念事業の年となるため、今年度から準備を開始する予定である。

◆ご挨拶（副校長）

- ・運動会までの主な行事予定を案内する。
4月25日

異動した教職員の離任式があり、最後のお別れ会を実施

4月26日

新1年生を迎える会

4月28日

尿検査の回収

5月8日以降

運動会に向けての特別時程が開始

5月13日

第1回目の土曜授業公開があり、3時間目終了後に下校。なお、6年生については、3時間目の後に魚沼移動教室の保護者説明会がある。午後からは、PTA当初総会と異動した教職員の歓送迎会を開催する。

5月22日

第2回PTA実行委員会

5月24日

運動会のリハーサル1回目

5月26日

運動会のリハーサル2回目

5月27日

運動会開催 雨天の場合には、28日の日曜日に開催。

28日が雨天の場合、30日の火曜日に大塚小学校の校庭で昨年同様の形式で開催する。

・昨年度末のPTA実行委員会でもお話ししたが、再度ご連絡する。

PTAのスポーツ部で体育館を利用される際、図書室を利用する場合があるが、子供たちだけで利用することはおやめいただき、必ず保護者が見守るようにして頂きたい。本を読んだ後は、現状復帰すること、また司書さんの机の周りは触らないことも併せて願います。

◆運動会のお手伝いについて（小学校先生 運動会担当）

運動会を開催するにあたり、PTAの方々にもご協力をお願いしたい。

PTAの方々の役割は、リハーサルの補助、前日準備、受付対応等。詳しい内容は配布資料を参照。

受付方法について

①第一中学校の会場は校舎側から入るが、トラックが少し斜めになっている。

正門昇降口から入る。

現地に来た児童と、児童と一緒に来た保護者は、青ラインを通る。

児童席にお子さんを届けた後、一度帰宅されるか、体育館や保護者席で待機をお願いする。緑ラインは、児童と一緒に来ていない保護者の受付。

登校までは、受付は添付資料の1, 2, 3があり、高学年含めて7名体制の予定。

児童が中に入った後、誘導の方がポイント毎に立ってもらうように依頼する。

お手伝い内容

② - 1

配布資料の1ページの①PTAの【リハーサル補助】と【前日準備】は、運動会前日までをお願いをしたい内容である。

【リハーサル 補助】のお手伝いが2日間ある。内容は省略。

【前日準備】は、児童用及び本部のテント張りの作業。10名。

② - 2 運動会当日

【PTA全体指揮】全体の統括1名。

【受付】

PTA全体でまとめてもらいたい。当日は、現地集合とする。

第一中学校の会場には、正門の昇降口から入る。以下、詳細は一部省略。

受付の体制は、

・児童登校時は、7名（校庭の受付3名／玄関内の受付4名）資料の赤色の○を参照

- ・登校開始後～競技開始前までは、4名（玄関内の受付）
- ・競技開始後の8時45分以降は、2名（玄関内の受付）をお願いしたい。

【保護者の誘導】（保護者席への誘導と保護者席内の誘導がある）
保護者誘導については、別途打ち合わせを実施予定。

【体育館の安全管理】

体育館は開放した状態にしておくため、随時2名で館内の安全管理をお願いしたい。また、次の競技の館内アナウンスをしてもらう方を1名配置してほしい。

【来賓誘導】

来賓席までの誘導は2名体制、競技開始後は1名。

【運動会終了後の片付け】

清掃なども含め、ご協力いただきたい。テント・放送機器・テーブル・椅子・表示・体育館モップがけ・校庭ブラシ 等。10名。

お願いすることが多くある。お手伝いをしてくださる保護者のお子様演技する際は他の保護者と交代ができるように調整をし、うまく回して頂きたい。

◆運動会のお手伝い（副会長）

運動会実施にあたり、保護者の方々にご協力をお願いしたい。
役割の選定方法や時間等の詳細に関しては、後日連絡させていただく。
他、近日中に全校生徒の景品の選定と発注、警備会社への入口警備の派遣要請を行う予定。校内掲示物があれば確認する。

◆ご挨拶（育成室先生）

本年度は、職員3名で対応。職員内の異動があり1名が新しい方である。
大塚小学校育成室の定員は、区では概ね40名となっているが、現在の入室は55名。
林町小学校区に新しい育成室ができ、大塚小学校の児童も入室しているが、現状は入室を希望しても入れない家庭があるので改善をしたい。学校と連携して円滑に運営をしていきたい。

◆役員および委員の紹介（副会長）

省略

◆今回の議題（5項目）

○議題①令和4年度会計監査及び令和5年度予算案について（会計役員）

【令和4年度決算報告】（令和4年会計役員）

時間の都合上、予算より経費がかかったものと監査からの特記事項についてのみ説明する。
説明がなかった箇所の質問については、報告終了後に質問をお願いしたい。

～一般会計～

2.通信運搬費

令和4年4月より個人情報保護法が改正され、PTAも個人情報保護法の適用対象となっている。そのため、個人情報の取り扱いリスクを回避する備えとして、昨年度サイバーリスク保険に加入した。保険料は、令和4年度予算に組み込まれていなかった為、想定より経費がかかっている。

9.防災宿泊費

昨年度の防災宿泊体験の際、学校より防災すごろくの購入の希望があったため、その分の経費が想定よりかかっている。

10.特別活動費

昨年度、音楽の五井野先生にご協力頂き、PTA 主催の音楽会を開催した。PTA 主催のイベント費は、予算に組まれていない。そのため、開催にあたり、令和 4 年度 第二回実行委員会にて審議され、承認を得た。

～積立会計～

周年積立は、記載の通り。

備品積立は、令和 3 年度、一般会計の予備費より借入れたものを返金した。その他、バレエ部のユニフォームを購入。

なお、令和 4 年度、監査が通らなかったものがあるため、報告する。

備品積立金の※（資料参照）に関する事であり、会計監査の指摘内容は、次の通り。

【令和 4 年度会計監査より】

2.積立会計

備品積立金の支出 88,579 円のうち、伝票 No.備 3 のユニフォームサンプル返送料 1,160 円は、ユニフォーム購入代にあたらなとし、これを認めない。令和 5 年度に回収し、三井住友銀行口座へ戻すこととする。

分かりづらいため、説明する。

備品積立金とは、PTA の収入から PTA 備品購入用として、

一般会計口座とは別の口座(三井住友口座)に積み立てているものである。

この PTA の収入から備品積立用口座へまわしている分が、決算報告書一般会計支出の部(E)の 20.備品積立金になる。20.備品積立金 17 万円のうち、クラブ積立分が 7 万円ある。さらに、クラブ積立分にも内訳があり、4 万円がユニフォーム購入用、3 万円がクラブ備品購入・修繕用として積立てられている。

監査が通らなかった、サンプル返送料について説明する。

これは、バレエ部がユニフォーム生産を依頼した会社からサービスを受ける中でかかった経費である。サービスとは、ユニフォームの生産を依頼した会社が、本生産に入る前に出来上がりのサンプル品を送付し、依頼した側が仕上がりを確認できるというもの。このサービスを受ける際、サンプル品の返送時の送料が元払いになるとのこと。バレエ部より請求のあったもののうち、返送料もユニフォームに関連した経費であった為、会計は【備品積立金】のユニフォーム分よりお支払いをした。

しかし、備品積立金のユニフォーム分はユニフォームの購入にあてられた積立である事から、積立金から購入の経費でないサンプル返送料を出金するのは不適切である。との指摘を受けた。

以上の内容を簡潔にしたものが、上記（上記の下線部分）になる。

補足すると、サンプル返送料を PTA からの費用で賄うならば、クラブ活動費から出して頂くことになると思う。

【令和 5 年度予算案】（令和 5 年会計役員）

1. 収入の部

会費収入は、会員児童 315 名に職員 19 名を加えた 334 名で算出。

令和 4 年度繰越金と親子ふれあい教室補助金を合わせ、収入の部合計は 4,507,311 円となる見込み。

2. 支出の部

PTA の運営にかかる費用、各委員会や行事活動に必要な経費については、これまでの実績や児童数の増加、コロナ禍で中止を余儀なくされていた活動が今年度再開されることなどを考慮し、計上。

※特記事項

(B)-10 特別活動費

今年度は学芸会 DVD 費用として 4 万円を上乗せしている。DVD は例年、年度内に請求書が届かず、次年度の支払いとなるが、今年度中に請求書が届く可能性もあるため、予算に計上した。また、今年度は、PTA 音楽会開催費として、15 万円を計上している。

予算内で会員の皆様にお楽しみいただけるイベントとなるよう、今後役員内で話し合いを

重ねていく。

(B)-11 安全対策費

コロナ禍前の生活スタイルに戻りつつあるものの、インフルエンザの流行は毎年予想されることから、今年度も各教室に加湿器を導入することを想定し、加湿器リース代を予算に計上。

(D)-19 周年行事準備金

昨年度の積立残高は、1,750,464 円。70 周年記念事業に向けて、今年度も 30 万円を積み立てる。

(E)-20 PTA 備品積立金

今年度より、備品積立金のうち、クラブユニフォーム積立金の摘要の記載方法と金額が変更となる予定。

支出の部 (A) から (E) までの合計が 2,626,595 円、それに (F) 予備費 1,880,716 円を合わせ、支出の部の合計は、4,507,311 円となる。

○議題②令和 5 年度本部・委員活動計画について（副会長および各委員会）

R 5 年度役員年間活動予定と記載された資料を参照。

本部（副会長）

昨年までとの異なる点は、コロナ禍で実施していなかった歓送迎会を 5 月に実施、移動科学教室を 3 月に実施の予定にしていることである。

また昨年と同様に PTA 企画のイベントや漢検・算検、PTA 主催の企画も今年度開催予定であるが、時期は未定。

クラブ 3 部（副会長）

バスケット部、卓球部、バレー部ともに、新型コロナウイルス感染症の影響による文京区および大塚小学校の方針にしたがい、活動を実施した。

定期的な部活の練習や他校との練習、大塚小 OB などとの試合なども実施。

部内での親子の交流などを行なった部活もあった。今年度は、スポーツ 3 部主催のイベントを 6 月に開催予定とのこと。

学年代表委員会（委員長）

他の委員会から引継ぎが行われた子ども 110 番事業であるが、コロナ禍のため 2 年間中止となっており、昨年度、学年代表委員としては初めての子ども 110 番事業を行った。

この事業を進めるには、決められた期間内に相手先である登録店舗の忙しい時間帯を避けつつ、直接お話ができるまで何度も相手先に足を運ぶ必要がある。また、登録名簿は個人情報によりコピーが禁止となっているため、委員内でスケジュールを共有したうえで、調査を実施しなければならない。

この事業を引き継いだ時は、学級代表を設置していたので、委員数は 12 名体制だったが、昨年度から学年代表の 6 名体制となり、人員が半数になった上に、年明けの事業のため、ベルマーク、テトラパック、インクトナーの最終集計作業、上履きソール計測、回収集計作業等が重なり、昨年とはとても人手が足りなかったとの引継ぎがあった。

このような委員会の仕事の状況を踏まえ、PTA 会長と副会長に相談し、ベルマークの集計作業を 12 月で締め、2024 年 1 月から 3 月は回収のみとし、次年度学代委員へまわしてはどうかという案がでた。

今年度は、1 学期で一度集計をしてみて、約 4 か月分の仕事量を確認し、次年度の学年代表委員へ 3 か月分の仕事をまわしても負担にならないかを判断する予定にしている。

推薦委員会（委員長）

今年は会長職の選任はなし。

例年通り、2 学期から役員と委員の選出活動を開始する。

広報委員会（副委員長）

広報誌を年 2 回発行する予定。その他は活動計画資料の通り。

保健厚生委員会（委員長）

給食試食会を実施する。1年生の保護者が対象。試食会の後、1年生の給食見学や昨年度保健厚生委員が作成した大塚小学校の給食室の様子や給食の歌の動画を見てもらう等の企画を検討している。

校外委員会（委員）

今年度は、スクールガードさんに関するアンケートをPTA会員全員に実施する。他は例年通りの活動を予定している。今年度からは地域班ごとのイベントも再開されると思うため、地域班ごとに対応していく予定。

○議題③PTA 規約および PTA 予算項目の一部改正案について（副会長）

PTA 規約および PTA 予算項目の一部改正案についての資料を参照。
資料にボリュームがあるため、後ほどゆっくり読んで頂きたい。

【改正内容】

1、会長職の任期変更について（PTA 規約【第6章第10条の2】改正

<現行> 役員の任期は1ヵ年とし、保護者は通算2期2ヵ年までとする。

会長職にあたっては任期を上限2ヵ年、通算1期までとし、他の役員との通算は行わない。

<改正案> 役員の任期は1ヵ年とし、保護者は通算2期2ヵ年までとする。

会長職にあたっては任期を2ヵ年、通算2期までとするが、2期目は任期を1ヵ年とし、他の役員との通算は行わない。

文京区小学校PTA連合会の会長は、2年目で副会長などの役員を務めたものが3年目に就任するのが慣例となっている。しかし、この慣例を満たす小学校は数校に限られており、ほぼ決まった小学校のみから文京区小学校PTA連合会の会長が就任されている。今後、大塚小からも文京区小学校PTA連合会の会長候補を出せるようにするためにも、PTA会長職を3年務めることができるよう提案するもの。大塚小にできるだけ還元していきたい。

2、PTA 備品積立費の内訳について（PTA 予算項目改正）

項目のクラブ費の衛生費 15,000 円がなくなり、備品積立金のユニフォーム積立費の45,000 円に集約され、予算全体としては、10,000 円の予算減額となる。

細かい点ではあるが、ユニフォーム代がユニフォーム積立になっているので、年度をまたいで使うことも可能となるが、きちんと PTA 予算項目や会計の決算報告にきちんと明記することとしている。

○議題④5月13日の当初総会について（副会長）

今年は体育館で開催し、Zoom 併用とする。

当初総会の審議回答は、昨年同様に Google フォームの事前回答も受け付ける。

○議題⑤先生方の歓送迎会について（副会長）

当初総会の後に歓送迎会を開催する。4年ぶりの開催。事前の出欠確認は行わず、当日参加できる方に参加していただくような流れを予定している。飲食までは出来ないため、会費を徴収せず、当日感謝の気持ちをお伝えする会にしたい。現在、先生の出欠を確認しているところである。

◆第1回 実行委員会閉会の挨拶（副会長）

・第1回実行委員会閉会の挨拶

・令和5年度第2回実行委員会は、5月22日（月）実施。

次回の実行委員会前に4月及び5月の活動報告書を提出してもらうように各委員に依頼。

以 上