

# zoom

のミーティングに

参加するには

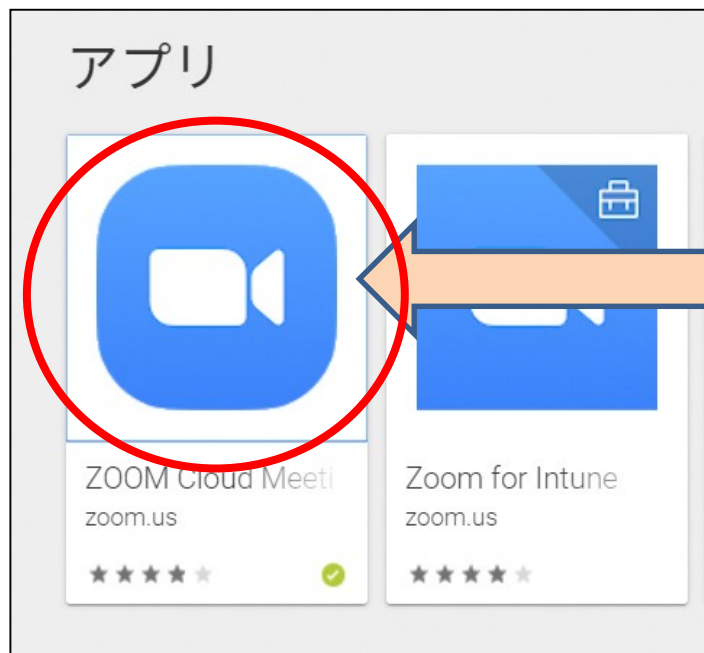
【スマートフォン・タブレットPC】

(Android)

文京区教育委員会

## zoomをインストールしよう (Androidの場合)

スマートフォン（Android系）か  
タブレット（Android系）を  
用意してください。



スマートフォンまたはタブレットの場合

\* Android系 : Google Playで“ZOOM”と  
検索して

**「ZOOM Cloud Meetings」**をインストール  
します。

## ミーティングに参加しよう

### 招待メールが届きます

〇〇さんがあなたを予約されたzoomミーティングに招待しています。

トピック:〇〇のZoomミーティング

時間:2020年〇月〇日 〇〇:〇〇AM大阪、札幌、東京

**zoomミーティングに参加する**

**<https://us04web.zoom.us/j/----->**

**ミーティングID: 01223456789**

**パスワード: 1234**

参加するためには2つの方法があります。

- 1 ミーティングIDを入力する方法 (おすすめの方法)**
- 2 URLを開く方法**

# ミーティングに参加しよう

## 1. ミーティングIDを入力する方法

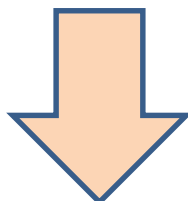
Zoomを立ち上げます。  
左右のどちらかの画面が表示されます。

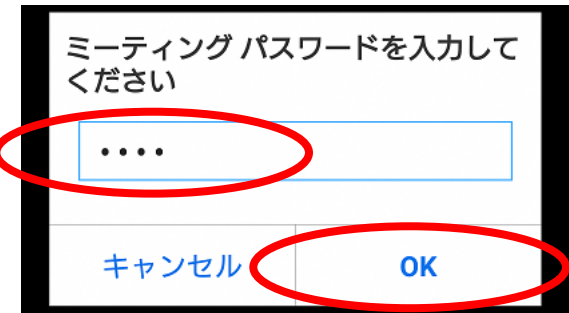


「ミーティングに参加」  
をタップします。



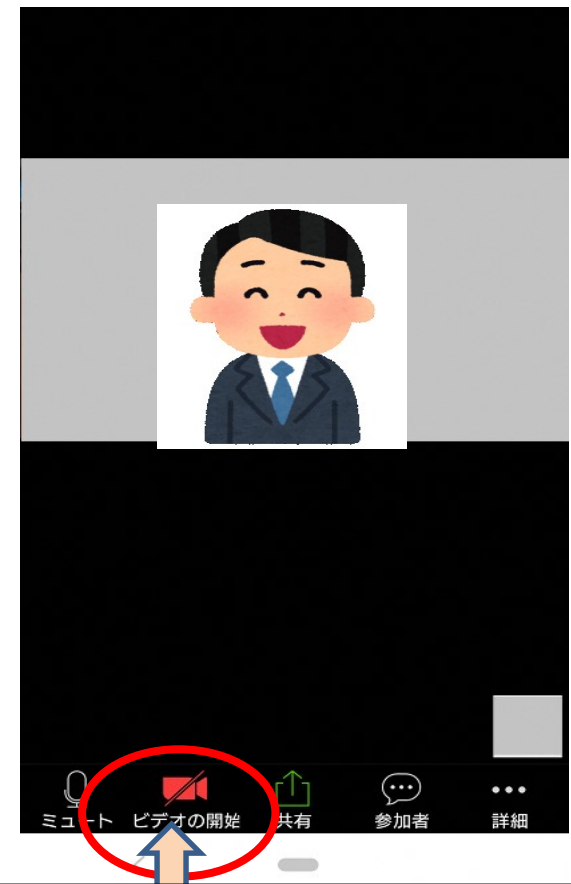
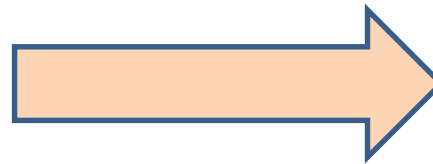
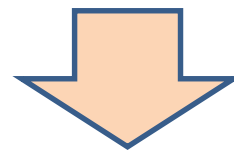
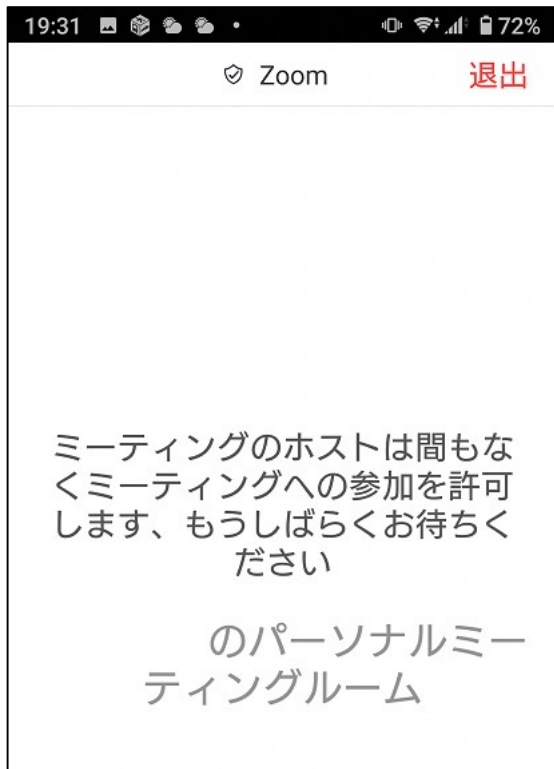
「参加」をタップします。





- 1.メールで送られてきた **ミーティングID**を入力します。  
「-」は、いりません。
- 2.学校で指定された名前を入力します。
- 3.その後に「**参加**」をクリックします。
4. パスワードを入力して「**OK**」をタップします。

「参加への許可」が出るまで  
待っててください。



ビデオ参加したい時は、  
「ビデオ開始」をタップしましょう。  
これで、ミーティングに参加できました。



# ミーティングに参加しよう

## 2. URLを開く方法

メールの中のURLを開きます。  
zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/----->

どちらかの  
画面になります。

名前を入力してください

\*\*\*\*\*

キャンセル

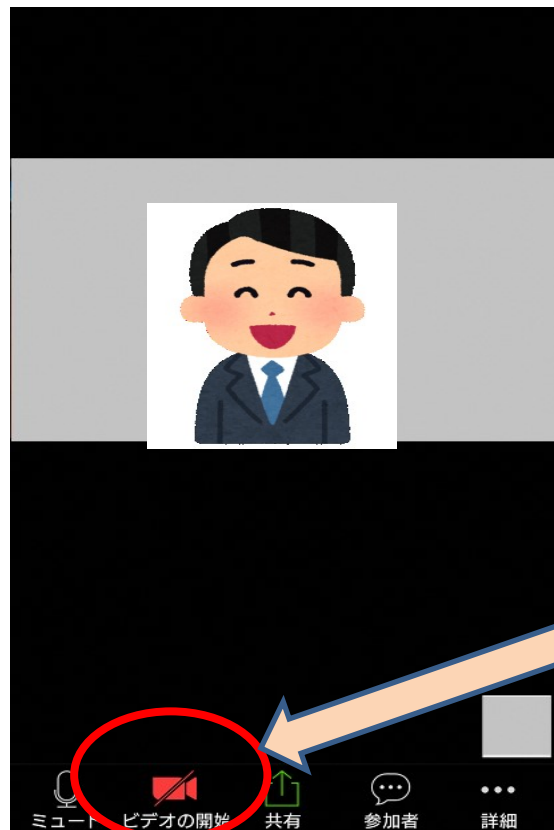
OK

学校で指定された名前を入力します。  
「OK」をタップします。

「参加への許可」が出るまで  
待っててください。

ミーティングのホストは間もなく  
ミーティングへの参加を許可  
します、もうしばらくお待ち  
ください

のパーソナルミー  
ティングルーム

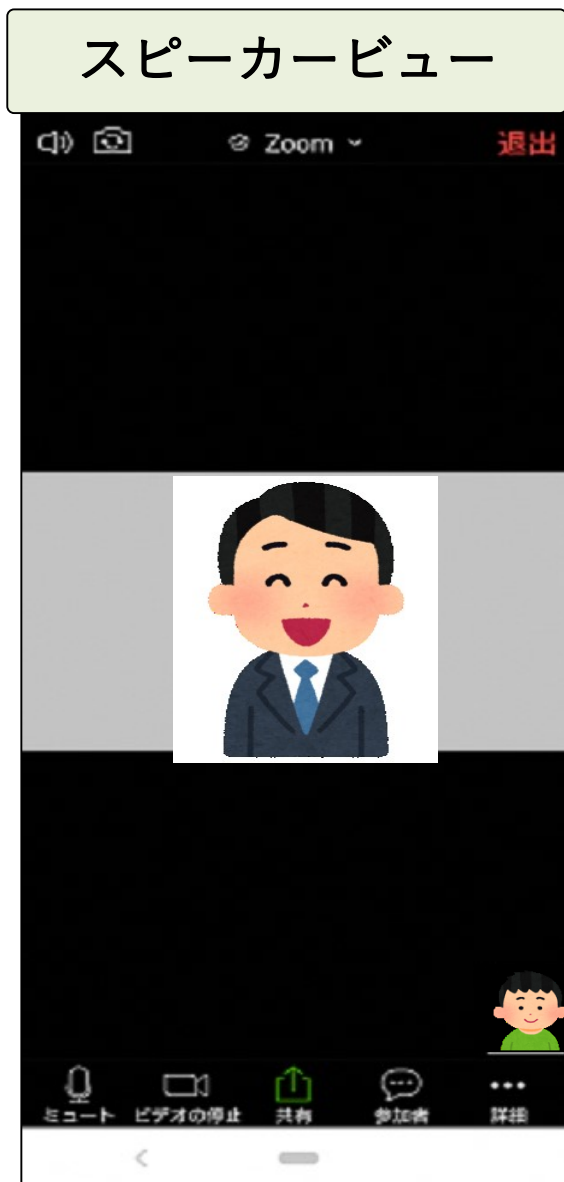


ビデオに参加したい時は、  
**「ビデオ開始」**をタップしましょう。  
これでミーティングに  
参加できました。

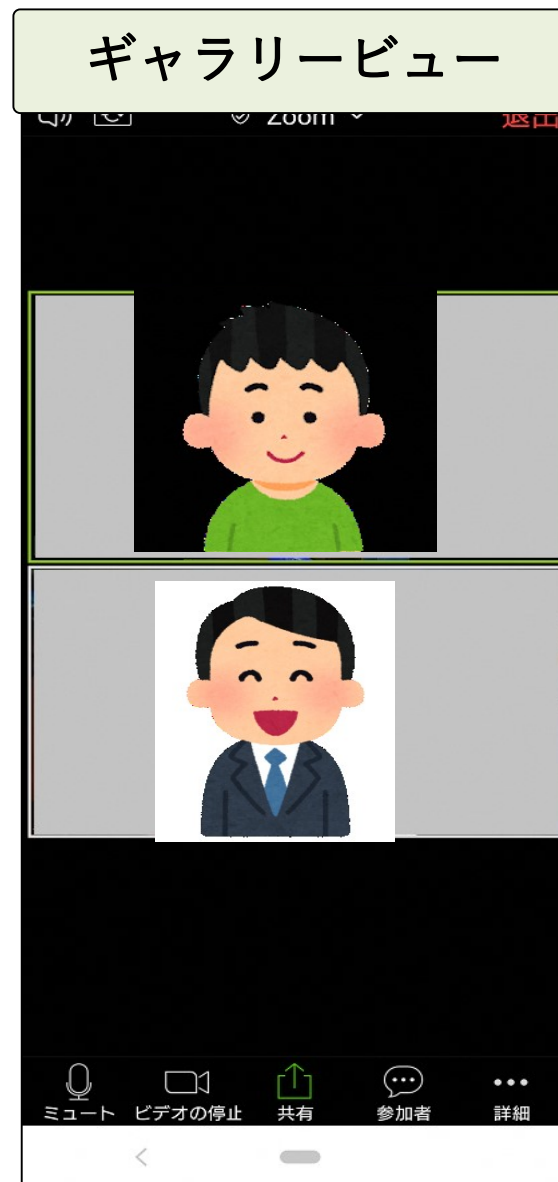




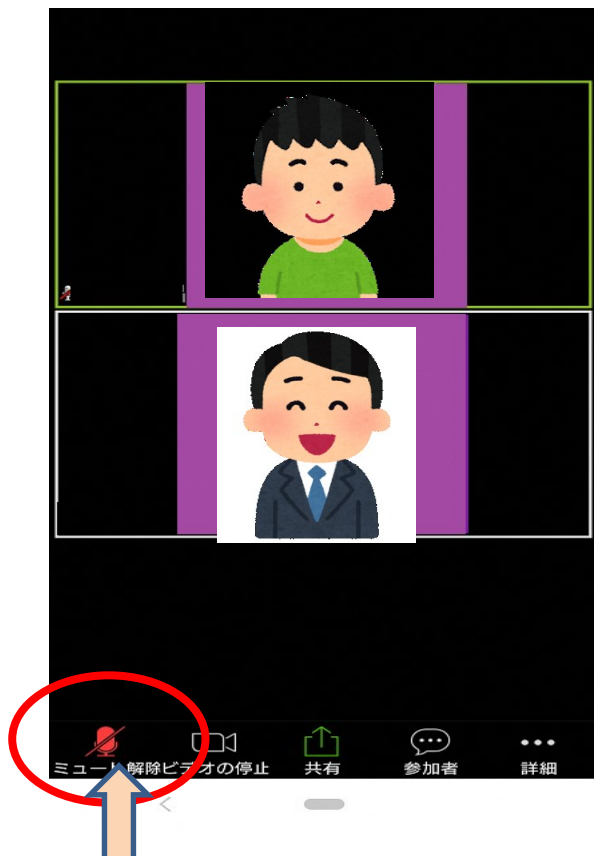
# スピーカービュー とギャラリービュー



左に「スワイプ」

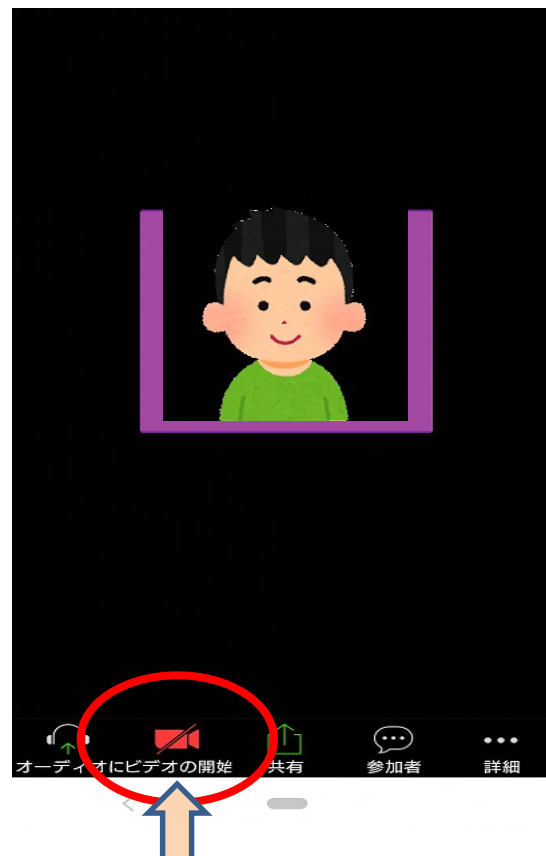


## マイクをオフにする時は

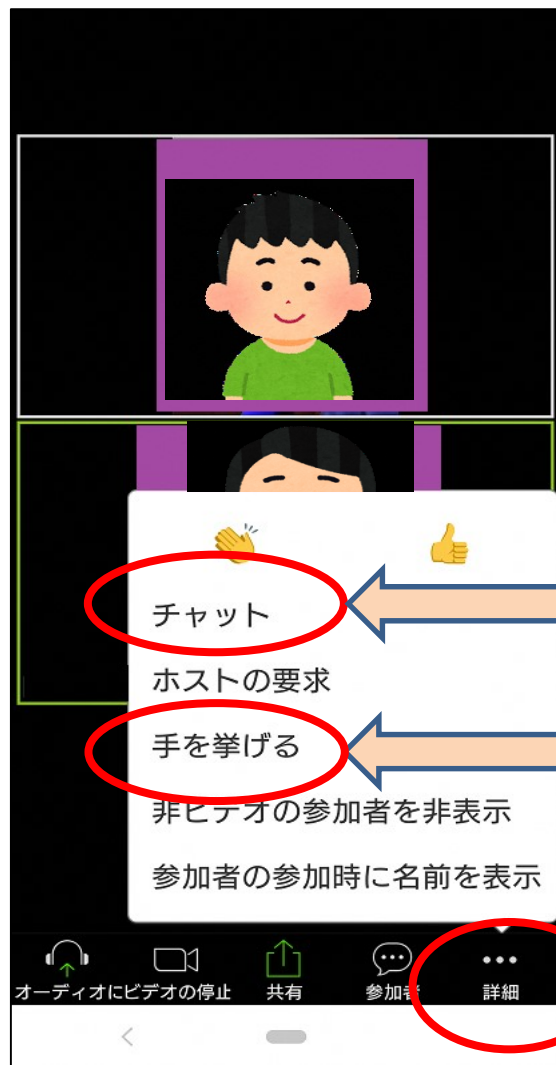


「自分がしゃべらない時は、  
マイクをオフにしよう。」  
「ミュート」をクリックします。

## ビデオをオフにする時は



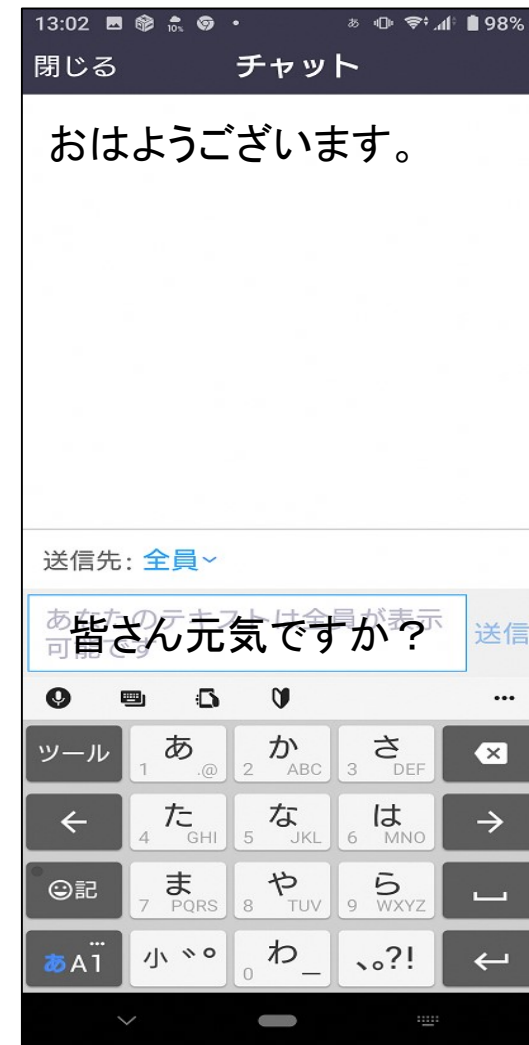
「自分のビデオをオフにしたい時は、  
ビデオをオフにしよう。」  
「ビデオの停止」をクリックします。



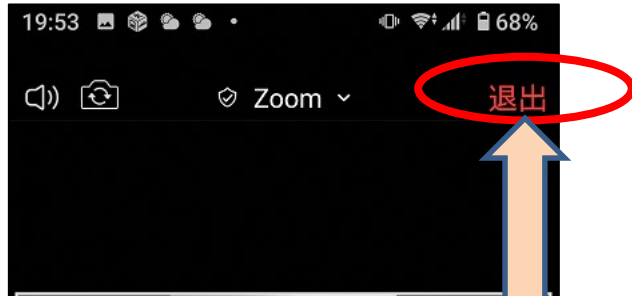
「**詳細**」をタップすると、いろいろな機能が出てきますが、皆さんが使えるのは、「チャット」と「手を挙げる」です。

「チャット」は、参加者と文字で会話できます。

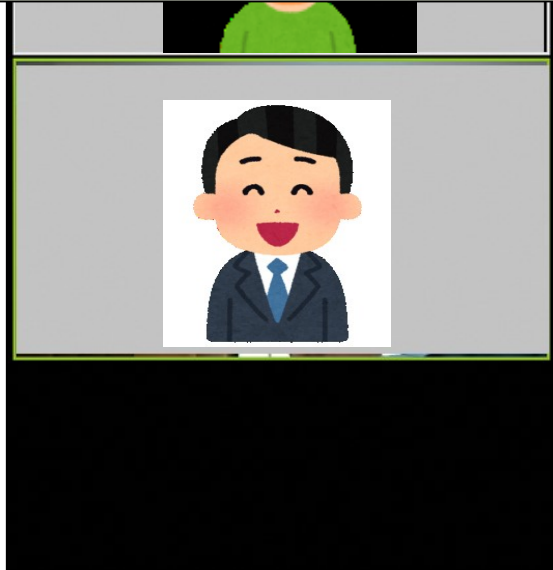
「手を挙げる」は、マイクで話をしたいときに使ってください。



# ミーティングから退出する時は



「ミーティングが終わって  
ミーティングから退出する時は」  
「退出」をタップします。



「ミーティングを退出する」  
をタップします。これで  
「Zoomミーティング」  
は終わりにになります。

