

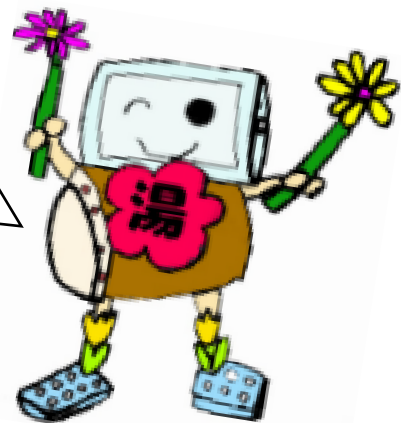
じどう ほごしゃ
児童・保護者のみなさんへ②

Microsoft Teams (マイクロソフトチームス)

つか がくしゅう
を使って学習しよう



こんにちは。ゆしまっちです。この②の手紙は
はじめに配った「タブレット端末を使って学習す
る時に」の続きです。お家の人と一緒に、見なが
ら、取り組んでみましょう。この冊子は、続けて保
管しましょう。



ゆしましょうがっこう
湯島小学校



6 Teamsの画面のみかたをしろう

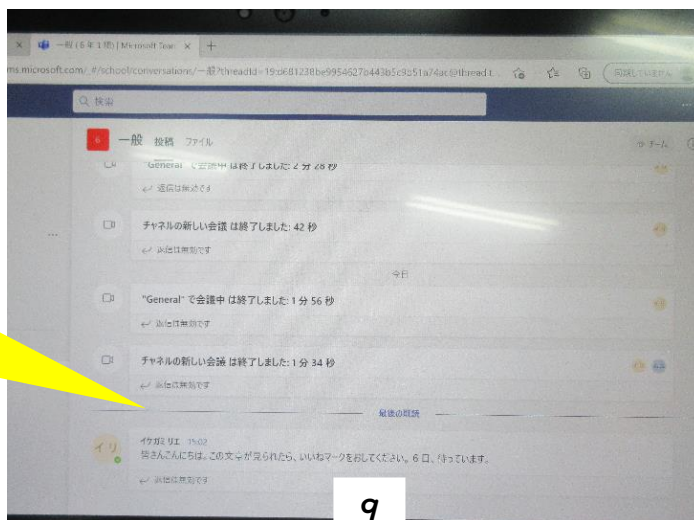
○Teams は、色々なアイコン（マーク）で表されています。

はじめての画面は、「一般」画面です。




- ① アクティビティ・・・投稿やお知らせなど、自分のチームに関わる出来事があったときに表示されます。
- ② 課題・・・学校・先生から、出された宿題や課題の内容を知って、取り組んだり、提出できたりします。
- ③ 投稿・・・学校・先生からのお知らせを受け取り、メッセージなどで返信することができます。
- ④ ファイル・・・チームの全員が見たり、入力したりすることができます。自動的に保存されます。
- ⑤ 新しい投稿・・・先生に全体に関わることで、聞きたいことがあったら、メッセージを入力するなど、自分がお知らせしたいことを知らせることができます。

Point
「投稿」には、自分が
見えていないところから
線が引かれています。
そこから見ましょう。





7 オンライン学習に参加する

○Teams  を使って学習に参加しましょう。

オンライン学習参加の手順

① 自分のクラスのTeamsを開く。

※ここまでの手順は『タブレット端末を使って学習する時

に』の3 Teamsをひらく、アプリをつかうを参照する。

② 投稿に表示された会議をクリックする。



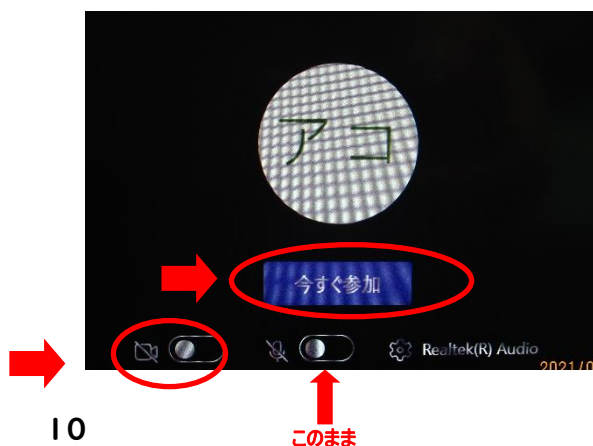
③ 参加をクリックする。



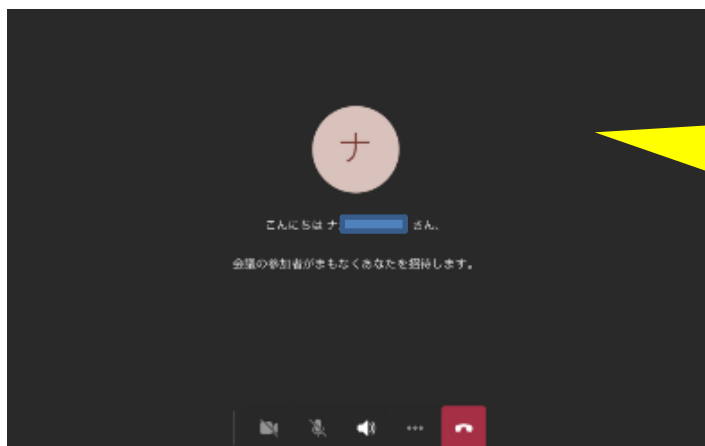
④ カメラはONにし、マイクはOFFのままにする。



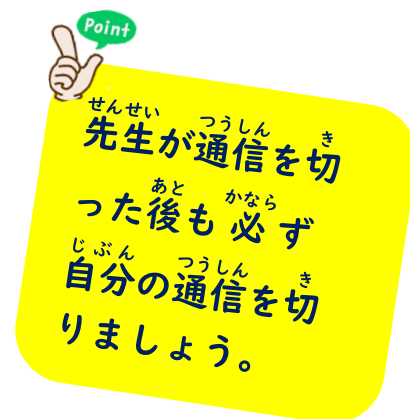
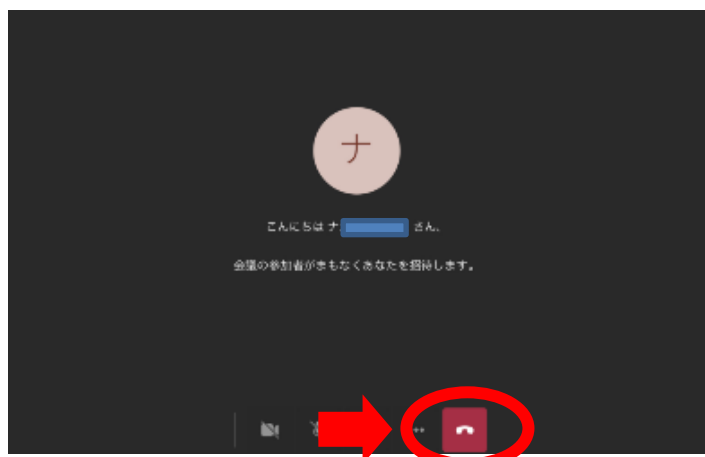
いま さんか
今すぐ参加をクリックする。



- ⑤ 先生が許可をすると自動的に画面が切り替わり、画面を見ながら学習に参加できる。



- ⑥ 学習が終わったら  をクリックして通信を切る。



覚えてほしい操作

【先生に質問や伝えたいことがあるとき】

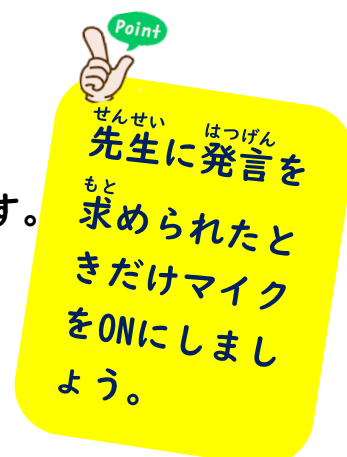


→クリックすると先生に知らせることができます。

【自分が発言するとき】



→マイクをOFFからONにすると自分の声がみんなに届きます。





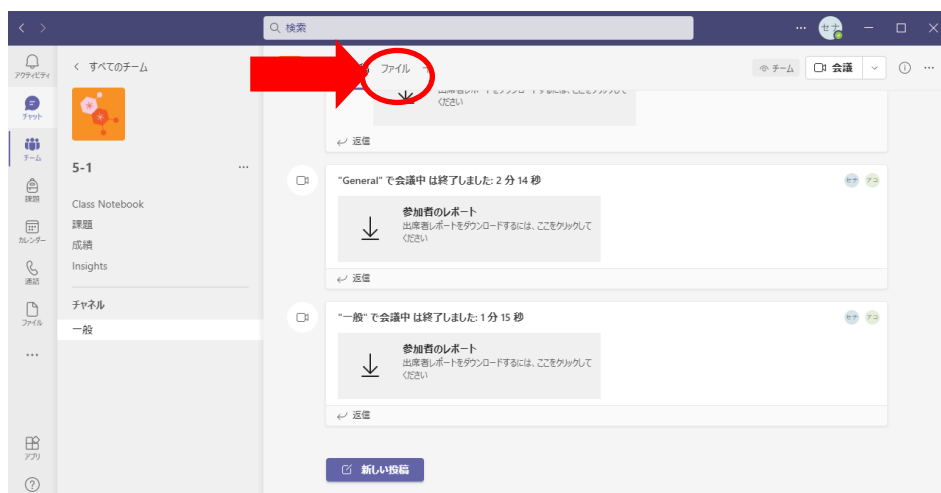
8 ファイルの使い方

○Teamsではファイルの中で手紙や学習教材、連絡帳を確認します。

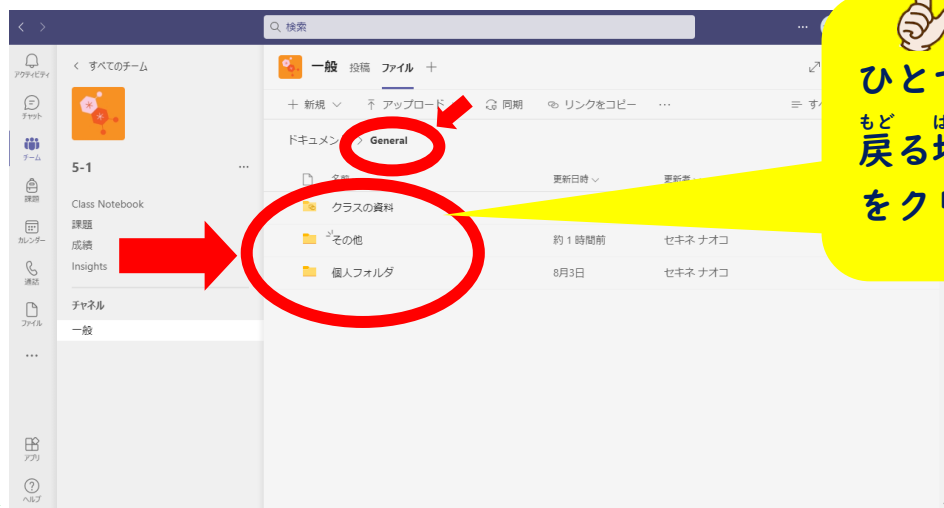
見方や確認の仕方を覚えましょう。

ファイルの見方

① 投稿画面からファイルをクリックしてひらく。



② ファイルの画面から必要なファイルを選んでクリックする。



Point
ひとつ前のファイルにもどる場合は **> General** をクリックしましょう。



みなさんが見る教材は「**クラスの資料**」に入っています。ここを開いてください。

先生から指示があった時は、他のファイルを開きましょう。





9 課題を受け取って、提出する

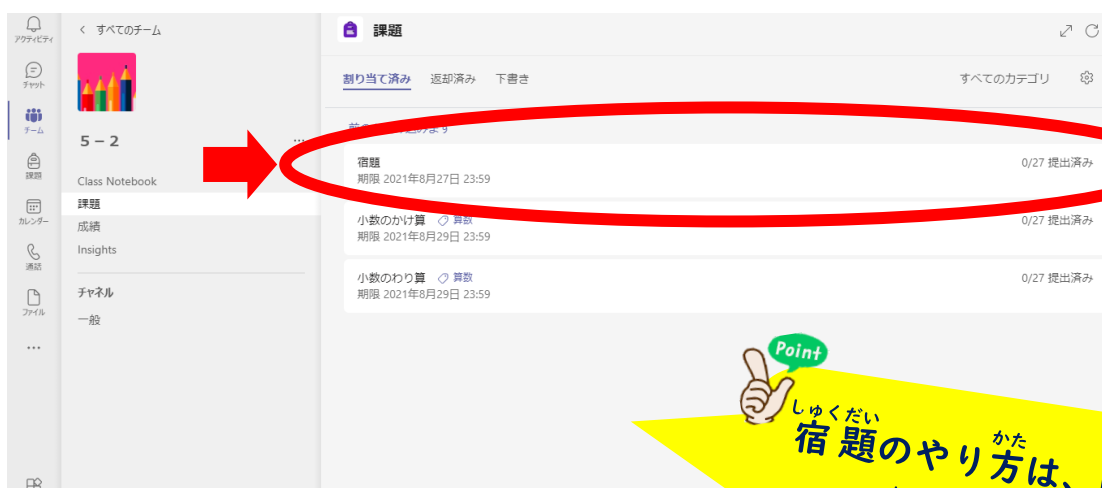
○Teams で、受け取った課題に取り組んで、提出しましょう。

課題の受け取り方

① 課題をクリックする。



② 出された課題を選んでクリックして開き、取り組む。



提出をクリックする。→提出完了

課題の提出の仕方

Point
宿題のやり方は、問題に取り組んだり、写真を提出したりと色々な方法があります。先生とやり方を確認しましょう。

