

zoom
のミーティングに
参加するには
【Windows PC】

文京区教育委員会

zoomをインストールしよう (Windowsの場合)

デスクトップパソコン (Windows) 、ノートパソコン (Windows) のどちらかを用意してください。

ただし、**カメラとマイクが必要です**



パソコン(Windows)の場合

- * “**zoomダウンロードセンター**” と検索して
- * 「ミーティング用**zoom**クライアント」をインストールします。

ミーティングに参加しよう

招待メールが届きます

〇〇さんがあなたを予約されたZOOMミーティングに招待しています。

トピック:〇〇のZOOM ミーティング

時間:2020年〇月〇日 〇〇:〇〇AM大阪、札幌、東京

ZOOMミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/----->

ミーティングID: 01223456789

パスワード: 1234

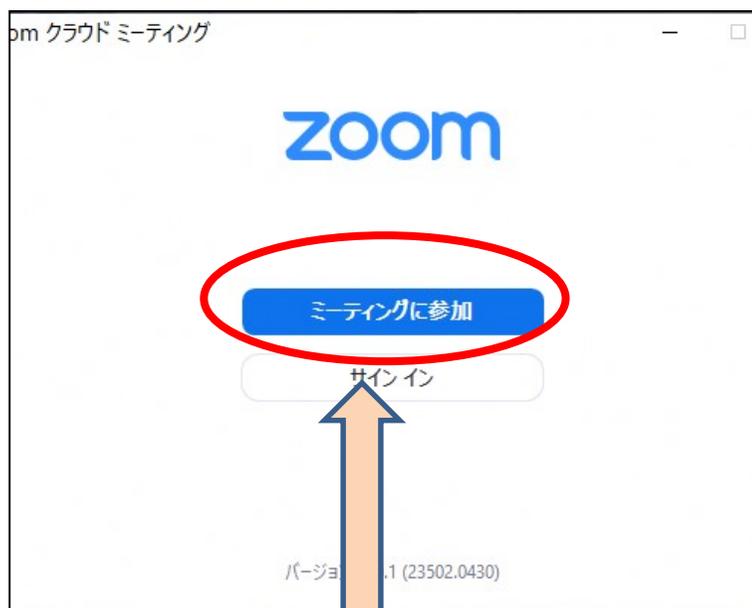
参加するためには2つの方法があります。

- 1 ミーティングIDを入力する方法 (おすすめの方法)
- 2 URLをクリックする方法

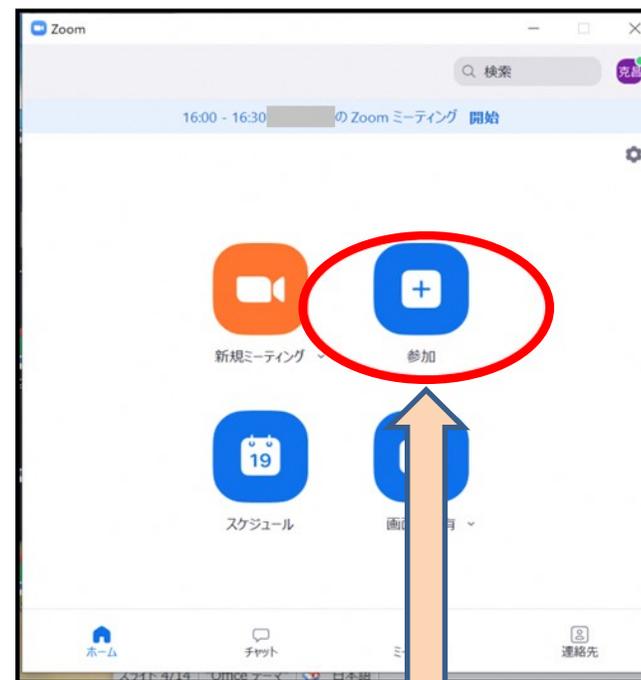
ミーティングに参加しよう

1. ミーティングIDを入力する方法

zoomを立ち上げます。
左右のどちらかの画面が表示されます。



「ミーティングに参加」
をクリックします。



「参加」をクリックします。

Zoom

ミーティングに参加

012-345-6789

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する
 オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

Zoom

ミーティングに参加

012-345-6789

名前

オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

- 1.メールで送られてきた**ミーティングID**を入力します。「-」は、いりません。
- 2.学校で指定された方法で名前を入力します。
- 3.その後に**「参加」**をクリックします。

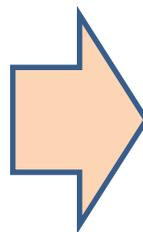
ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

ミーティングに参加 キャンセル

「ミーティングパスワード」
を入力します。
「ミーティングに参加」
をクリックします。

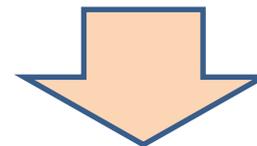


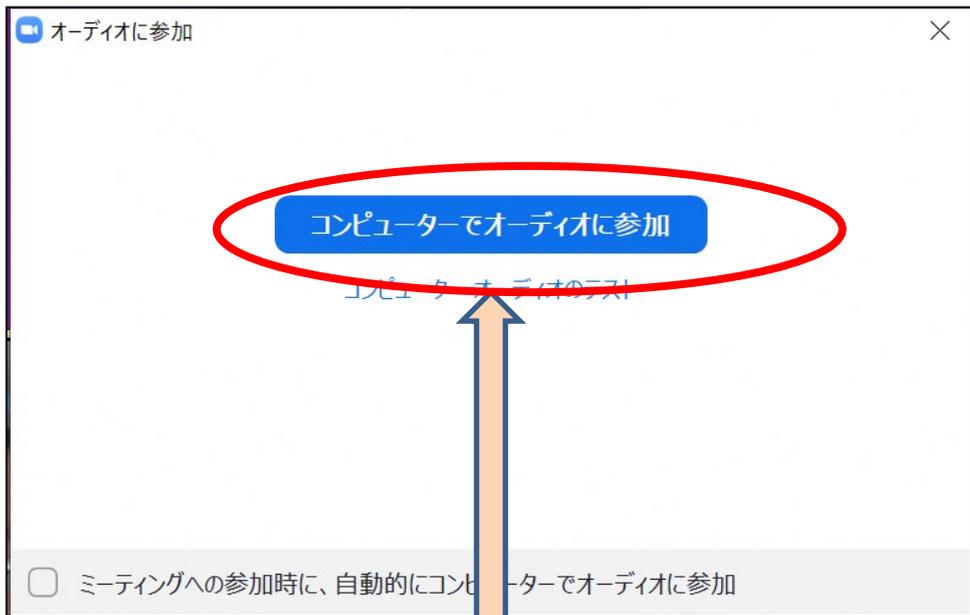
ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

のパーソナルミーティングルーム

コンピューターのオーディオをテスト

「参加への許可」が出るまで
待っててください。

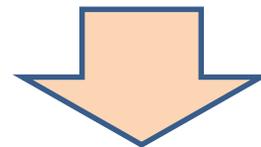


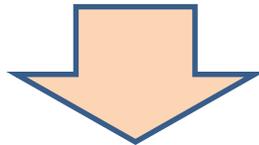


「コンピューターでオーディオに参加」
をクリックします。



「ビデオの開始」をクリックします。





これでミーティングに参加できました。

ミーティングに参加しよう

2. URLをクリックする方法

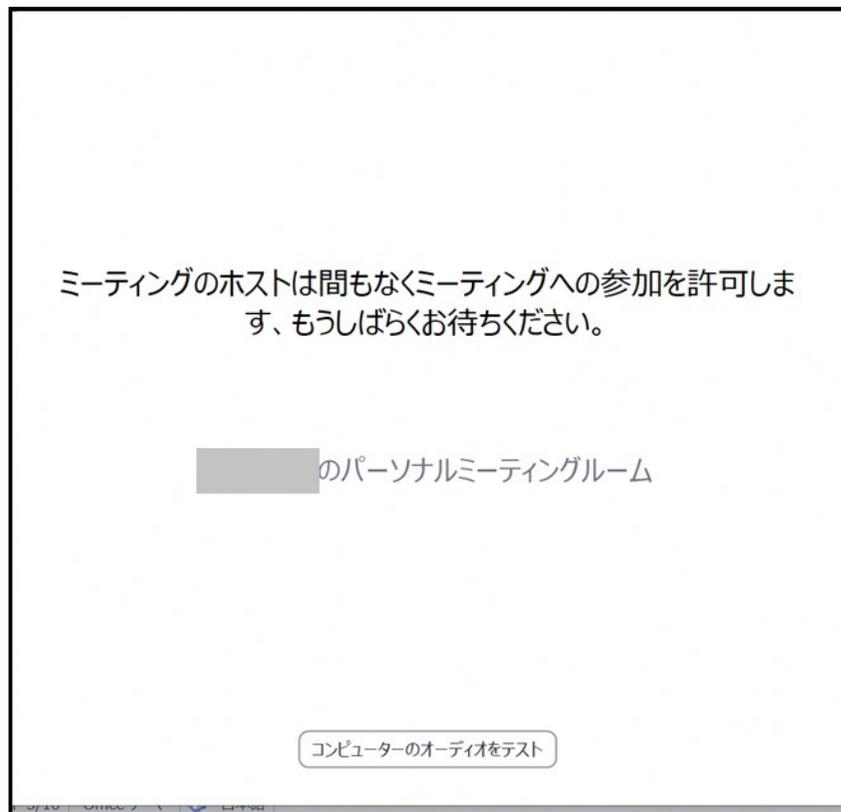
URLをクリックする方法

メールの中のURLをクリックします。

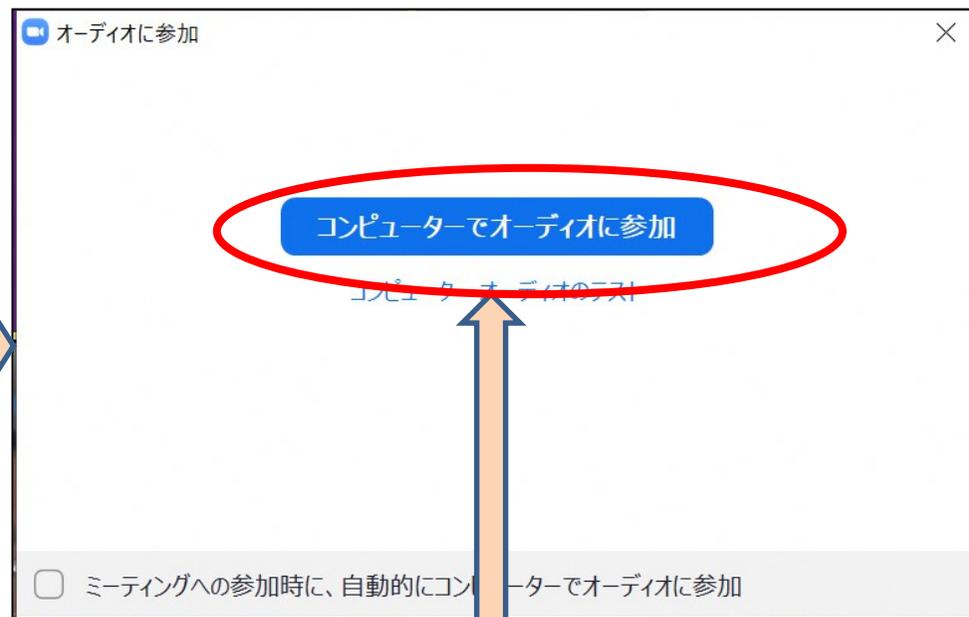
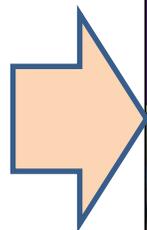
zoomミーティングに参加する
<https://us04web.zoom.us/j/----->

ブラウザが開いたら、「zoom ミーティングを開きますか？」というウィンドウが開きますので、
「zoom ミーティングを開く」をクリックします。

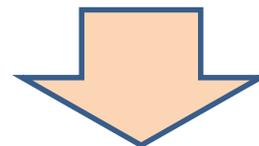


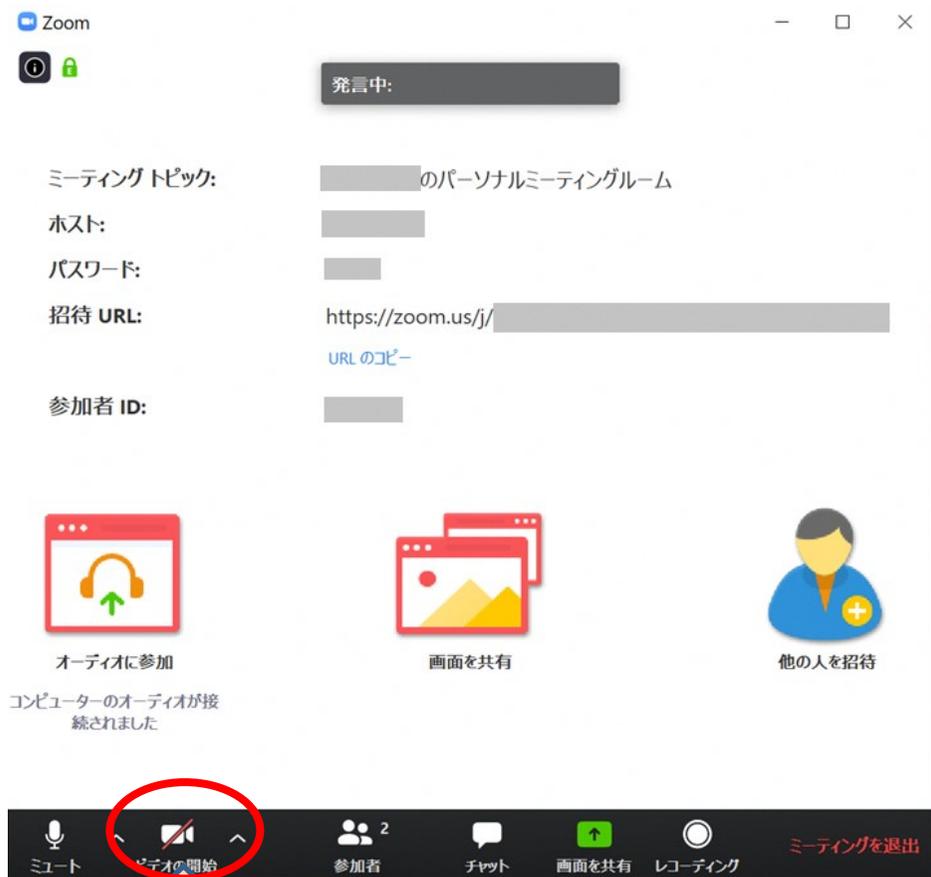


「参加への許可」が出るまで
待っててください。

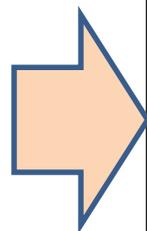


「コンピューターでオーディオに参加」
をクリックします。





「ビデオの開始」をクリックします。



これでミーティングに参加できました。

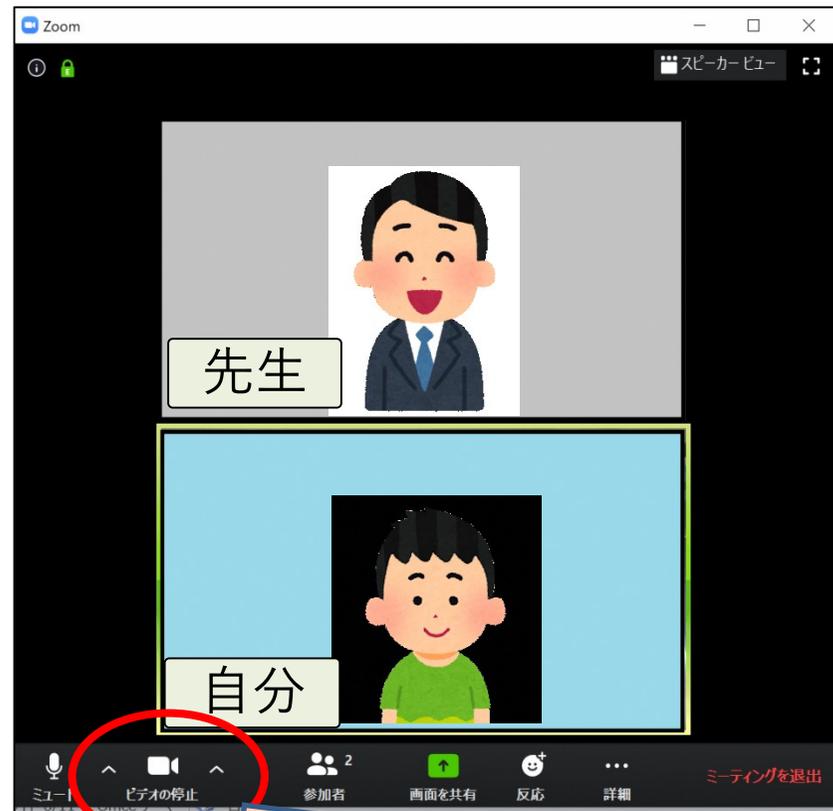
マイクをオフにする時は



「自分がしゃべらない時は、
マイクをオフにしよう。」
「ミュート」をクリックします。

ビデオをオフにする時は

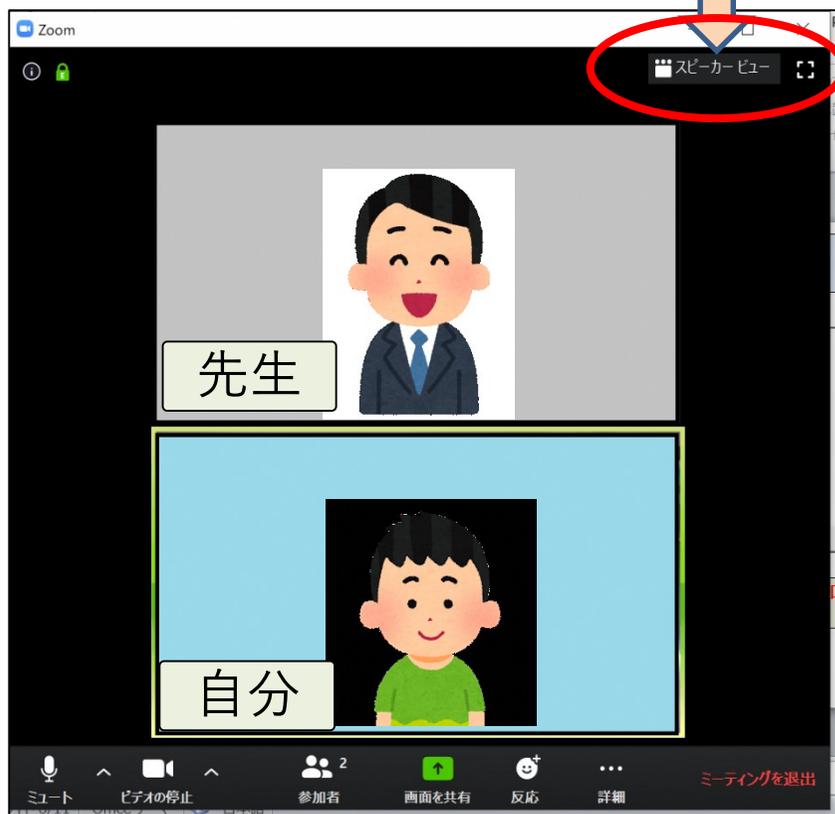
11



「自分のビデオをオフにしたい時は、
ビデオをオフにしよう。」
「ビデオの停止」をクリックします。

ギャラリービューとは？

「スピーカービュー」
となっている時は、
「**ギャラリービュー**」で参加者の
ビデオは同じ大きさになります。
クリックすると変わります。



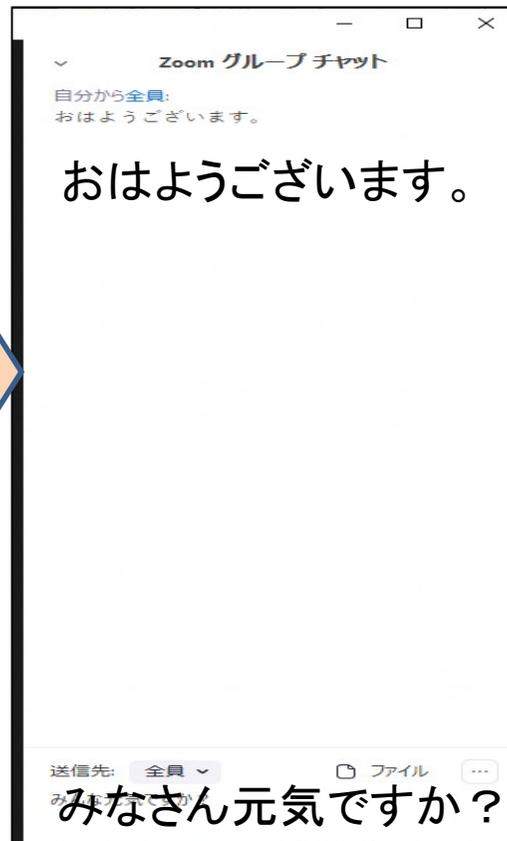
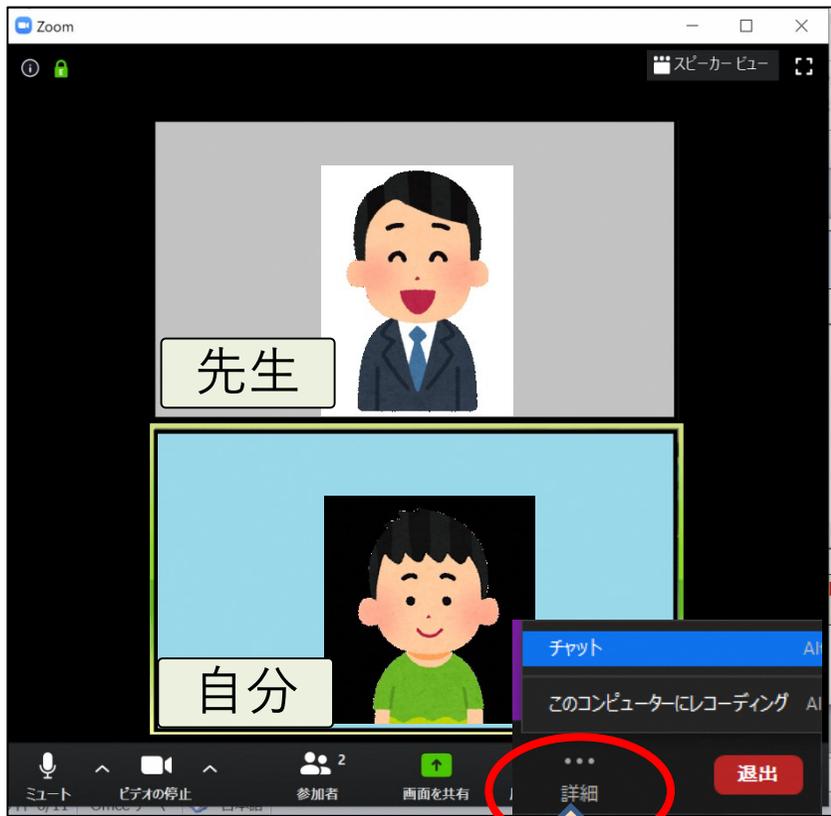
スピーカービューとは？

12

「ギャラリービュー」
となっている時は、
「**スピーカービュー**」で話してい
る人のビデオが大きくなっていま
す。クリックすると変わります。



チャットを使おう



「詳細」をクリックすると、
「チャット」が出るので
クリックしてください。

文字入力(キーボード)を使って、
会話ができます。

ミーティングから退出する時は

14



「ミーティングが終わって
ミーティングから退出する時は」
「退出」
をクリックします。



「ミーティングを退出」
をクリックします。これで「zoom
ミーティング」は終わりになります。